

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы трудового права»

**по направлению 09.03.01 Информатика и вычислительная техника
(профиль «Автоматизированные системы обработки информации и управления»).**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Предполагаемые семестры: 5

Форма контроля: зачет

Целями освоения учебной дисциплины являются: подготовка бакалавра со знанием основ трудового законодательства и законодательства тесно связанного с трудовым, формирование умения использовать основы правовых знаний в сфере профессиональной деятельности.

Задачи курса: ознакомиться с основами трудового законодательства, источниками трудового права, характеристикой трудового правоотношения, социального партнерства, основными положениями трудового договора, видами и режимами рабочего времени и времени отдыха, особенностями оплаты и нормирования труда, основными гарантиями и компенсациями участников трудовых отношений, с вопросами дисциплины труда и трудового распорядка, с проблемой профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников; ознакомление с основами охраны труда на производстве, материальной ответственностью сторон трудового договора, особенностями регулирования труда отдельных категорий работников, современными проблемами защиты трудовых прав работников, порядком разрешения трудовых споров, видами и пределами ответственности за нарушение трудового законодательства.

Учебная дисциплина «Основы трудового права» относится к циклу базовых дисциплин и является дисциплиной по выбору студента (Б1.В.ДВ.1.2.). «Основы трудового права» как учебная дисциплина в системе подготовки бакалавра опирается на знание следующих дисциплин учебного плана:

- «Правоведение»,
- «Философия».

Является базой для изучения таких дисциплин, как

- «Предпринимательское право»;
- «Экономика предприятия».

Указанные связи дают студенту системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра.

Краткое содержание дисциплины:

Трудовое право. Предмет, метод, источники.

Социальное партнерство. Принципы, формы, стороны и система социального партнерства. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры, коллективные договоры и соглашения. Участие работников в управлении организацией. Ответственность сторон социального партнерства.

Трудовые правоотношения. Трудовой договор, его заключение, изменение и прекращение. Защита персональных данных работника. Общие положения о материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя и работника.

Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе, выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска.

Заработная плата. Системы оплаты труда. Нормирование труда. Понятие гарантий и компенсаций, случаи их предоставления.

Дисциплина труда и трудовой распорядок организации. Поощрения за труд, дисциплинарные взыскания. Организация охраны труда и обеспечение прав работников на охрану труда.

Профессиональная подготовка и повышение квалификации работников.

Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Способы защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами, самозащита трудовых прав. Рассмотрение индивидуальных и коллективных трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

ОК-4: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Знает:

- виды нормативных правовых актов, регулирующих трудовые и иные, связанные с ними отношения;
- понятия, употребляемых в конкретном нормативном правовом акте;
- содержание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые и иные, связанные с ними отношения.

Умеет:

- выбрать необходимые нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные, связанные с ними отношения, необходимые для своей профессиональной деятельности;
- работать с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными правовыми актами и документами
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности.

Владеет:

- необходимыми знаниями и умениями использования трудового законодательства при решении конкретных практических задач в своей профессиональной деятельности