

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия (СибАДИ)»
Кафедра «Компьютерные информационные автоматизированные системы»

Утверждаю:
Проректор по учебной и
воспитательной работе

«__» _____ 2015 __ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
Б2.П.2 «Преддипломная практика»
(наименование практики)

Направление подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»

Профиль подготовки: «Автоматизированные системы обработки информации и управления»

Уровень ОПОП: бакалавр

№	Форма обучения	Очная	Заочная
1	Факультет	ИСУ	
2	Шифр учебного плана	090301-15plm.	
3	Курс	4	
4	Семестр	8	
5	Общая трудоемкость недель/зачетных единиц	216/6	
6	Форма контроля		

Рабочая программа составлена для учебного плана набора 2015 года

Согласовано:

Учебный отдел УМУ	Библиотека

ОМСК – 2015

Рабочая программа разработана _____

_____ «__» _____ 2015г.

(подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Компьютерные информационные автоматизированные системы» «__» _____ 2015г.

протокол № _____

Зав. кафедрой _____ Ф.И.О. _____

(подпись)

Одобрена и рекомендована к утверждению научно-методическим советом направления (НМСН) _____ «__» _____ 2015г.

протокол № _____

Председатель НМСН _____ Ф.И.О. _____

(подпись)

Рабочая программа переутверждена для 2015-2016 учебного года без изменений

Председатель НМСН _____ Ф.И.О. _____

(подпись)

«__» _____ 2015г.

Рабочая программа переутверждена для 2015-2016 учебного года с учетом изменений:

1.

2.

Председатель НМСН _____ Ф.И.О. _____

(подпись)

«__» _____ 2015г.

1. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Преддипломная практика

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика является составной частью основной образовательной программы при подготовке бакалавров по направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника». Преддипломная практика проводится после окончания теоретического курса обучения и базируется на следующих дисциплинах: математика; информатика; информационные технологии; программирование; ЭВМ; имитационное моделирование; проектирование АСОИУ, системы искусственного интеллекта; объектно-ориентированное программирование.

Преддипломная практика определяет практические навыки, при освоении которых студент способен приступить к выполнению квалификационной работы на высоком профессиональном уровне и в соответствии с международными стандартами.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Выпускник программы бакалавриата должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата:

ОПК-1: способностью инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем

знать: методики инсталляции программного обеспечения; методики установки и тестирования аппаратного обеспечения;

уметь: инсталлировать программы и программных систем; настраивать и выполнять эксплуатационное обслуживание аппаратно-программных средств; - проверять техническое состояние и остаточный ресурс вычислительного оборудования;

владеть: навыками организации профилактических осмотров и текущего ремонта; выполнения приемки и освоения вводимого оборудования.

ОПК-2: способностью осваивать методики использования программных средств для решения практических задач

знать: проектирование программных и аппаратных средств (систем, устройств, деталей, программ, баз данных и т.п.) в соответствии с техническим заданием с использованием средств автоматизации проектирования;

уметь: применять современных инструментальных средств при разработке программного обеспечения; осваивать и применять современные программно-методические комплексы автоматизированного проектирования объектов профессиональной деятельности;

владеть: навыками инсталляции программ и программных систем; навыками настройки и эксплуатационное обслуживание аппаратно-программных средств; проверки технического состояния и остаточного ресурса вычислительного оборудования; навыками освоения вводимого оборудования.

ОПК-4: способностью участвовать в настройке и наладке программно-аппаратных комплексов

знать: устройство аппаратных средств, возможности их настройки и наладки; устройство программных компонентов, возможности их настройки и наладки; программные интерфейсы;

уметь: налаживать, настраивать, регулировать и выполнять опытную проверку ЭВМ, периферийного оборудования и программных средств; проверять техническое состояние и остаточный ресурс вычислительного оборудования, организовывать профилактические осмотры и текущий ремонт.

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ СОСТАВЛЯЕТ 6 ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ, 4 НЕДЕЛИ.

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание преддипломной практики включает в себя:

- Знакомство с правовыми нормативными и законодательными актами, регулирующими деятельность конкретного учреждения, предприятия.
- Характеристика организационной структурой, новых форм работы, основных направлений деятельности предприятия, организации.
- Общая оценка информационного обеспечения предприятия, фирмы.
- Консультации со специалистами-практиками по теме дипломной работы в соответствии с будущей деятельностью по направлениям.
- Организация и проведение научно-исследовательской работы по теме дипломного проекта.
- Анализ информационных источников предметной области обучения, содержащий выводы, результаты и предложения.
- Классификация учебно-методического обеспечения по предметной области знания.
- Исследование различных моделей обучения и апробация их в образовательной практике.
- Проведение педагогического эксперимента с целью апробации различных методик и проверки их эффективности.
- Апробация программных и программно-аппаратных средств в образовательной среде.
- Работа с электронными ресурсами.
- Формирование библиографического списка исследуемой области.
- Статистическая обработка данных научного исследования.
- Подготовка учебно-методических материалов.
- Участие в научно-практических семинарах, конференциях, круглых столах регионального уровня по актуальным проблемам образования.
- Создание электронных образовательных ресурсов. Организация научно-методических разработок по предметной области.
- Работа в научно-исследовательской лаборатории. Систематизация научных источников и их классификация по областям знаний.
- Формирование базы данных по исследуемой области знаний.
- Составление тестовых материалов для проведения опытно-экспериментальной работы.
- Написание тезисов, статьи, программы, учебного пособия и др.

Выпускник по направлению подготовки 09.03.01 может в соответствии с фундаментальной и специальной подготовкой выполнять следующие виды профессиональной деятельности: проектно-конструкторская; проектно-технологическая; научно-исследовательская; научно-педагогическая; монтажно-наладочная; сервисно-эксплуатационная.

Проектно-конструкторская деятельность: определение целей проектирования, критериев эффективности, ограничений применимости; системный анализ объекта проектирования, предметной области, их взаимосвязей; выбор исходных данных для проектирования; разработка обобщенных вариантов решения проблемы, анализ этих вариантов прогнозирование последствий, нахождение компромиссных решений в условиях многокритериальности и неопределенности, планирование реализации проекта; оценка надежности и качества функционирования объекта проектирования; расчет обеспечения условий безопасной жизнедеятельности; расчет экономической эффективности; разработка, согласование и выпуск всех видов проектной документации.

Проектно-технологическая деятельность: технология разработки объектов профессиональной деятельности, составление технологических программ и алгоритмов, технологическое обеспечение производственных процессов на предприятии, организации.

Научно-исследовательская деятельность: разработка и исследование теоретических и экспериментальных моделей объектов профессиональной деятельности, разработка и исследование методик анализа, синтеза, оптимизации и прогнозирования качества процессов функционирования этих объектов; проведение научно-исследовательской работы.

Монтажно-наладочная деятельность: наладка, настройка, регулировка и опытная проверка ЭВМ, периферийного оборудования и программных средств. Сопряжение устройств и узлов вычислительного оборудования, монтаж, наладка, испытание и сдача в эксплуатацию вычислительных сетей.

Сервисно-эксплуатационная деятельность: организация внедрения объекта проектирования в опытную эксплуатацию; организация внедрения объекта проектирования в промышленную эксплуатацию.

4.3. ОПИСАНИЕ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

За период прохождения преддипломной практики студенты должны собрать практический материал для отчета о практике в соответствии с содержанием настоящей программы.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия (если практика проходила на предприятии).

Для защиты индивидуальных отчетов на кафедре создается комиссия, включающая представителей НПС от кафедры и представителей от организаций, на которых выполнялась преддипломная практика (по согласованию).

По окончании преддипломной практики студент представляет в комиссию для зачтения практики следующие документы:

1. *План-график* прохождения преддипломной практики студента (*Приложение 1*). С планом графиком студент должен приходить на производство перед преддипломной практикой.

2. *Индивидуальное задание* на период практики (*Приложение 2*) дается студенту заранее, с ним он должен прийти на производство.

3. *Дневник прохождения преддипломной практики* с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, каждая запись в котором должна быть завизирована руководителем практики на месте ее прохождения; дневник заверен в конце подписью руководителя и печатью организации (*Приложение 3*). Дневник заполняется в ходе преддипломной практики.

4. *Отзыв и заключение руководителя о выполнении преддипломной практики* студента, подписанный руководителем организации и заверенный печатью предприятия (*Приложение 4*). В отзыве анализируется качество выполнения студентами преддипломной практики, полученные умения и навыки по выполнению функциональных обязанностей на первичных должностях служб, организаторские способности студента, состояние трудовой и производственной дисциплины, требовательность, исполнительность, инициатива. В конце делается вывод о подготовленности студента к будущей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

5. *Отчет по преддипломной практике* (*Приложения 5,6*).

6. *Презентация* на диске (не менее 15 слайдов) для защиты практики на итоговой конференции.

В отчете по преддипломной практике студент должен показать свои знания по информационным технологиям, инновационным технологиям, организационные умения и др., умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать результаты информационной деятельности предприятия, организации, где проходил учебную практику.

4.4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ.

Преддипломная практика студентов может проходить:

- а) в научных лабораториях, лабораториях НИИ, заводов, учреждений, организаций, предприятий;
- б) в центрах поддержки информационных систем различных фирм, организаций и предприятий;
- в) при кафедрах и в научных лабораториях вуза, оснащенных информационными системами, или занимающихся разработкой информационных систем, в том числе на кафедре «Компьютерные информационные автоматизированные системы» СибАДИ;
- г) практика в организациях, на предприятиях на рабочем месте (для студентов, которые учатся и уже работают).

Направление студентов на практику производится на основе приказа ректора университета.

Перед началом практики кафедра организует установочную конференцию, на которой студенты получают разъяснения по поводу прохождения практики, выполнению программных заданий, а также необходимых документов (дневник практики, программа практики и др.).

Организацию преддипломной практики осуществляет кафедра «Компьютерные информационные автоматизированные системы», в обязанности которой входит:

- определение базы проведения практики;
- распределение студентов по местам проведения практики и осуществление постоянного контроля за качеством выполнения преддипломной практики;
- организация и проведение установочной и итоговой конференции, а также принятие зачетов по итогам преддипломной практики.

Практика студентов может проводиться в учреждениях (организациях, предприятиях) только при наличии договора о сотрудничестве между учреждением (организацией, предприятием).

Для руководства преддипломной практикой назначается руководитель от кафедры «Компьютерные информационные автоматизированные системы» и руководитель от организации (места прохождения практики).

Руководитель практики от кафедры:

- совместно с руководителем практики от организации разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику, в том числе подготовку и проведение установочной конференции;
- осуществляет контроль за обеспечением в организациях, учреждениях и предприятиях нормативных условий труда и быта студентов, несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдением правил техники безопасности;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий, утверждает индивидуальные планы работы;
- принимает участие в работе комиссии по приему дифференцированного зачета по практике, организует подготовку и проведение установочной и итоговой конференции по практике.

Руководство преддипломной практикой осуществляется наиболее подготовленными преподавателями кафедры, имеющими опыт в этом виде деятельности.

Преподаватель-руководитель практики на установочной конференции обеспечивает студентов необходимыми документами и учебно-методическими материалами, а также списком учебно-методической литературы.

Руководитель практики от организации:

- оказывает помощь в оформлении на практику;

- проводит первичный инструктаж по технике безопасности и правилам эксплуатации оборудования по технике безопасности;
- обеспечивает практикантов рабочими местами;
- обеспечивает студентов-практикантов необходимыми информационными источниками, оказывает помощь в подборе материалов, их анализе в соответствии с программой практики;
- контролирует работу студентов-практикантов и соблюдение ими трудовой дисциплины, осуществляет консультирование;
- осуществляет постоянный контроль посещаемости студентами преддипломной практики, правильность и систематичность заполнения студентами отчетов и дневников по практике;
- проверяет отчет и дает письменный отзыв с оценкой его содержания.

При прохождении практики студент обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго соблюдать действующие на предприятии (учреждении, организации) правилам внутреннего распорядка;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности на предприятии;
- поддерживать имидж предприятия;
- сохранять коммерческую тайну предприятия;
- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики, в котором фиксировать все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от университета о проделанной работе;
- своевременно представить на кафедру отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные кафедрой сроки.

При наличии вакантных должностей студенты могут быть зачислены, на период прохождения практики, на работу, если работа соответствует требованиям программы практики.

4.5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ.

Целью проведения преддипломной практики является закрепление, расширение и углубление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемому направлению.

Продолжительность преддипломной практики определяется в соответствии с учебным планом и составляет 4 недели перед прохождением государственного экзамена.

Студенты приобретают навыки решения комплексных задач и осваивают различные виды будущей профессиональной деятельности, решая следующие задачи:

- закрепление и углубление теоретических знаний по прослушанным за время обучения в университете дисциплинам, спецкурсам;
- создание прикладного программного обеспечения, включая диагностические и информационные системы, а также базы данных различного назначения, на основе современных технологий, анализа данных;
- сбор конкретного предметного материала для выполнения итоговой квалификационной работы;

- инсталляция, сопровождения и настройки программного обеспечения общего назначения и специализированных программ;
- проведение экспертизы и консультаций в области информационных технологий;
- изготовление различного рода информационных материалов с использованием компьютерных технологий.

Преддипломная практика также решает ряд *специфических задач*, таких как:

- адаптация студента к реальным условиям работы в различных учреждениях и организациях, приобретение опыта работы в трудовых коллективах, планирование работы в организации, коммуникация и общения в сфере будущей профессиональной деятельности;
- создание условий для практического применения знаний в области общепрофессиональных, специализированных компьютерных и математических дисциплин;
- формирование и совершенствование базовых профессиональных навыков и умений в области применения современных информационных технологий;
- выполнение обязанностей на первичных должностях в области применения современных математических информационных технологий;
- диагностика профессиональной пригодности студента к профессиональной деятельности,
- формирование информационной компетентности с целью успешной работы в профессиональной сфере деятельности.

4.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика студентов может проходить:

- а) в научных лабораториях, лабораториях НИИ, заводов, учреждений, организаций, предприятий;
- б) в центрах поддержки информационных систем различных фирм, организаций и предприятий;
- в) при кафедрах и в научных лабораториях вуза, оснащенных информационными системами, или занимающихся разработкой информационных систем, в том числе на кафедре «Компьютерные информационные автоматизированные системы» СибАДИ;
- г) практика в организациях, на предприятиях на рабочем месте (для студентов, которые учатся и уже работают).

Перед началом практики кафедра организует установочную конференцию, на которой студенты получают разъяснения по поводу прохождения практики, выполнению программных заданий, а также необходимых документов (дневник практики, программа практики и др.).

Организацию преддипломной практики осуществляет кафедра «Компьютерные информационные автоматизированные системы», в обязанности которой входит: определение базы проведения практики; распределение студентов по местам проведения практики и осуществление постоянного контроля за качеством выполнения преддипломной практики; организация и проведение установочной и итоговой конференции, а также принятие зачетов по итогам преддипломной практики.

Практика студентов может проводиться в учреждениях (организациях, предприятиях) только при наличии договора о сотрудничестве между учреждением (организацией, предприятием).

Для руководства преддипломной практикой назначается руководитель от кафедры «Компьютерные информационные автоматизированные системы» и руководитель от организации (места прохождения практики).

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При осуществлении преддипломной практики используется следующее программное обеспечение:

1. MS Windows XP, 7, 8, 10.

2. MS Visual Studio (Express)
3. Oracle MySQL
4. SQL Server
5. Oracle Java (with Eclipse, NetBeans)

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1 Рекомендуемая литература

1. Яньков В.Ю., Попов А.А., Бобырь Г.А. Решение прикладных задач в пакете «MathCad»: Учебно-практическое пособие. Книги 1,2. 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Изд-во «Спутник+», 2011. – 279 с.
2. Беленький В.М., Картаханов Д.С., Краснов А.Е. Имитационное моделирование: учебное пособие. – Воронеж: «Научная книга», 2010. – 72 с.
3. Льюис Д., Мюллер П. Java 2. – М.: ИТ Пресс, 2011. – 288 с.
4. Таненбаум Э. Современные операционные системы. 4-ое изд. – СПб.: Питер, 2007.
5. Дворецкий С.И., Муромцев Ю.Л., Погонин В.А., Схиртладзе А.Г. Моделирование систем. - Издательство: Академия, 2009 г.
6. Новожилов О.П. Информатика. Издательство: Юрайт, 2011.
7. Рудикова Л. В. Базы данных. Разработка приложений. БХВ-Петербург, 2006 г.
8. Робин Дьюсон. SQL Server 2008 для начинающих разработчиков. БХВ-Петербург, 2009 г.
9. Майк Хотек. Microsoft SQL Server 2008. Реализация и обслуживание. Учебный курс Microsoft. Серия: Учебный курс Microsoft. Издательство: Русская Редакция, 2011г.
10. Пахомов Б. С/С++ и MS Visual C++ 2010. Для начинающих, 2011.
11. Эндриу Троелсен. С# и платформа .NET. Библиотека программиста. – СПб.: Питер, 2007.
12. Павловская Т. А., Ю.А. Щупак. С++ Объектно-ориентированное программирование. Практикум. 2005.
13. Пирогов В. Ю. Информационные системы и базы данных. Организация и проектирование. БХВ-Петербург, 2009 г
14. Вильям Столлингс. Операционные системы, 4-е издание.: Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2006.
15. Культин Н. Microsoft Visual С# в задачах и примерах. СПб., БХВ-Петербург, 2009.
16. Березин Б.И., Березин С.Б. Начальный курс С и С++. – М.: Диалог-МИФИ, 2010. – 288 с.

6.2. Перечень ресурсов сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт «Библиотека ГОСТов и нормативных документов» <http://libgost.ru/> (дата обращения: 20.08.2014).
2. Интернет-Университет Информационных Технологий <http://www.intuit.ru/> (дата обращения: 20.08.2014).
3. Компания "Интерфейс" <http://www.interface.ru/> (дата обращения: 20.08.2014).

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база предприятия, на котором проводится преддипломная практика должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и может включать в себя:

1. Компьютеры, оснащенные программным обеспечением.
2. Компьютерную сеть, с использованием современного сетевого оборудования.
3. Доступ в интернет с возможностью использования статических IP адресов.
4. Другое оборудование необходимое для проведения преддипломной практики.

8. КРИТЕРИИ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ, ОПИСАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия
(СибАДИ)»

Информационные системы в управлении

Наименование факультета

Компьютерные информационные автоматизированные системы

Наименование кафедры

«Утверждаю»

Зав. кафедрой Чуканов С.Н.

2015

Фонд оценочных средств

по учебной дисциплине Преддипломная практика
09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Омск 2015

Паспорт фонда оценочных средств

по дисциплине Преддипломная практика

1. Карта компетенций дисциплины

Индекс компетенций	Компонентный состав (ЗУН)
ОПК-1: способностью устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	Знать: методики инсталляции программного обеспечения; методики установки и тестирования аппаратного обеспечения; Уметь: устанавливать программы и программных систем; настраивать и выполнять эксплуатационное обслуживание аппаратно-программных средств; - проверять техническое состояние и остаточный ресурс вычислительного оборудования; Владеть: навыками организации профилактических осмотров и текущего ремонта; выполнения приемки и освоения вводимого оборудования.
ОПК-2: способностью осваивать методики использования программных средств для решения практических задач	Знать: проектирование программных и аппаратных средств (систем, устройств, деталей, программ, баз данных и т.п.) в соответствии с техническим заданием с использованием средств автоматизации проектирования; Уметь: применять современных инструментальных средств при разработке программного обеспечения; осваивать и применять современные программно-методические комплексы автоматизированного проектирования объектов профессиональной деятельности; Владеть: навыками инсталляции программ и программных систем; навыками настройки и эксплуатационное обслуживание аппаратно-программных средств; проверки технического состояния и остаточного ресурса вычислительного оборудования; навыками освоения вводимого оборудования.
ОПК-4: способностью участвовать в настройке и наладке программно-аппаратных комплексов	Знать: устройство аппаратных средств, возможности их настройки и наладки; устройство программных компонентов, возможности их настройки и наладки; программные интерфейсы; Уметь: налаживать, настраивать, регулировать и выполнять опытную проверку ЭВМ, периферийного оборудования и программных средств; проверять техническое состояние и остаточный ресурс вычислительного оборудования, организовывать профилактические осмотры и текущий ремонт.

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия (если практика проходила на предприятии).

По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Для защиты индивидуальных отчетов на кафедре создается комиссия, включающая представителей НПС от кафедры и представителей от организаций, на которых выполнялась преддипломная практика (по согласованию). По результатам защиты выставляется оценка (дифференцированный зачет).

Оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если студент выполнил всю программу преддипломной практики и на защите индивидуального отчета показывает глубокое и всестороннее знание специфики математических методов и информационных технологий, применяемых на предприятии. Умеет применять теоретические знания для решения математических задач и внедрения информационных технологий на практике. Свободно ориентируется в учебно-методической литературе и предоставленной на практике документацией.

Оценка **«хорошо»** выставляется в том случае, если студент выполнил программу преддипломной практики и на защите индивидуального отчета показывает достаточные знания специфики математических методов и информационных технологий, применяемых на предприятии. Умеет применять теоретические знания для решения математических задач и внедрения информационных технологий на практике. Свободно ориентируется в учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, если студент в основном выполнил программу преддипломной практики и на защите индивидуального отчета показывает достаточные знания специфики математических методов и информационных технологий, применяемых на предприятии. Умеет применять теоретические знания для решения некоторых математических задач и внедрения информационных технологий на практике. Ориентируется в большей части учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если студент не выполнил программу преддипломной практики и на защите индивидуального отчета показывает недостаточные знания специфики математических методов и информационных технологий, применяемых на предприятии. Не умеет применять теоретические знания для решения математических задач и внедрения информационных технологий на практике. Слабо ориентируется в большей части учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную («неудовлетворительно») оценку при защите отчета, могут быть направлены на практику повторно или отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Итоги преддипломной практики подводятся на итоговой конференции, обсуждаются на заседании кафедры.

8.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

Отчеты по практике являются специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения преддипломной практики. Отчет по преддипломной практике готовится индивидуально. Объем отчета может составлять 20-25 страниц.

По окончании практики студент защищает отчет перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем производственной практики от университета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При оценивании студента учитываются также: деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками по организации информатизации, анализу информационной деятельности); содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Студента _____ курса _____ группы

Руководитель практики (от вуза)

(должность, Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 201 г.

Дата	Краткое содержание проделанной работы по выполнению индивидуального задания, анализ и выводы

Подписи _____ руководителей
 практики: от _____ предприятия,
 организации:

 (должность, Ф.И.О., подпись)

от

кафедры

 (должность, Ф.И.О., подпись)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студента ___ курса ___ группы

(фамилия, имя, отчество)

Место практики

Руководитель практики от предприятия

(фамилия, имя, отчество)

Дата	Краткое описание выполненной работы за день, анализ, выводы	Отметка руководителя о качестве выполненной работы	Подпись руководителя практики

Начало практики _____ Конец практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
 (подпись) (Ф. И. О.)

М. П.

НА БЛАНКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Анализируется качество выполнения студентами преддипломной практики, полученные умения и навыки по выполнению функциональных обязанностей на первичных должностях служб, организаторские способности студента, состояние трудовой и производственной дисциплины, требовательность, исполнительность, инициатива. В конце делается вывод о подготовленности студента к будущей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

ОТЗЫВ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ

(по преддипломной практике)

студента

Ф.И.О.

курса _____ СибАДИ

За время практики

Ф.И.О.

В ходе прохождения практики использованы

Проведены

За время практики выполнено

Трудности, испытываемые в процессе прохождения практики Выводы

Оценка практики _____ « _____ » _____ 2015 г.

Руководитель практики (от организации, предприятия)

(должность, Ф.И.О., подпись)

Отзыв утвержден на заседании _____ от _____ 2015 г.

Директор

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Итоговая оценка практики _____ « _____ » _____ 2015 г.

Руководитель практики (от кафедры)

(должность, Ф.И.О., подпись)

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВПО Сибирская автомобильно-дорожная академия

Кафедра «Компьютерные информационные автоматизированные системы»

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил

студент

курс

направление

Омск 2015

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ
Примерный вариант оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение (1-2 страницы). Во введении к отчету рассматриваются условия, в которых проходила практика, имевшие место недостатки, а также предложения по улучшению практики.

Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ (4-5 страниц): местонахождение предприятия (организации); размеры предприятия, его специализация; организационная структура; структура информатизации, обеспеченность компьютерными средствами; наличие сети и др.

Раздел 2. ПОСТАНОВКА ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМАТИЗАЦИИ НА ПРЕДПРИЯТИИ (5-10 страниц): разработанные студентом мероприятия по улучшению производственной деятельности предприятия, повышению уровня организации информатизации, совершенствованию процесса информатизации производства в целом.

Раздел 3. ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ВЫВОДЫ должен содержать последовательность кратких формулировок, отражающих основные результаты проделанной работы и следствия из них (5 страниц).

Заключение представляет собой отчет студента в сжатой форме, основные выводы, конкретные предложения по улучшению работы предприятия (1-2 страницы).

Библиография

Приложения