

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия (СибАДИ)»
Кафедра «Компьютерные информационные автоматизированные системы»

Утверждаю:
Проректор по учебной и
воспитательной работе

«__» _____ 2015 __ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
Б2.У.1 «Учебная практика»
(наименование практики)

Направление подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»

Профиль подготовки: «Автоматизированные системы обработки информации и управления»

Уровень ОПОП: бакалавр

№	Форма обучения	Очная	Заочная
1	Факультет	ИСУ	
2	Шифр учебного плана	090301-15plm.	
3	Курс	1	
4	Семестр	2	
5	Общая трудоемкость недель/зачетных единиц	108/3	
6	Форма контроля		

Рабочая программа составлена для учебного плана набора 2015 года

Согласовано:

Учебный отдел УМУ	Библиотека

ОМСК – 2015

Рабочая программа разработана _____

_____ «__» _____ 2015г.

(подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Компьютерные информационные автоматизированные системы» «__» _____ 2015г.

протокол № _____

Зав. кафедрой _____ Ф.И.О. _____

(подпись)

Одобрена и рекомендована к утверждению научно-методическим советом направления (НМСН) _____ «__» _____ 2015г.

протокол № _____

Председатель НМСН _____ Ф.И.О. _____

(подпись)

Рабочая программа переутверждена для 2015-2016 учебного года без изменений

Председатель НМСН _____ Ф.И.О. _____

(подпись)

«__» _____ 2015г.

Рабочая программа переутверждена для 2015-2016 учебного года с учетом изменений:

1.

2.

Председатель НМСН _____ Ф.И.О. _____

(подпись)

«__» _____ 2015г.

1. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная практика является составной частью основной образовательной программы при подготовке бакалавров по направлению 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника». Учебная практика проводится после окончания теоретического курса обучения и базируется на следующих дисциплинах: математика; информатика, ЭВМ и периферийные устройства.

Учебная практика определяет практические навыки, при освоении которых студент способен приступить к выполнению квалификационной работы на высоком профессиональном уровне и в соответствии с международными стандартами.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Выпускник программы бакалавриата должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата:

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать: основные понятия психологической науки; принципы организации педагогического процесса;

Уметь: анализировать познавательные процессы и межличностные отношения; организовывать групповую и коллективную работу учащихся;

Владеть: способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, способностью работать в коллективе.

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию;

Знать: предметную область математики и информатики.

Уметь: работать самостоятельно и в коллективе, руководить людьми и подчинять личные интересы общей цели; формулировать результат; публично представить собственные и известные научные результаты; точно представить математические знания в устной форме;

Владеть: способностью к самоорганизации и к самообразованию; навыками самостоятельной научно-исследовательской работы; способностью формулировать результат.

ОПК-5: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать: методы и технологии программирования; базовые знания в области информатики и информационных технологий; общее представление об алгоритмах, способах представления алгоритмов.

Уметь: работать с современными компьютерными информационными технологиями, использовать ресурсы Интернета; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

Владеть: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ СОСТАВЛЯЕТ 3 ЗАЧЕТНЫЕ ЕДИНИЦЫ, 2 НЕДЕЛИ.

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

За время прохождения практики студент должен получить навыки операторской работы на ЭВМ и устройствах подготовки данных.

Для закрепления теоретических и практических знаний по программированию студент должен выполнить индивидуальное задание; составить схему алгоритма, запрограммировать его на алгоритмическом языке, отладить и выполнить программу на ЭВМ. Индивидуальные задания по программированию выдаются руководителем практики от университета.

С целью расширения и углубления знаний о современных ЭВМ студенты должны выполнить индивидуальные задания по одной из следующих тематик.

- 1) комплекс технических средств ВЦ, оборудование помещений ВЦ;
 - 2) математическое обеспечение ЭВМ;
 - 3) назначение и состав операционной системы ЭВМ;
 - 4) пакетный режим обслуживания пользователей;
 - 5) этапы выполнения на ЭВМ программы пользователя;
 - 6) характеристика и возможности ЭВМ, имеющихся в ВЦ;
 - 7) устройства ввода-вывода;
 - 8) устройства подготовки данных для ЭВМ;
 - 9) устройства хранения информации;
 - 10) накопители на магнитных дисках;
 - 10) порядок работы и функции оператора ЭВМ;
- этапы прохождения задания пользователя на ВЦ.

Во время практики для студентов организуются обзорные экскурсии (1-2 в неделю).

Примерная тематика экскурсий:

- комплекс технических средств, оборудование помещений ВЦ;
- структура данного ВЦ и организация труда;
- вопросы техники безопасности и противопожарной техники при эксплуатации ЭВМ;
- специфика решаемых задач в ВЦ;
- эффективность использования ЭВМ;
- структура и задачи производственных и общественных организаций в вузе, учреждении или предприятии.

4.3. ОПИСАНИЕ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период практики студент обязан вести дневник. В дневнике каждый студент ежедневно отмечает характер и результаты своей работы за день, записывает полученные данные, планы и программы выполнения заданий, вспомогательные материалы к отчету, критические замечания и т.п. Периодически, не реже 1 раза в неделю, студенты обязаны представить дневник (рабочую тетрадь) на просмотр своим руководителям практики.

По результатам вычислительной практики студент обязан представить отчет и дневник. Объем отчета должен ориентировочно составлять 15-20 страниц формата 297x210 мм (без учета приложений). Изложение отчета должно быть ясным, технически грамотным. Отчет должен иметь систематизированную рубрику, оглавление и заканчиваться выводами. Небрежно оформленный отчет к защите не допускается.

Отчет по практике должен включать описание структуры вычислительного центра и взаимодействия его служб и отделов; описание оборудования ВЦ или программных средств в

соответствии с темой индивидуального задания; описание этапов подготовки, отладки и выполнения задачи с приложением результатов отчета и документов, полученных на ЭВМ.

Прием зачетов по практике производится специальной комиссией из состава руководителей вычислительной практики.

По окончании учебной практики студент представляет в комиссию для зачисления практики следующие документы:

1. *План-график* прохождения учебной практики студента (*Приложение 1*). С планом графиком студент должен приходить на производство перед учебной практикой.

2. *Индивидуальное задание* на период практики (*Приложение 2*) дается студенту заранее, с ним он должен прийти на производство.

3. *Дневник прохождения учебной практики* с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, каждая запись в котором должна быть завизирована руководителем практики на месте ее прохождения; дневник заверен в конце подписью руководителя и печатью организации (*Приложение 3*). Дневник заполняется в ходе учебной практики.

4. *Отзыв и заключение руководителя о выполнении учебной практики* студента, подписанный руководителем организации и заверенный печатью предприятия (*Приложение 4*). В отзыве анализируется качество выполнения студентами учебной практики, полученные умения и навыки по выполнению функциональных обязанностей на первичных должностях служб, организаторские способности студента, состояние трудовой и производственной дисциплины, требовательность, исполнительность, инициатива. В конце делается вывод о подготовленности студента к будущей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

5. *Отчет по учебной практике* (*Приложения 5,6*).

6. *Презентация* на диске (не менее 15 слайдов) для защиты практики на итоговой конференции.

В отчете по учебной практике студент должен показать свои знания по информационным технологиям, инновационным технологиям, организационные умения и др., умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать результаты информационной деятельности предприятия, организации, где проходил учебную практику.

4.4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ.

Учебная практика студентов может проходить:

а) в научных лабораториях, лабораториях НИИ, заводов, учреждений, организаций, предприятий;

б) в центрах поддержки информационных систем различных фирм, организаций и предприятий;

в) при кафедрах и в научных лабораториях вуза, оснащенных информационными системами, или занимающихся разработкой информационных систем, в том числе на кафедре «Компьютерные информационные автоматизированные системы» СибАДИ;

г) практика в организациях, на предприятиях на рабочем месте (для студентов, которые учатся и уже работают).

Направление студентов на практику производится на основе приказа ректора университета.

Перед началом практики кафедра организует установочную конференцию, на которой студенты получают разъяснения по поводу прохождения практики, выполнению программных заданий, а также необходимых документов (дневник практики, программа практики и др.).

Организацию учебной практики осуществляет кафедра «Компьютерные информационные автоматизированные системы», в обязанности которой входит:

- определение базы проведения практики;

- распределение студентов по местам проведения практики и осуществление постоянного контроля за качеством выполнения учебной практики;

- организация и проведение установочной и итоговой конференции, а также принятие зачетов по итогам учебной практики.

Практика студентов может проводиться в учреждениях (организациях, предприятиях) только при наличии договора о сотрудничестве между учреждением (организацией, предприятием).

Для руководства учебной практикой назначается руководитель от кафедры «Компьютерные информационные автоматизированные системы» и руководитель от организации (места прохождения практики).

Руководитель практики от кафедры:

- совместно с руководителем практики от организации разрабатывает тематику индивидуальных заданий;

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику, в том числе подготовку и проведение установочной конференции;

- осуществляет контроль за обеспечением в организациях, учреждениях и предприятиях нормативных условий труда и быта студентов, несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдением правил техники безопасности;

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий, утверждает индивидуальные планы работы;

- принимает участие в работе комиссии по приему дифференцированного зачета по практике, организует подготовку и проведение установочной и итоговой конференции по практике.

Руководство учебной практикой осуществляется наиболее подготовленными преподавателями кафедры, имеющими опыт в этом виде деятельности.

Преподаватель-руководитель практики на установочной конференции обеспечивает студентов необходимыми документами и учебно-методическими материалами, а также списком учебно-методической литературы.

Руководитель практики от организации:

- оказывает помощь в оформлении на практику;

- проводит первичный инструктаж по технике безопасности и правилам эксплуатации оборудования по технике безопасности;

- обеспечивает практикантов рабочими местами;

- обеспечивает студентов-практикантов необходимыми информационными источниками, оказывает помощь в подборе материалов, их анализе в соответствии с программой практики;

- контролирует работу студентов-практикантов и соблюдение ими трудовой дисциплины, осуществляет консультирование;

- осуществляет постоянный контроль посещаемости студентами учебной практики, правильность и систематичность заполнения студентами отчетов и дневников по практике;

- проверяет отчет и дает письменный отзыв с оценкой его содержания.

При прохождении практики студент обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;

- строго соблюдать действующие на предприятии (учреждении, организации) правилам внутреннего распорядка;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования;

- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности на предприятии;

- поддерживать имидж предприятия;

- сохранять коммерческую тайну предприятия;
- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник практики, в котором фиксировать все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- регулярно (не реже раза в две недели) информировать руководителя практики от университета о проделанной работе;
- своевременно представить на кафедру отчет о практике вместе с дневником и отзывом руководителя практики от предприятия и защитить отчет в установленные кафедрой сроки.

При наличии вакантных должностей студенты могут быть зачислены, на период прохождения практики, на работу, если работа соответствует требованиям программы практики.

4.5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ.

Основной целью практики является углубление и закрепление практических навыков и теоретических знаний по алгоритмизации и программированию задач на языках высокого уровня для решения их на современных ЭВМ, а также общее знакомство с организацией и работой ВЦ.

Задачи практики:

- освоение методики и практических приемов решения задач на конкретном задании;
- получение практических навыков работы на устройствах подготовки данных и вычислительной машине;
- ознакомление с организацией работ на ЭВМ и в вычислительном центре.

Студенты приобретают навыки решения комплексных задач и осваивают различные виды будущей профессиональной деятельности, решая следующие задачи:

- закрепление и углубление теоретических знаний по прослушанным за время обучения в университете дисциплинам, спецкурсам;
- создание прикладного программного обеспечения, включая диагностические и информационные системы, а также базы данных различного назначения, на основе современных технологий, анализа данных;
- сбор конкретного предметного материала для выполнения итоговой квалификационной работы;
- инсталляция, сопровождения и настройки программного обеспечения общего назначения и специализированных программ;
- проведение экспертизы и консультаций в области информационных технологий;
- изготовление различного рода информационных материалов с использованием компьютерных технологий.

Учебная практика также решает ряд *специфических задач*, таких как:

- адаптация студента к реальным условиям работы в различных учреждениях и организациях, приобретение опыта работы в трудовых коллективах, планирование работы в организации, коммуникация и общения в сфере будущей профессиональной деятельности;
- создание условий для практического применения знаний в области общепрофессиональных, специализированных компьютерных и математических дисциплин;
- формирование и совершенствование базовых профессиональных навыков и умений в области применения современных информационных технологий;
- выполнение обязанностей на первичных должностях в области применения современных математических информационных технологий;
- диагностика профессиональной пригодности студента к профессиональной деятельности;
- формирование информационной компетентности с целью успешной работы в профессиональной сфере деятельности.

4.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика студентов может проходить:

- а) в научных лабораториях, лабораториях НИИ, заводов, учреждений, организаций, предприятий;
- б) в центрах поддержки информационных систем различных фирм, организаций и предприятий;
- в) при кафедрах и в научных лабораториях вуза, оснащенных информационными системами, или занимающихся разработкой информационных систем, в том числе на кафедре «Компьютерные информационные автоматизированные системы» СибАДИ;
- г) практика в организациях, на предприятиях на рабочем месте.

Перед началом практики кафедра организует установочную конференцию, на которой студенты получают разъяснения по поводу прохождения практики, выполнению программных заданий, а также необходимых документов (дневник практики, программа практики и др.).

Организацию учебной практики осуществляет кафедра «Компьютерные информационные автоматизированные системы», в обязанности которой входит: определение базы проведения практики; распределение студентов по местам проведения практики и осуществление постоянного контроля за качеством выполнения учебной практики; организация и проведение установочной и итоговой конференции, а также принятие зачетов по итогам учебной практики.

Практика студентов может проводиться в учреждениях только при наличии договора о сотрудничестве между учреждением.

Для руководства учебной практикой назначается руководитель от кафедры «Компьютерные информационные автоматизированные системы» и руководитель от организации.

Каждую неделю практики выделяются дни для выполнения индивидуальных заданий, получения консультаций у руководителей практики от СибАДИ и организации, где проходит практика, проведения экскурсий.

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При осуществлении учебной практики используется следующее программное обеспечение:

1. MS Windows XP, 7, 8, 10.
2. MS Visual Studio (Express)
3. Oracle MySQL
4. SQL Server
5. Oracle Java (with Eclipse, NetBeans)

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1 Рекомендуемая литература

1. Яньков В.Ю., Попов А.А., Бобырь Г.А. Решение прикладных задач в пакете «MathCad»: Учебно-практическое пособие. Книги 1,2. 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Изд-во «Спутник+», 2011. – 279 с.
2. Беленький В.М., Картаханов Д.С., Краснов А.Е. Имитационное моделирование: учебное пособие. – Воронеж: «Научная книга», 2010. – 72 с.
3. Льюис Д., Мюллер П. Java 2. – М.: ИТ Пресс, 2011. – 288 с.
4. Таненбаум Э. Современные операционные системы. 4-ое изд. – СПб.: Питер, 2007.
5. Майк Хотек. Microsoft SQL Server 2008. Реализация и обслуживание. Учебный курс Microsoft. Серия: Учебный курс Microsoft. Издательство: Русская Редакция, 2011 г.
6. Пахомов Б. С/C++ и MS Visual C++ 2010. Для начинающих, 2011.
7. Березин Б.И., Березин С.Б. Начальный курс С и С++. – М.: Диалог-МИФИ, 2010. – 288 с.

8. Дейтел, Х.М. Как программировать на С++ [Текст] : монография / Х. М. Дейтел, П. Д. Дейтел; Пер. с англ. под ред. В.Г. Кузьменко. - 4-е изд. - М: Бином, 2005. - 1244 с. - ISBN 5-9518-0115-X
9. Шилдт, Г. С++ базовый курс [Текст] : монография / Г. Шилдт. - 3-е изд. -М. и др.: ИД Вильяму 2005. - 620 с. - ISBN 5-8459-0768-3
10. Ахо, А. В. Структуры данных и алгоритмы [Текст] : пер. с англ. / А. В. Ахо, Д. Хопкрофт, Д. Д. Ульман. - М. и др.: Вильяме 2007 (СПб.). - 391 с. - ISBN 5-8459-0122-7
11. Давыдов, В. Г. Программирование и основы алгоритмизации [Текст] : учеб. пособие / В.Г. Давыдов. - Изд. 2-е, стер. - М.: Высш. шк., 2005. – 448 с. - ISBN 5-06-004432-7

6.2. Перечень ресурсов сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт «Библиотека ГОСТов и нормативных документов» <http://libgost.ru/> (дата обращения: 20.08.2014).
2. Интернет-Университет Информационных Технологий <http://www.intuit.ru/> (дата обращения: 20.08.2014).
3. Компания "Интерфейс" <http://www.interface.ru/> (дата обращения: 20.08.2014).

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база предприятия, на котором проводится учебная практика должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и может включать в себя:

1. Компьютеры, оснащенные программным обеспечением.
2. Компьютерную сеть, с использованием современного сетевого оборудования.
3. Доступ в интернет с возможностью использования статических IP адресов.
4. Другое оборудование необходимое для проведения учебной практики.

8. КРИТЕРИИ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ, ОПИСАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия
(СибАДИ)»

Информационные системы в управлении

Наименование факультета

Компьютерные информационные автоматизированные системы

Наименование кафедры

«Утверждаю»

Зав. кафедрой Чуканов С.Н.

2015

Фонд оценочных средств

по учебной дисциплине Учебная практика

09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Омск 2015

Паспорт фонда оценочных средств

по дисциплине Учебная практика

1. Карта компетенций дисциплины

Индекс компетенций	Компонентный состав (ЗУН)
ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные понятия психологической науки; принципы организации педагогического процесса; Уметь: анализировать познавательные процессы и межличностные отношения; организовывать групповую и коллективную работу учащихся; Владеть: способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, способностью работать в коллективе.
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию;	Знать: предметную область математики и информатики. Уметь: работать самостоятельно и в коллективе, руководить людьми и подчинять личные интересы общей цели; формулировать результат; публично представить собственные и известные научные результаты; точно представить математические знания в устной форме; Владеть: способностью к самоорганизации и к самообразованию; навыками самостоятельной научно-исследовательской работы; способностью формулировать результат.
ОПК-5: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: методы и технологии программирования; базовые знания в области информатики и информационных технологий; общее представление об алгоритмах, способах представления алгоритмов. Уметь: работать с современными компьютерными информационными технологиями, использовать ресурсы Интернета; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий. Владеть: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики.

По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Для защиты индивидуальных отчетов на кафедре создается комиссия, включающая представителей НПС от кафедры и представителей от организаций, на которых выполнялась учебная практика (по согласованию). По результатам защиты выставляется оценка (дифференцированный зачет).

Оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если студент выполнил всю программу учебной практики и на защите индивидуального отчета показывает глубокое и всестороннее знание специфики математических методов и информационных технологий, применяемых на предприятии. Умеет применять теоретические знания для решения математических задач и внедрения информационных технологий на практике. Свободно ориентируется в учебно-методической литературе и предоставленной на практике документацией.

Оценка **«хорошо»** выставляется в том случае, если студент выполнил программу учебной практики и на защите индивидуального отчета показывает достаточные знания специфики математических методов и информационных технологий, применяемых на предприятии. Умеет применять теоретические знания для решения математических задач и внедрения информационных технологий на практике. Свободно ориентируется в учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, если студент в основном выполнил программу учебной практики и на защите индивидуального отчета показывает достаточные знания специфики математических методов и информационных технологий, применяемых на предприятии. Умеет применять теоретические знания для решения некоторых математических задач и внедрения информационных технологий на практике. Ориентируется в большей части учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если студент не выполнил программу учебной практики и на защите индивидуального отчета показывает недостаточные знания специфики математических методов и информационных технологий, применяемых на предприятии. Не умеет применять теоретические знания для решения математических задач и внедрения информационных технологий на практике. Слабо ориентируется в большей части учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную («неудовлетворительно») оценку при защите отчета, могут быть направлены на практику повторно или отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Итоги учебной практики подводятся на итоговой конференции, обсуждаются на заседании кафедры.

8.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

Отчеты по практике являются специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебной практики. Отчет по учебной практике готовится индивидуально. Объем отчета может составлять 20-25 страниц.

По окончании практики студент защищает отчет перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем производственной практики от университета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При оценивании студента учитываются также: деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками по организации информатизации, анализу информационной деятельности); содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ПЛАН-ГРАФИК

Учебной практики в _____
Студента _____ курса _____ группы

№ п/п	Содержание производственной практики	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Примеч.
1	2	3	4	5

Подписи руководителей практики:

от предприятия, организации: _____

_____ (должность, Ф.И.О., подпись)

от

_____ кафедры

_____ (должность, Ф.И.О., подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Студента _____ курса _____ группы

Руководитель практики (от вуза)

(должность, Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 201 г.

Дата	Краткое содержание проделанной работы по выполнению индивидуального задания, анализ и выводы

Подписи _____ руководителей
 практики: от предприятия,
 организации:

 (должность, Ф.И.О., подпись)

от

кафедры

 (должность, Ф.И.О., подпись)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студента ___ курса ___ группы

(фамилия, имя, отчество)

Место практики

Руководитель практики от предприятия

(фамилия, имя, отчество)

Дата	Краткое описание выполненной работы за день, анализ, выводы	Отметка руководителя о качестве выполненной работы	Подпись руководителя практики

Начало практики _____ Конец практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
 (подпись) (Ф. И. О.)

М. П.

НА БЛАНКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Анализируется качество выполнения студентами учебной практики, полученные умения и навыки по выполнению функциональных обязанностей на первичных должностях служб, организаторские способности студента, состояние трудовой и производственной дисциплины, требовательность, исполнительность, инициатива. В конце делается вывод о подготовленности студента к будущей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

ОТЗЫВ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ

(по учебной практике)

студента

Ф.И.О.

курса _____ СибАДИ

За время практики

Ф.И.О.

В ходе прохождения практики использованы

Проведены

За время практики выполнено

Трудности, испытываемые в процессе прохождения практики Выводы

Оценка практики _____ « _____ » _____ 2015 г.

Руководитель практики (от организации, предприятия)

(должность, Ф.И.О., подпись)

Отзыв утвержден на заседании _____ от _____ 2015 г.

Директор

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Итоговая оценка практики _____ « _____ » _____ 2015 г.

Руководитель практики (от кафедры)

(должность, Ф.И.О., подпись)

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВПО Сибирская автомобильно-дорожная академия

Кафедра «Компьютерные информационные автоматизированные системы»

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил

студент

курс

направление

Омск 2015

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
Примерный вариант оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение (1-2 страницы). Во введении к отчету рассматриваются условия, в которых проходила практика, имевшие место недостатки, а также предложения по улучшению практики.

Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ (4-5 страниц): местонахождение предприятия (организации); размеры предприятия, его специализация; организационная структура; структура информатизации, обеспеченность компьютерными средствами; наличие сети и др.

Раздел 2. ПОСТАНОВКА ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМАТИЗАЦИИ НА ПРЕДПРИЯТИИ (5-10 страниц): разработанные студентом мероприятия по улучшению производственной деятельности предприятия, повышению уровня организации информатизации, совершенствованию процесса информатизации производства в целом.

Раздел 3. ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ВЫВОДЫ должен содержать последовательность кратких формулировок, отражающих основные результаты проделанной работы и следствия из них (5 страниц).

Заключение представляет собой отчет студента в сжатой форме, основные выводы, конкретные предложения по улучшению работы предприятия (1-2 страницы).

Библиография

Приложения