

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Адаптация на рынке труда»

по направлению 230301 Технология транспортных процессов

(Профиль: «Транспортная логистика»).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Предполагаемый семестр: 5,3.

Форма контроля: зачет

Целями освоения учебной дисциплины Адаптация на рынке труда является обеспечение условий для удовлетворения потребностей граждан, общества и рынка труда в качественном образовании путем создания новых институциональных механизмов регулирования в сфере образования, обновления структуры и содержания образования, развития фундаментальности и практической направленности образовательных программ, формирования системы непрерывного образования. Повышение адаптации выпускника к изменяющимся условиям на рынке труда, формирование положительного имиджа ФГБОУ ВПО «СибАДИ», проведение маркетинговой политики вуза на рынке образовательных услуг.

Задачи:

- Укрепить уверенность выпускников учебных заведений в своих профессиональных и личностных возможностях;
- Помочь выявить участникам скрытые потенциальные возможности;
- Сформировать активную позицию поведения на рынке труда и позитивное отношение к возможностям трудоустройства;
- Освоить навыки делового общения и самопрезентации;
- Сформировать навыки эффективного поиска работы;
- Построить план профессиональной карьеры и определить пути его реализации.

Изучение дисциплины является необходимым в условиях современной ситуации на рынке труда и способствует послевузовской адаптации выпускников на рынке труда.

Краткое содержание дисциплины:

Правильный выбор профессии
Правильный выбор организации
Правильный выбор работы
Правильный выбор начальника
Как преуспеть в течение первых 90 дней?
Сделать время своим союзником
Смягчение синдрома студенческого шока
Знакомство с работой службы занятости

В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

- ОК-6:* способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- **Знает:** психологические основы эффективной межкультурной и деловой коммуникации; объективные и субъективные барьеры общения; виды, структуру, динамики конфликта и стратегий его разрешения.
 - **Умеет:** организовывать процесс эффективной работы коллектива, команды;
 - подчинять личные интересы общей цели;
 - адаптироваться в социуме, выбирать оптимальную стратегию поведения в конфликтных ситуациях.

- **Владеет:**
- владение приемами и техниками общения;
- организация групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива;
- осуществление эффективного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур, основанного на принципах партнерских отношений;
- преодоление барьеров межкультурного общения и его оптимизация;
- применение эффективных стратегий разрешения конфликтных ситуаций.

ПК-30: готовностью к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений;

Знает: какой необходим инструментарий для сбора портфеля достижений.

Умеет: адекватно понимать участников коммуникативного процесса.

Владеет: навыками и средствами продуктивного общения в деловой сфере; формами деловой переписки, иметь представление о форме договоров, контрактов, патента и пр.; навыками и умениями речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи.