

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия (СибАДИ)»

Кафедра «Управление качеством и производственными системами»

Утверждаю:
Проректор по учебной и
воспитательной работе

« ___ » _____ 20 ___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б2.П.2 Преддипломная практика

Направление подготовки 27.03.02 Управление качеством

Профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах»

Уровень ОПОП бакалавриат

№	Форма обучения	Очная
1	Факультет	ЭиУ
2	Шифр учебного плана	270302-15.plm.xml
3	Курс	4
4	Семестр	8
5	Общая трудоемкость недель/ зачетных единиц	6/6
6	Форма контроля	Отчет с оценкой

Рабочая программа составлена для учебного плана набора 2015 года

Согласовано:

Учебный отдел УМУ	Библиотека

Рабочая программа разработана ст.преподавателем Лятинковой М.В.

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «УКиПС» _____

_____ «__» _____ 20__ г.

протокол № _____

Зав. кафедрой _____ С.М.Хаирова

(подпись)

Одобрена и рекомендована к утверждению научно-методическим советом направления (НМСН) _____ «__» _____ 20__ г.

протокол № _____

Председатель НМСН _____

_____ (подпись)

Рабочая программа переутверждена для 20__-20__ учебного года без изменений

Председатель НМСН _____

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена для 20__-20__ учебного года с учетом изменений:

- 1.
- 2.

Председатель НМСН _____

«__» _____ 20__ г.

1. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Преддипломная практика проводится в организациях, представляющих собой коммерческие структуры различных организационно-правовых форм, кроме индивидуального предпринимательства, в соответствии с договорами, заключенными между вузом и местами практики студентов.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика является обязательным компонентом базовой части образовательной программы бакалавриата блока «практики», непосредственно ориентированным на профессионально-практическую подготовку обучающегося. Для освоения программы преддипломной практики студенту необходимы знания и умения, приобретенные в результате освоения следующих дисциплин: Управление качеством, Технология и организация производства продукции и услуг, Статистические методы в управлении качеством, Реинжиниринг бизнес-процессов, Средства и методы управления качеством, Всеобщее управление качеством, Система качества, Аудит качества, Система экономики качества, Управление процессами, Техническое регулирование деятельности в организации, Материаловедение, Квалиметрия и управление качеством, Метрология и сертификация, Информационные технологии в управлении качеством и защита информации, Менеджмент, Методы и средства испытания контроля, Основы теории и планирование эксперимента, Качество в проектировании и разработках, Сертификация систем качества, Маркетинг, Введение в направление «Управление качеством», Управление организационными изменениями, Логика, Автоматизация измерений, контроля и испытаний, Технические измерения, Программные статистические комплексы в управлении качеством, Документооборот и делопроизводство, Основы взаимозаменяемости, Экология, Деловой этикет руководителя, Управление персоналом, Сети ЭВМ и средства коммуникаций в управлении качеством, Производственная инфраструктура предприятия, Риск-менеджмент в управлении качеством. В ходе преддипломной практики приобретаются практические навыки, при освоении которых студент способен приступить к выполнению выпускной квалификационной работы.

Результаты практики могут быть использованы на конференциях, семинарах, путем подготовки докладов о наиболее интересных исследованиях, выполненных во время прохождения практики.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения практики у студента формируются следующие компетенции:

ОК-2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Знает: основы деловой этики

Умеет: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Владеет: навыками работы в коллективе.

ПК-3: способностью применять знание задач своей профессиональной деятельно-

сти, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач

Знает: способы применения задач своей профессиональной деятельности

Умеет: применять алгоритмы решения задач своей профессиональной деятельности

Владеет: навыками разработки алгоритмов решения задач своей профессиональной деятельности

В результате освоения практики обучающийся должен:

1. Знать: структурный состав предприятия; схему взаимодействия подразделений предприятия; иерархическую схему системы управления предприятием; основные принципы построения системы управления качеством на предприятии; принципы организации управления качеством выпускаемой продукции на этапах разработки, проектирования, производства и эксплуатации; методы и средства управления качеством, применяемые на данном предприятии.

2. Уметь: обобщать и обрабатывать информацию, полученную в функциональных и линейных службах организации

3. Владеть / быть в состоянии продемонстрировать навыками в области управления качеством, решения актуальных организационных и управленческих задач.

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 6 недель.

4.2. Содержание практики

Программа преддипломной практики предусматривает изучение и практическое рассмотрение на примере конкретной организации следующих вопросов:

1. Изучение состава структурных подразделений предприятия и их функций.

2. Изучение иерархической схемы управления предприятием.

3. Изучение основных принципов построения системы управления качеством на предприятии.

4. Изучение организационной структуры службы управления качеством на предприятии.

5. Функции производственного подразделения, в котором студент проходит преддипломную практику.

6. Получение от работника производственного подразделения, к которому прикреплен студент конкретного индивидуального задания, связанного с темой выпускной квалификационной работы.

7. Выполнение индивидуального задания в соответствии с календарным планом, утвержденным руководителем практики, к которому прикреплен студент.

8. Формулирование темы выпускной квалификационной работы и разработка задания на выполнение выпускной квалификационной работы в соответствии с установленной формой.

4.3. Описание форм отчетности по практике

Заканчивается преддипломная практика составлением и защитой на выпускающей кафедре отчета, структурными элементами которого являются: титульный лист; со-

держание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения. Основная часть отчета должна содержать перечень данных, требуемых программой практики. К отчету прикладывается дневник практики, оформленный студентом в соответствии с требованиями академии.

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Не предусмотрено рабочим учебным планом

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Государственный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО/МЭК 62–2000 «Общие требования к органам, осуществляющим оценку и сертификацию систем качества»
2. Управление качеством: учебник для бакалавров : учебник для вузов (экон. направ. и спец.) / Зекунов Александр Георгиевич и др. ; под ред. А.Г. Зекунова. - Москва : Юрайт, 2013. - 475с.
3. ISO 9000. Текущая версия – «ISO 9000:2005. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».
4. ISO 9001. Текущая версия – «ISO 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования».
5. ISO 9004. Текущая версия – «ISO 9004:2009 Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества».
6. ISO 19011. Текущая версия – «ISO 19011:2011 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента».
7. ISO 10001. Менеджмент качества. Удовлетворенность потребителей. Руководство, касающееся кодексов поведения организации.
8. ISO 10002. Менеджмент качества. Удовлетворенность потребителей. Руководство по обращению с жалобами потребителей в организациях.
9. ISO 10003. Менеджмент качества. Удовлетворенность потребителей. Руководство по разрешению споров вне организаций.
10. ISO 10004. Менеджмент качества. Удовлетворенность потребителей. Руководство по мониторингу и измерению.
11. ISO 10005. Системы менеджмента качества. Руководство по программам качества.
- 12.

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Не предусмотрено учебным планом.

8. КРИТЕРИИ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ, ОПИСАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств по практике приведен в приложении