

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
"Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет  
(СибАДИ)"

---



---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ**

*о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СибАДИ»*

**СМК II УРМ - 2021**

---

	ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П УРМ - 2021
		Страница 2 из 28

Положение рассмотрено и принято ученым советом ФГБОУ ВО «СибАДИ» «30» августа 2021 г. протокол № 10.

Введено в действие приказом от «31» августа 2021 г. № П-М-320/02

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческое общежитие ФГБОУ ВО «СибАДИ» (далее – студенческое общежитие) предназначено для временного размещения и проживания:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся ФГБОУ ВО «СибАДИ» вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров;
- слушателей ИДО и ПК ФГБОУ ВО «СибАДИ» для проживания в период их обучения;
- обучающихся по очно-заочной форме обучения;

1.2. Студенческое общежитие является структурным подразделением федерального государственного образовательного учреждения.

Содержится студенческое общежитие за счет средств федерального бюджета, выделяемых университету, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности вуза.

1.3. В каждом студенческом общежитии по возможности организуются комнаты для самостоятельных занятий, досуга, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (буфет с подсобными помещениями, душевые комнаты, прачечные, гладильные комнаты и т.д.).

1.4. Проживание в студенческих общежитиях посторонних лиц, размещение подразделений университета, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п.1.4, настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях университет по согласованию с профсоюзной организацией студентов и другим уполномоченным студентами представительным органом вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений.

	ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П УРМ - 2021
		Страница 3 из 28

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в студенческом общежитии, перечисленных в п.1.1. Положения, по согласованию с профсоюзной организацией студентов, в студенческом общежитии могут предоставляться места для проживания сотрудников университета.

1.5. Общее руководство общежитием осуществляет проректор по административно хозяйственной работе и социальной работе (далее - проректор по АХиСР) в пределах своих компетенций.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

### **2.1. Проживающие в студенческом общежитии ИМЕЮТ ПРАВО:**

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка общежития;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение студенческого общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

### **2.2. Проживающие в студенческом общежитии ОБЯЗАНЫ:**

- строго соблюдать данное Положение, правила внутреннего распорядка студенческого общежития (Приложение 1), условия договора найма жилого помещения (Приложение 2);
- соблюдать контрольно-пропускной режим (Приложение 5);
- строго соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности;
- в установленные законодательством Российской Федерации сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания паспортисту общежития;
- переселяться в другое жилое помещение студенческого общежития по решению проректора по АХиСР с согласованием с заведующим общежитием и студенческим советом (далее – студсовет общежития);

	ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П УРМ - 2021
		Страница 4 из 28

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, не переносить инвентарь из одной комнаты в другую и не переделывать его;

– экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования; ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

– своевременно вносить плату за проживание и коммунальные услуги в порядке, установленном договором найма жилого помещения в общежитии;

– возмещать причиненный материальный ущерб за порчу помещений, оборудования и инвентаря общежития, а также за его утрату в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– предоставлять руководству общежития запасные ключи при замене замков или дверей;

– не препятствовать представителям администрации студенческого общежития, студенческого совета и профсоюзной организации студентов в осмотре жилых комнат с целью проверки санитарного и технического состояния помещений, сохранности имущества, в проведении профилактических и других видов работ в установленном порядке;

– получать предварительно разрешение от руководства общежития на любые работы по улучшению быта жилых помещений (замену дверей, замков, розеток, выключателей и другого оборудования);

– по окончании проживания, в том числе по причине отчисления или в связи с нахождением в академическом отпуске, предоставить паспортисту общежития документы для снятия с регистрационного учета, в трёхдневный срок сдать койко-место в комнате, имущество общежития, ключи от комнаты, пропуск и покинуть общежитие.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже одного раза в месяц) генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению руководства студенческого общежития или решению студсовета общежития могут быть применены меры общественного и административного воздействия, вплоть до выселения.

2.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, курение в помещениях общежития и на прилегающей к нему территории, распитие спиртных напитков, хранение, употребление и распространение наркотических веществ.

	ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П УРМ - 2021
		Страница 5 из 28

### 3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по АХиСР

3.2. Администрация ФГБОУ ВО «СибАДИ» ОБЯЗАНА:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии согласно п.1.1 настоящего Положения;
- при заключении договора найма жилого помещения в общежитии знакомить под подпись с настоящим Положением;
- на информационных стендах в общежитиях и на официальном сайте университета размещать информацию о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- заключать с проживающими договор найма жилого помещения на период обучения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями;
- укомплектовывать в установленном порядке штаты обслуживающего персонала студенческого общежития;
- проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря в установленном порядке;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческих общежитиях необходимых коммунальных услуг;
- временно отселять проживающих в студенческом общежитии в изоляторы, на основании рекомендации врачей в случае острого заболевания;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий в студенческом общежитии;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного контрольно-пропускного режима.

### 4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора ФГБОУ ВО «СибАДИ».

4.2. Заведующий общежитием ОБЯЗАН ОБЕСПЕЧИТЬ:

	ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П УРМ - 2021
		Страница 6 из 28

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

- заселение в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- учет и доведение до администрации университета, до проректора по АХиСР замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информировать администрацию университета, проректора по АХиСР о положении дел в студенческом общежитии;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на закрепленной территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

#### 4.3. Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для обслуживающего персонала общежития, находящегося в его подчинении;

- вносит предложения администрации университета, проректору по АХиСР по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение проректору по АХиСР предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- ведёт учёт проживающих (по фамилиям, по комнатам, контролирует дату прибытия, выезда и временного выезда из студенческого общежития);

- контролирует своевременную регистрацию проживающих в общежитии;

- вносит предложения проректору по АХиСР о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;

- контролирует своевременную оплату за проживание в общежитии.

#### 4.4. Заведующий общежитием совместно со студенческим советом общежития, профсоюзной организацией студентов ФГБОУ ВО «СибАДИ» рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

## 5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

### 5.1. Размещение обучающихся производится в соответствии с настоящим Положением.

	ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П УРМ - 2021
		Страница 7 из 28

5.2. Контроль за распределением мест и заселением в студенческое общежитие осуществляет проректор АХиСР.

5.3. Между проживающими в общежитии и администрацией ФГБОУ ВО «СибАДИ» заключается договор найма жилого помещения в общежитии.

Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчёта не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на проживающего (п.1, ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.4. Первоочередным правом на заселение в общежитие пользуются студенты, обучающиеся на очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, из числа лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

5.5. При полном обеспечении местами в общежитиях студентов обучающиеся на очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета свободные места предоставляются студентам платной формы обучения.

5.6. При необходимости проведения текущего ремонта, капитального ремонта в общежитии, в целях устранения нарушений, предписаний государственных надзорных органов, переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по решению администрации ФГБОУ ВО «СибАДИ» с согласованием профсоюзной организации студентов.

5.7. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.9. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в ФГБОУ ВО «СибАДИ» – в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.10. Выселение проживающего из общежития производится в случаях, предусмотренных в п.9.3 Правил внутреннего распорядка студенческого общежития (Приложение 1).

	ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П УРМ - 2021
		Страница 8 из 28

5.11. При выселении из общежития проживающие **ОБЯЗАНЫ**:

– при выселении проживающих из студенческого общежития администрация образовательного учреждения (факультет) выдает обходной лист, который обучающийся должен сдать заведующему студенческого общежития с подписями соответствующих служб ФГБОУ ВО «СибАДИ»;

– сдать заведующему общежитием все имущество, полученное при заселении для индивидуального пользования, по акту приема-передачи Приложение 3). В случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб;

– освободить общежитие в трехдневный срок. По истечении трехдневного срока, у проживающего изымается (блокируется) пропуск на вход в общежитие.

## **6. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

6.2. ФГБОУ ВО «СибАДИ» по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения. Размер платы и порядок предоставления дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается только с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.

6.3. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится по квитанции. Первую квитанцию выдают при заселении, в последующем квитанции получают у администрации.

6.4. Плата за проживание в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СибАДИ» не взимается с обучающихся, указанных в части 5 ст. 36 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных испытаний, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых



	ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П УРМ - 2021
		Страница 9 из 28

университетом в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

## **7. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

7.1. В целях представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), настоящим Положением и Положением о студенческом совете общежития.

7.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.3. Студсовет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приёму на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь период обучения.

7.4. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации студенческого общежития;
- меры поощрения и дисциплинарных взысканий, применяемые к проживающим в общежитии;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация ФГБОУ ВО «СибАДИ» принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом университета и вводится в действие приказом ректора.

8.2. Решение о внесении изменений в настоящее Положение принимается ученым советом университета.


	ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П УРМ - 2021
		Страница 10 из 28

8.3. Внесенные изменения не должны противоречить требованиям законодательства РФ.

Разработчик:

Начальник УРМ

« 24 » 08 2021

 О.С.Охтенъ

	ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П УРМ - 2021
		Страница 11 из 28

Приложение 1

## **Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО «СибАДИ»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее – настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих и работающих в студенческом общежитии.

1.3. Студенческое общежитие ФГБОУ ВО «СибАДИ» (далее – студенческое общежитие) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной и заочной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся ФГБОУ ВО «СибАДИ» вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров; слушателей ИДО и ПК ФГБОУ ВО «СибАДИ» для временного проживания в период их очного обучения;
- обучающихся в других образовательных организациях по решению администрации ФГБОУ ВО «СибАДИ» на основании ходатайства руководителя направляющей образовательной организации.

### **2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ**

2.1. Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается:

- на основании приказа ректора о зачислении на 1 курс и заявления обучающегося.

2.2. Договор найма жилого помещения в общежитии составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в Отделе договорных отношений университета.

2.3. Заселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании заявления на предоставление койко-места в общежитии, подписанного договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии

	ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П УРМ - 2021
		Страница 12 из 28

здоровья нанимателя.

2.4. При вселении в общежитие обучающиеся:

– обязаны ознакомиться с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, размещенными на информационных стендах в общежитии и на официальном сайте ФГБОУ ВО «СибАДИ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

– должны пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующий общежитием.

2.5. Размер платы за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО «СибАДИ».

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2.7. В случае расторжения Договора найма жилого помещения в общежитии проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежитием данное место (жилое помещение) по акту приема-передачи жилого помещения в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Проживающий при выезде из общежития в каникулярный период обязан известить об этом в письменном виде заведующего общежитием.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске обязаны освободить жилое помещение. В случае нахождения обучающегося в академическом отпуске по состоянию здоровья и необходимости прохождения лечения на территории г. Омска, проживание в общежитии разрешается при условии предоставления медицинского документа, подтверждающего место прохождения лечения.

### **3. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ**

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития предъявляют служебное удостоверение;
- лица, обучающиеся в университете, предъявляют студенческий билет и

	ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П УРМ - 2021
		Страница 13 из 28

могут находиться в общежитии с 08.00 до 21.00 часа;

– родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития;

– лица, не работающие и не обучающиеся в университете, по заявлению с разрешения заведующей общежитием проходят с 08.00 до 21.00 часа и предъявляют на вахте документ, удостоверяющий их личность.

3.3. Сведения о посетителях дежурный по общежитию (дежурный по этажу) заносит в журнал с указанием данных документов, удостоверяющих личность и время прибытия и убытия.

3.4. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящих Правил несет студент, проживающий в общежитии.

3.5. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим студенческим общежитием в специальном журнале. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии письменного разрешения, выданного заведующим студенческим общежитием.

3.6. Лицам, выселенными из общежития, проход в общежитие запрещен.

#### **4. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют ПРАВО:

– проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил, Положения о студенческом общежитии и договора найма жилого помещения;

– пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

– пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

– обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине обучающегося;

– участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

– участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

– принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время с 08.00 до 21.00 часа.

	ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П УРМ - 2021
		Страница 14 из 28

## **5. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

### 5.1. Проживающие в студенческом общежитии ОБЯЗАНЫ:

- выполнять условия договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, Положения о студенческом общежитии и настоящих Правил;
  - в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
  - своевременно вносить плату за проживание и коммунальные услуги в установленном в вузе порядке;
  - строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
  - строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
  - бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
  - экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
  - соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне – по установленному графику дежурств;
  - устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей;
  - по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность;
  - обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
  - принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

### 5.2. Проживающим в общежитии ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;
- с 22.00 до 08.00 часов шумное поведение в общежитии, нарушающее тишину и покой проживающих, в том числе использование на повышенной громкости звуковоспроизводящих устройств, громкое пение и игра на музыкальных инструментах, организация и проведение строительных, ремонтных, и других работ, за исключением спасательных, аварийно-

	ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П УРМ - 2021
		Страница 15 из 28

восстановительных и других неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности проживающих в общежитии;

– наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

– курить в помещениях общежития;

– нарушать контрольно-пропускной режим и способствовать несанкционированному проникновению в общежитие посторонних лиц, оставлять их на ночлег;

– предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

– распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства и появляться в нетрезвом состоянии на территории студенческого общежития. Проносить спиртные напитки и наркотические средства в общежитие;

– устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или их заменять без разрешения заведующего студенческим общежитием;

– использовать в жилом помещении источники открытого огня;

– содержать в общежитии домашних животных;

– хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

– находиться в ночное время в комнате, в которой не проживаешь;

– готовить пищу, в не отведенных для этого местах (комнатах);

– устанавливать и пользоваться без ведома администрации вуза бытовую технику: автоматические стиральные машины, обогревательные приборы, электрические плиты.

## **6. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

6.1. Администрация студенческого общежития имеет ПРАВО:

– вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

– совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора университета предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка, вплоть до выселения;

– совместно со студенческим советом общежития принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую, из одного общежития в другое.

- инициировать поощрение, взыскание, вплоть до выселения

## **7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Администрация ФГБОУ ВО «СибАДИ» ОБЯЗАНА:

	ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П УРМ - 2021
		Страница 16 из 28

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании информировать (под подпись) их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии согласно п.1.1 Положения о студенческом общежитии;

- размещать информацию о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии на информационных стендах в общежитиях и на официальном сайте академии;

- заключать с проживающими договор найма жилого помещения на период обучения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- при наличии средств проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий в студенческом общежитии;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного контрольно-пропускного режима.

## **8. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

### **8.1. Администрация студенческого общежития ОБЯЗАНА:**

- руководить работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

- заселять обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- информировать проректора о положении дел в студенческом общежитии;

- оперативно принимать меры по устранению неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и



	ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П УРМ - 2021
		Страница 17 из 28

принимать своевременные меры по их устранению;

- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом вуза и настоящими Правилами.

9.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

9.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими;
- отказа проживающих в регистрации по месту пребывания;
- систематического (более двух раз) нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- отсутствие проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранение, распространение наркотических средств;
- хранение проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления из университета;
- иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

– за систематическое и грубое нарушение настоящих Правил в соответствии с п. 5.12 Порядка заселения и выселения из студенческого общежития.

	ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П УРМ - 2021
		Страница 18 из 28

9.4. Применение дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора.

## **10. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

10.1. Выселение из общежития производится на основании приказа ректора в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- личного заявления проживающего в общежитии;
- отчисления обучающегося из университета по окончании срока обучения.

	ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П УРМ - 2021
		Страница 19 из 28

## Приложение 2

### Договор №

найма жилого помещения в общежитии

г. Омск

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)» (далее - ФГБОУ ВО «СибАДИ»), именуемое в дальнейшем Наймодатель, в лице ректора Жигадло Александра Петровича, действующего на основании Устава, и

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
именуемый в дальнейшем Представитель и обучающийся в СибАДИ

(Ф.И.О. обучающегося)  
именуемый в дальнейшем Наниматель, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет, а Наниматель принимает для проживания на весь период обучения с \_\_\_\_\_ по 10 июля \_\_\_\_\_ года место в комнате № \_\_\_\_\_ общежития № \_\_\_\_\_ по адресу:  
для временного проживания в ней.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в акте приема-передачи жилого помещения.

1.4. Плата за проживание устанавливается в соответствии с дополнительным соглашением (приложение 1 к Договору)

#### 2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;
- 2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии;
- 2.1.3. на расторжение в любое время настоящего Договора;

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

2.2. Наниматель обязан:

- 2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2.2.2. строго соблюдать правила пользования жилым помещением, внутреннего распорядка в общежитии ФГБОУ ВО «СибАДИ», положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СибАДИ»;
- 2.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 2.2.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 2.2.5. своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
- 2.2.6. переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
- 2.2.7. допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 2.2.8. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и

	ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П УРМ - 2021
		Страница 20 из 28

сообщать о них Наймодателю;

2.2.9. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований по пожарной безопасности, газовой, санитарно-гигиенических, экологических и иных требования законодательства;

2.2.10. при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

2.2.11. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение, Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

### **3. Права и обязанности Наймодателя**

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. передать Нанимателю пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.3. предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта жилое помещение без расторжения настоящего Договора;

3.2.4. информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта не позднее, чем за 30 дней до начала работ

3.2.5. обеспечить подготовку жилого помещения и находящегося в нем санитарно-технического и иного оборудования к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.6. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.2.7. принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя;

3.2.8. соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом РФ;

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

### **4. Расторжение и прекращение Договора**

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя осуществляется в следующих случаях:

- невнесение Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 3 (трех) месяцев;

- разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем;

- правил внутреннего распорядка студенческого общежития, требований пожарной, газовой, электрической безопасности, санитарно-гигиенических, экологических требований, а также прав и законных интересов соседей;

- систематическое нарушение прав и законных интересов соседей,

- использование жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в следующих случаях:

- утрата (разрушение) жилого помещения;

- смерть Нанимателя;

- окончание срока обучения (срок действия Договора).

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течение 3 дней после подписания соответствующего заявления. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом РФ.

### **5. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством РФ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «СИБАДИ».

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»</b>	СМК П УРМ - 2021
		Страница 21 из 28

5.2. От оплаты за проживание в общежитиях освобождаются лица, указанные в части 5 ст. 36 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Размер платы за занимаемое жилье, коммунальные услуги и электроэнергию, устанавливается приказом ректора. Наймодаделец оставляет за собой право изменения платы за сдаваемое жилье в случае изменения цен и тарифов по оплате жилья, коммунальных услуг. Изменение цен, тарифов, размера и порядка платы за занимаемое жилье производится с уведомлением Нанимателя, путем размещения приказов на доске объявлений в общежитии и на официальном сайте ФГБОУ ВО «СибАДИ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4 Плата за пользование жилым помещением вносится Нанимателем ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим, за весь период обучения, который включает в себе и каникулярное время. Плата за пользование жилым помещением может вноситься также за семестр, за год.

5.5. Плата за пользование общежитием вносится Нанимателем на лицевой счет Наймодателя в УФК по Омской области на основании квитанции, предоставляемой Наймодателем.

### 6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

6.3. При подписании Договора стороны допускают использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования (факсимиле).

### 7. Адреса и реквизиты сторон

<p style="text-align: center;"><b>«Наймодатель»</b></p> <p>ФГБОУ ВО «СибАДИ» Адрес: 644080, г. Омск, Проспект Мира, 5 Получатель платежа: УФК по Омской области (ФГБОУ ВО «СибАДИ» лицевой счет 20526У33740), ИНН 5502029210, КПП 550101001 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ/УФК по Омской области г. Омск, БИК ТОФК: 015209001, казначейский счет: 03214643000000015200, единый казначейский счет: 40102810245370000044 ОКТМО 52701000001, КБК 000000000000000000130 Адрес электронной почты: info@sibadi.org, odo@sibadi.org. Тел. (3812) 65-06-45. Сайт: www.sibadi.org</p> <p>Ректор Жигадло А.П. Имеет право подписи за руководителя (ректора) по доверенности Проректор по АХ и СР Еременко С.А.</p>	<p style="text-align: center;"><b>«Представитель»</b></p> <p>ФИО: Адрес: Тел.:</p> <p>Подпись, дата</p>
	<p style="text-align: center;"><b>«Наниматель»</b></p> <p>ФИО: Адрес: Тел.:</p> <p>Подпись, дата</p>

С положением о студенческом общежитии, правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ознакомлены:

Представитель \_\_\_\_\_ (подпись, дата)  
Наниматель \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

	ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П УРМ - 2021
		Страница 22 из 28

Приложение 3

**Акт приема-передачи жилого помещения**  
к договору найма жилого помещения № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Ф.И.О. проживающего

Общежитие № \_\_\_\_, комната № \_\_\_\_\_

Наименование:	Количество, шт	Состояние	
		при получении	при сдаче
1 Стол письменный			
2 Стол кухонный			
3 Стол-тумба			
4 Стул			
5 Табуретка			
6 Кровать односпальная			
7 Шкаф плательный			
8 Шкаф д/белья			
9 Шкаф кухонный			
10 Шкаф книжный			
11 Скамья			
12 Тумба 1- дверная			
13 Тумба 2- дверная			
14 жалюзи			
15 одеяло			
16 подушка			
17 покрывало			
18 Выключатель			
19 Окно (стекло/рама) пвх			
20 Карниз			
21 Дверь			
22 Полка книжная			

Проживающий \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись дата подпись дата

Заведующая общежитием \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

	ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П УРМ - 2021
		Страница 23 из 28

## Приложение 4

Информация о порядке сдачи комнаты при выезде в период летних каникул.  
Для размещения на информационных стендах в общежитиях.

### **ВНИМАНИЕ СТУДЕНТЫ!!!**

**При выезде из комнаты на летние каникулы  
Вам необходимо сделать следующее!!!**

#### **1. Произвести генеральную уборку:**

- 1.1. Произвести влажную уборку мебели (шкаф, полки, тумбы, столы, табурет и т.п.).
- 1.2. Помыть оконный блок (раму, стекло, подоконник, ручки).
- 1.3. Помыть дверную коробку (дверное полотно, откосы, ручки).
- 1.4. Очистить от пыли и грязи отопительные приборы, светильники.
- 1.5. Тщательно вымыть полы и плинтуса по всему периметру комнаты (не забываем отодвигать мебель).
- 1.6. Всё содержимое из холодильника убрать, вымыть его внутри и снаружи, выключить, дверь оставить приоткрытой.
- 1.7. Ковровые изделия подмести, вытряхнуть и свернуть.
- 1.8. Вынести мусор из комнаты (со шкафов, тумб, полок и мусорного ведра).

#### **2. Закрывать окна и двери.**

**3. Сдать пропуск и ключ от комнаты заведующему общежитием.**

**4. При выезде из комнаты пригласить заведующего общежитием (дежурного по этажу).**

	ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П УРМ - 2021
		Страница 24 из 28

## Приложение 5

### ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития предъявляют служебное удостоверение;
- лица, обучающиеся в университете, предъявляют студенческий билет и могут находиться в общежитии с 08.00 до 21.00 часа;

- родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития;

- лица, не работающие и не обучающиеся в университете, по заявлению с разрешения заведующей общежитием проходят с 08.00 до 21.00 часа и предъявляют вахте документ, удостоверяющий их личность.

3. Сведения о посетителях дежурный по общежитию (дежурный по этажу) заносит в журнал с указанием данных документов, удостоверяющих личность, и времени прибытия и убытия.

4. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка несет приглашающий студент, проживающий в общежитии.

5. Вход и выход проживающих, посетителей из общежития через окна является нарушением контрольно-пропускного режима студенческого общежития.



	ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П УРМ - 2021
		Страница 25 из 28

Приложение 6

## ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКИЕ ОБЩЕЖИТИЯ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»

Место в студенческом общежитии предоставляется для временного проживания и размещения: на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной и заочной формам на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов; абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний, а также иным категориям обучающихся в соответствии с Положением о студенческом общежитии в ФГБОУ ВО «СибАДИ».

### 1. Очередность предоставления мест в студенческом общежитии:

- 1) детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) детей-инвалидов;
- 3) детей из многодетных семей, неполных семей;
- 4) детей из малообеспеченных семей;
- 5) детей, в семье которых родители инвалиды и родители пенсионеры;
- 6) иногородние студенты, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- 7) студенты, обучающиеся на платной основе;
- 8) остальные категории обучающихся.

### 2. Порядок действий при заселении в студенческое общежитие

**Все действия необходимо производить при наличии паспорта и личного присутствия нанимателя ( до достижения совершеннолетия вселяющегося обязательно присутствие законного представителя несовершеннолетних) !!!**

2.1. Написать личное заявление о предоставлении места в общежитии необходимо:

- 1) в приёмной комиссии - абитуриентам;
  - 2) у заведующей общежитием – студентам старших курсов;
- 2.2. Оформить договор найма жилого помещения в общежитии ОДО (ауд.1.224).

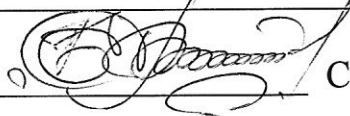
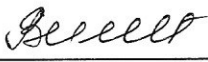
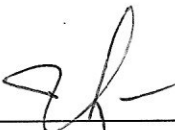
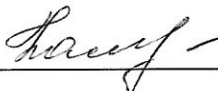



### 3. Для вселения необходимо следующее:

- 3.1. Предоставить заведующей студенческим общежитием следующие документы:
- 3.2. Заявление на проживание в общежитии с отметкой проректора по ВиСР.
- 3.3. Паспорт.
- 3.4. Копия подписанного договора найма жилого помещения, акт приема– передачи жилого помещения.
- 3.5. Три фотографии 3x4.
- 3.6. Ознакомиться под роспись с локальными нормативными документами:
  - Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СибАДИ»;
  - Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития;
  - другими локальными нормативными актами.
- 3.6. Пройти соответствующие инструктажи по пожарной безопасности, технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытового и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежитием под роспись в журнале учета инструктажей.
- 3.7. Получить мягкий и иной инвентарь под роспись в акте приема-передачи имущества.

	ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П УРМ - 2021
		Страница 26 из 28

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Проректор по АХРиС « 28 » августа 2021 г.	 С.А. Еременко
Главный бухгалтер « 28 » августа 2021 г.	 Г.И. Вилисова
Начальник отдела договорных отношений « 28 » августа 2021 г.	 З.В. Чертова
Начальник УПиКО « 28 » августа 2021 г.	 Т.В. Каменская
Председатель студенческого Совета СИБАДИ « 27 » августа 2021 г.	 Н.Е. Доможиров
Председатель профкома студентов « 24 » августа 2021 г.	 А.В. Ступичев
Уполномоченный по СМК « 25 » августа 2021 г.	 И.А. Стуцаренко



