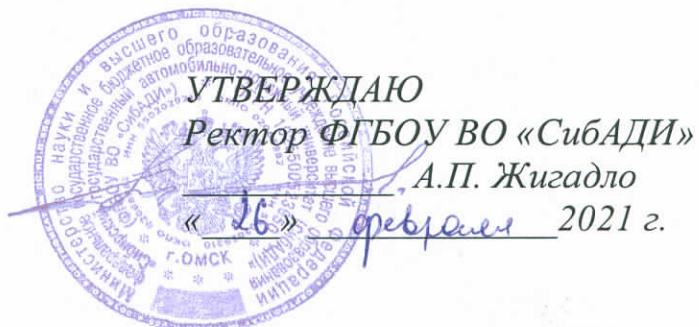



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет
(СибАДИ)"



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии ФГБОУ ВО «СибАДИ»

СМК ПК - П-3- 2021

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ об экзаменационной комиссии ФГБОУ ВО «СибАДИ»</p>	СМК ПК – П -3-2021
		Страница 2 из 12

Положение рассмотрено и принято Ученым советом университета «26» сентября 2021 г. протокол № 2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На период подготовки и проведения вступительных испытаний, проводимых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)» (далее - ФГБОУ ВО «СибАДИ» или вуз) самостоятельно, при приеме на обучение по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры формируются экзаменационные комиссии.

1.2. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются:

- законодательством Российской Федерации в области образования;
- приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- иными актами законодательства Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ ВО «СибАДИ», ежегодно утверждаемыми Правилами приема, настоящим Положением и другими локальными правовыми актами вуза.

2. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. При приеме на направления подготовки бакалавриата и специалитета экзаменационные комиссии создаются:


- по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводятся вступительные испытания;
- для проведения вступительных испытаний творческой направленности.

При приеме на направления подготовки магистратуры экзаменационные комиссии создаются по каждому междисциплинарному экзамену.

При приеме на программы аспирантуры экзаменационные комиссии создаются для приема экзаменов по каждому направлению (направленности).

Экзаменационные комиссии создаются на период подготовки и проведения вступительных испытаний.

2.2. Экзаменационные комиссии формируются из числа сотрудников ФГБОУ ВО «СибАДИ» и (или) других организаций, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим предметам общеобразовательных и дополнительных вступительных испытаний.

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ об экзаменационной комиссии ФГБОУ ВО «СибАДИ»</p>	СМК ПК – П -3-2021
		Страница 3 из 12

При приеме на направления подготовки магистратуры и аспирантуры комиссии формируются из числа наиболее опытных научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «СибАДИ», квалификация которых соответствует профилю вступительного испытания.

2.3. Составы экзаменационных комиссий утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «СибАДИ» на период подготовки и проведения одной приемной кампании.

2.4. В состав каждой экзаменационной комиссии входит председатель, заместитель, иные члены комиссии.

2.5. Председатель комиссии организует работу комиссии и несет за нее персональную ответственность.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:


- исполнение установленного порядка приема в образовательные организации высшего образования;
- участие в подготовке и проведении вступительных испытаний;
- объективная оценка знаний и способностей поступающих.

3.2. Основные функции экзаменационной комиссии:

- подготовка экзаменационных материалов для проведения вступительных испытаний;
- проведение консультаций перед вступительными испытаниями (по решению приемной комиссии);
- участие в проведении вступительных испытаний;
- разработка критериев оценивания результатов вступительных испытаний;
- осуществление проверки экзаменационных работ и их оценивание;
- составление и направление в приемную комиссию протокола результатов проверки экзаменационных работ;
- составление и направление в приемную комиссию протокола проведения вступительного испытания.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

4.1. Каждую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который в своей работе руководствуется настоящим Положением. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя экзаменационной комиссии.

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ об экзаменационной комиссии ФГБОУ ВО «СибАДИ»</p>	СМК ПК – П -3-2021
		Страница 4 из 12


Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется ответственному секретарю приемной комиссии.

Председатель экзаменационной комиссии должен:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, решений приемной комиссии;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, хранении и передаче результатов проверки в приемную комиссию;
- своевременно информировать руководство приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

4.2. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входят:

- общее руководство и координация деятельности экзаменационной комиссии;
- подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии и представление состава комиссии на утверждение ректору;
- разработка материалов вступительных испытаний;
- разработка критериев оценивания экзаменационных работ поступающих и ознакомление с указанными критериями всех членов экзаменационной комиссии;
- инструктаж членов экзаменационной комиссии по технологии проведения вступительного испытаний и проверки экзаменационных работ;
- обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ;
- организация проведения консультаций перед вступительными испытаниями членами экзаменационной комиссии;
- контроль работы членов экзаменационной комиссии;
- распределение работ поступающих для проверки;
- обеспечение информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;
- выборочная перепроверка экзаменационных работ. При изменении оценки экзаменационной работы в ведомости делается запись: «Оценка исправлена по результатам перепроверки» и ставиться подпись;
- информирование приемной комиссии в ходе проверки экзаменационных работ о возникновении обстоятельств, которые могут повлиять на работу приемной комиссии;
- заполнение и передача протоколов заседания экзаменационной комиссии в приемную комиссию.

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ об экзаменационной комиссии ФГБОУ ВО «СибАДИ»</p>	СМК ПК – П -3-2021
		Страница 5 из 12

4.3. Председатель экзаменационной комиссии имеет право:


- давать указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;
- инициировать принятие решения об аннулировании результата вступительного испытания в случае нарушения абитуриентом установленного порядка его проведения;
- отстранять по согласованию с ответственным секретарем и председателем приемной комиссии членов экзаменационной комиссии от участия в работе комиссии в случае допущения ошибок в оценивании экзаменационных работ и (или) нарушения ими процедуры проведения проверки экзаменационных работ;
- принимать, по согласованию с приемной комиссией, решения об организации работы экзаменационной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы экзаменационной комиссии.

4.4 Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- ознакомиться с настоящим Положением;
- подписать обязательство о неразглашении конфиденциальной информации;
- пройти инструктаж по порядку исполнения функций экзаменационной комиссии в период подготовки и проведения вступительных испытаний, проверки экзаменационных заданий, показа экзаменационных работ;
- участвовать в подготовке экзаменационных материалов вступительных испытаний, обеспечивая корректность постановки вопросов в экзаменационных материалах вступительных испытаний, их соответствие программам вступительных испытаний;
- участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний, проверки и оценивания экзаменационных работ;
- незамедлительно информировать председателя экзаменационной комиссии обо всех фактах нарушения участником (участниками) вступительного испытания установленного порядка проведения вступительного испытания и иных чрезвычайных ситуациях.

4.5 Члены экзаменационной комиссии имеют право:

- обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки экзаменационных заданий вступительных испытаний, порядок проведения вступительных испытаний, порядок проверки экзаменационных работ, иные вопросы, связанные с реализацией возложенных на экзаменационную комиссию задач и функций;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами учебных и научных структурных подразделений ФГБОУ ВО «СибАДИ».

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ об экзаменационной комиссии ФГБОУ ВО «СибАДИ»</p>	СМК ПК – П -3-2021
		Страница 6 из 12

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

5.1. Для поступающих на программы бакалавриата и специалитета, за исключением вступительных испытаний творческой направленности, вступительные испытания проводятся в форме тестирования по общеобразовательным предметам (для отдельных категорий граждан в иной форме, если это предусмотрено законодательством РФ). Вступительные испытания творческой направленности проводятся в форме творческой работы по рисунку.

Для поступающих на программы магистратуры вступительные испытания проводятся в форме тестирования в виде междисциплинарного экзамена по соответствующему направлению подготовки.

Для поступающих на программы подготовки аспирантуры вступительные испытания проводятся в устной форме с обязательным конспектом ответа.

Вступительные испытания могут быть проведены письменно и (или) с использованием информационных технологий, в том числе дистанционно.


5.2 Особенности проведения вступительных испытаний, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, определяются Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СибАДИ» или Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «СибАДИ».

5.3. Продолжительность вступительного испытания устанавливается отдельно для каждого общеобразовательного предмета в соответствии с программами и правилами проведения вступительного испытания по такому общеобразовательному предмету без перерыва.

Продолжительность вступительного испытания творческой направленности устанавливается в соответствии с программой вступительного испытания с обязательным перерывом.

Продолжительность проведения междисциплинарных вступительных испытаний при приеме на направления подготовки магистратуры, а также продолжительность вступительных испытаний для поступающих на программы аспирантуры определяется соответствующими экзаменационными комиссиями.

5.4. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии.

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ об экзаменационной комиссии ФГБОУ ВО «СибАДИ»</p>	СМК ПК – П -3-2021
		Страница 7 из 12

5.5. Перечень принадлежностей, необходимых поступающим для сдачи вступительного испытания, определяется председателем экзаменационной комиссии и доводится до сведения поступающих вместе с уведомлением о приеме документов и листом записи на экзамен.

5.6. Поступающему для сдачи вступительных испытаний с применением дистанционных технологий необходимо заблаговременно ознакомиться с инструкцией по прохождению вступительного испытания, размещенной на официальном сайте ФГБОУ ВО «СибАДИ».

5.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче вступительных испытаний с разрешения председателя приемной комиссии или ответственного секретаря в резервный день.

5.8. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

5.9. Поступающий получает доступ к сдаче вступительного испытания на основании протокола допуска и при условии идентификации личности сотрудниками приемной комиссии.

5.10. Ответственный секретарь (заместитель ответственного секретаря) приемной комиссии до начала вступительного испытания выдает председателю экзаменационной комиссии необходимые материалы вступительных испытаний.

5.11. По окончании вступительного испытания зашифрованные ответственным секретарем или его заместителем результаты вступительных испытаний (бланки ответов, рисунки, конспекты устных ответов, электронные образы результатов прохождения вступительных испытаний) передаются на проверку председателю экзаменационной комиссии.


5.12. Проверка работ производится только в помещении ФГБОУ ВО «СибАДИ» и только членами экзаменационной комиссии.

5.13. Председатель экзаменационной комиссии дополнительно проверяет бланки ответов, оцененные на отрицательные и высшие баллы, а также не менее 5% других работ и удостоверяет своей подписью правильность оценок.

Все случаи последующего изменения выставленных оценок удостоверяются подписью председателя экзаменационной комиссии.

5.14. Результаты вступительных испытаний оцениваются по стобалльной шкале и ставятся цифрой и прописью на экзаменационной работе, в протокол заседания комиссии и экзаменационный лист поступающего.

5.15. Члены экзаменационной комиссии составляют протокол заседания экзаменационной комиссии с результатами проверки шифрованных работ, их оценки и подписи проверявших преподавателей. Затем ответственный

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ об экзаменационной комиссии ФГБОУ ВО «СибАДИ»</p>	СМК ПК – П -3-2021
		Страница 8 из 12

секретарь приемной комиссии или его заместитель проводят дешифровку работ и внесение результатов в экзаменационную ведомость.

Протоколы заседания экзаменационной комиссии и экзаменационные ведомости после их оформления подписываются ответственным секретарем приемной комиссии и председателем экзаменационной комиссии.

5.16. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и (или) информационном стенде приемной комиссии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

В соответствии с Положением об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «СибАДИ» поступающий по результатам вступительного испытания, проводимого вузом самостоятельно, имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, председатель и члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательство РФ.

6.2. Член комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:


- предоставление о себе недостоверных данных;
- утери подотчетных документов;
- невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов.


6.3. Решение об исключении члена комиссии из ее состава оформляется приказом ректора.

	ПОЛОЖЕНИЕ об экзаменационной комиссии ФГБОУ ВО «СибАДИ»	СМК ПК – П -3-2021
		Страница 9 из 12

6.3. Решение об исключении члена комиссии из ее состава оформляется приказом ректора.

Разработчик: Ответственный секретарь ПК


_____ М.В. Банкет
« 18 » 02 _____ 2021 г.

	ПОЛОЖЕНИЕ об экзаменационной комиссии ФГБОУ ВО «СибАДИ»	СМК ПК – П -3-2021
		Страница 10 из 12

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Проректор по УР

«14» февраля 2021г.

 Мельник С.В.

Начальник УПиКО

«14» февраля 2021г.

 Аленина И.В.

Уполномоченный по СМК

«14» февраля 2021г.

 Стуцаренко И.А.

