

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия (СибАДИ)»

Кафедра _____

Утверждаю:
Проректор по учебной и
воспитательной работе

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Б2.П Организационно-управленческая, сервисно-эксплуатационная практика
(наименование практики)

Магистерская программа "Сервис транспортно-технологических машин и оборудования (нефтепродуктообеспечение и газоснабжение)"

Вид деятельности: организационно-управленческий, сервисно-эксплуатационный

Уровень ОПОП магистр

№	Форма обучения	Очная	Заочная
1	Факультет	НСТ	
2	Шифр учебного плана	G2304032-15.plm.xml	
3	Курс	1, 2	
4	Семестр	1, 2, 3	
5	Общая трудоемкость недель/ зачетных единиц	2, 4, 6/ 3, 6, 9	
6	Форма контроля	отчет	

Рабочая программа составлена для учебного плана набора 2014 года

Согласовано:

Учебный отдел УМУ	Библиотека

Рабочая программа разработана д.т.н., проф. Кузнецова В.Н.

«__» _____ 2015 г.

(подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «ЭСМиК»

_____ «__» _____ 2015г.

протокол № _____

Зав. кафедрой _____ /ФИО/ _____

(подпись)

Одобрена и рекомендована к утверждению научно-методическим советом

направления (НМСН) _____ «__» _____ 2015г.

протокол № _____

Председатель НМСН _____ /ФИО/ _____

(подпись)

Рабочая программа переутверждена для 2015-2016 учебного года без изменений

Председатель НМСН _____ /ФИО/ _____

(подпись)

«__» _____ 2015 г.

1. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Организационно-управленческая, сервисно-эксплуатационная практика. Основная цель практики магистрантов – совершенствование творческих и научно-исследовательских навыков/компетенций, полученных студентами в процессе теоретического обучения.

Осуществляется в форме реальной работы магистров в качестве исполнителей или руководителей и выполнении следующих видов деятельности:

- организация работы коллектива исполнителей, выбор, обоснование, принятие и реализация управленческих решений в условиях различных мнений, определение порядка выполнения работ;

- организация и проведение подготовки исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономического анализа;

- совершенствование организационно-управленческой структуры предприятий по эксплуатации, хранению, заправке, техническому обслуживанию, ремонту и сервису транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения и транспортного оборудования;

- проведение анализа затрат и результатов деятельности производственных подразделений;

- проведение организационно-плановых расчетов по созданию (реорганизации) производственных участков;

- организация и совершенствование системы учета и документооборота;

- выбор и, при необходимости, разработка рациональных нормативов эксплуатации, технического обслуживания, ремонта и хранения транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения и оборудования;

- нахождение компромисса между различными требованиями (стоимости, качества, безопасности и сроков исполнения) при долгосрочном и краткосрочном планировании и определение рационального решения;

- оценка производственных и непроизводственных затрат на обеспечение качества продукции и услуг;

- осуществление технического контроля и управления качеством изделий, продукции и услуг;

- совершенствование системы оплаты труда персонала;

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина связана с изучением технических, экономических, правовых вопросов, поэтому предполагает знания

- эксплуатации и сервиса техники;

- менеджмента;

- маркетинга;

- правоведения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

ПК-24 готовностью организовать работу коллективов исполнителей ради достижения поставленных целей, принимать и реализовывать управленческие решения в условиях спектра мнений, определять порядок выполнения работ по эксплуатации,

Лабораторные													
Иные виды контактной													
Самостоятельная работа (СР)													
Вид итогового контроля (зачет, отчет	отчет	отчет											

Деятельность студентов на организационно-управленческой практике осуществляется на четырех этапах.

1. Формулировка цели и задач. Задания выполняются в зависимости от специфики базы практики.
2. Ознакомление с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия), инструктаж по технике безопасности.
3. Выполнение индивидуального задания по направлению и профилю, выдаваемой непосредственным руководителем на месте практики. В отчете данный этап практики может быть отражен в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики.

Таблица 2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.					Отметка в календарный план
2	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации.					Отметка в календарный план
3	Подготовка отчета по практике.					Отметка в календарный план
4	Защита практики, у руководителя практикой от кафедры.					Зачет

Руководителями организационно-управленческой практики от Академии назначаются преподаватели соответствующих кафедр. Руководство организационно-управленческой практикой студентов на всех её этапах осуществляется преподавателями Академии совместно с руководителями организаций различных форм собственности.

Практика может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, объектам профессиональной деятельности и видам профессиональной деятельности выпускников, установленным настоящим ФГОС ВО, в соответствии с договорами, заключаемыми между образовательной организацией и указанными организациями, и (или) в подразделениях образовательной организации, осуществляющих соответствующую профессиональную деятельность (в том числе научно-исследовательских или производственных).

4. Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.

4.3. Описание форм отчетности по практике

После окончания практики магистрант обязан подготовить отчет по практике.

Отчет о прохождении организационно-управленческой практики магистранта в общем виде может включать следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Список терминов, сокращений.
5. Характеристику организации – места прохождения практики (отчет о первом этапе практики).
6. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания (отчет о втором и последующих этапах практики).
7. Результаты научно-исследовательской работы (если такая поручалась магистру в ходе организационно-управленческой практики).
8. Заключение.
9. Список использованных источников и литературы.
10. Приложения.

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Программные продукты, входящих в Microsoft Office, такие как Word, Excel, Access и PowerPoint.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. **Организация и управление бизнесом** [Электронный ресурс]: [производственно-практическое издание]. - М. : Равновесие, [2003] 2004. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Бизнес-школа) (Школа бизнеса для руководителя) (Экспресс-курс).

2. **Беляев, В. М.** http://bek.sibadi.org/cgi-bin/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z21ID=&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&S21STN=1&S21REF=3&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=10&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=M=&S21STR=Основы менеджмента на транспорте [Текст]: учебник / В. М. Беляев, Л. Б. Миротин, А. К. Покровский. - М. : Академия, 2010. - 315 с. : ил., табл.

3. <https://www.google.ru/search?client=opera&q=&sourceid=opera&ie=UTF-8&oe=UTF-8>

4. http://lib.ugtu.net/sites/default/files/books/2013/krestovskih_t.s._organizacionno-upravlencheskaya_praktika_2013.pdf

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Требуется аудитория, оборудованная мультимедиа для проведения нескольких практических занятий. Разработки кафедры "ЭСМиК".

Таблица 3

Требования к условиям реализации организационно-управленческой практики

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
•	Аудитория для проведения консультаций по вопросам прохождения практики, приема отчетов и проведения итоговой конференции	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами: мультимедийные средства, персональные компьютеры.

Таблица 4

Перечень материально-технического обеспечения организационно-управленческой практики

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
•	IBM PC-совместимые персональные компьютеры.	Консультации	Процессор серии не ниже Pentium IV. Оперативная память не менее 512 Мбайт. ПК должны быть объединены локальной сетью с выходом в Интернет.
•	Мультимедийные средства.	Консультации	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений.

8. КРИТЕРИИ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ, ОПИСАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 5

№ п/п	Наименование самостоятельной работы	Порядок выполнения	Контроль	Примечание
•	Изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей организационно-управленческой практики.	При изучении теоретического материала студент самостоятельно осваивает соответствующие дидактические единицы.	Проверка усвоенных знаний по контрольным вопросам на защитах отчетов.	Студент изучает теоретический материал по рекомендуемой учебно-методической литературе.
•	Выполнение заданий в процессе прохождения практики	Задания выполняются ежедневно в присутствии руководителя практики от производства или без руководства с последующим отчетом.	Проверка выполнения задания руководителем практики от производства.	Выполнение заданий проводится на месте прохождения организационно-управленческой практики.
•	Использование Интернет-ресурсов.	При самостоятельном изучении материалов практики студент просматривает рекомендуемые электронные ресурсы.	Проверка усвоенных знаний по контрольным вопросам на защитах отчетов.	Интернет-ресурсы используются самостоятельно во внеурочное время.

2. ФОС (СМ. ПРИЛОЖЕНИЕ)

Программа составлена в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению 23.04.03. Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.

Приложение

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия
(СибАДИ)»

ФАКУЛЬТЕТ Нефтегазовая и строительная техника

КАФЕДРА Эксплуатация и сервис транспортно-технологических
машин и комплексов в строительстве

«Утверждаю»
Зав. кафедрой Серебренников В.С.
_____ 2015

Фонд оценочных средств

по учебной дисциплине

Организационно-управленческая, сервисно-эксплуатационная практика
наименование дисциплины

**Направление 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических
машин и комплексов**
шифр и наименование направления

Омск
2015

**Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине «Организационно-управленческая, сервисно-
эксплуатационная практика»**

1. Карта компетенций дисциплины

ПК-26 готовностью использовать знание организационной структуры, методов управления и регулирования, используемых в отрасли критериев эффективности применительно к конкретным видам технической эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения и транспортного оборудования, хранению, заправке, сервисному обслуживанию и ремонту транспортной техники

ПК-28 способностью изучать и анализировать необходимую управленческую информацию, технические данные, показатели и результаты деятельности организации, систематизировать их и обобщать, использовать при управлении программами освоения новых технологий выполнения работ по эксплуатации, ремонту и сервисному обслуживанию транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения и транспортного оборудования, повышению эффективности использования производственных ресурсов

Индекс компетенций, формулировка	Компонентный состав (ЗУН)
ПК-24	Знает: работу коллективов исполнителей ради достижения поставленных целей Умеет: принимать и реализовывать управленческие решения в условиях спектра мнений Владеет: порядок выполнения работ по эксплуатации, ремонту и сервисному обслуживанию транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения и транспортного оборудования
ПК-26	Знает: организационной структуры, методов управления и регулирования, используемых в отрасли критериев эффективности применительно к конкретным видам технической эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин Умеет: выбирать материалы для применения при эксплуатации и ремонте транспортных машин и транспортно-технологических комплексов различного назначения с учетом влияния внешних факторов и требований безопасной и

	<p>эффективной эксплуатации и стоимости. Владеет: хранению, заправке, сервисному обслуживанию и ремонту транспортной техники</p>
ПК-28	<p>Знает: необходимую управленческую информацию, технические данные, показатели и результаты деятельности организации, систематизировать их и обобщать, Умеет: изучать и анализировать необходимую управленческую информацию, технические данные, показатели и результаты деятельности организации, Владеет при управлении программами освоения новых технологий выполнения работ по эксплуатации, ремонту и сервисному обслуживанию транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения и транспортного оборудования, повышению эффективности использования производственных ресурсов</p>

Оформление отчета по практике

ФГБОУ ВПО «Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия (СибАДИ)»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Тема отчета
по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

- 1
- 2
- 3
-
- n

Критерии оценки:

5	1) во введение четко сформулирован тезис, соответствующий теме отчета, выполнена задача заинтересовать читателя; 2) деление текста на введение, основную часть и заключение; 3) в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; 4) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; 5) правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; 6) для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком; 7) демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
4	1) во введение четко сформулирован тезис, соответствующий теме отчета в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; 2) в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; 3) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; 4) уместно используются разнообразные средства связи; 5) для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощенно-примитивным языком.
3 (зачтено)	1) во введение тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме отчета; 2) в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; 3) заключение выводы неполностью соответствуют содержанию основной части; 4) недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; 5) язык работы в целом не соответствует уровню.
2 (не зачтено)	1) во введение тезис отсутствует или не соответствует теме отчета; 2) в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; 3) выводы не вытекают из основной части; 4) средства связи не обеспечивают связность изложения; 5) отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; 6) язык работы можно оценить как «примитивный».

Составитель _____ В.Н. Кузнецова
(подпись)

« _____ » _____ 20 г.