

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия (СибАДИ)»

Кафедра _____

Утверждаю:
Проректор по учебной и
воспитательной работе

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
М3.П Преддипломная практика
(наименование практики)

Магистерская программа "Сервис транспортно-технологических машин и оборудования (нефтепродуктообеспечение и газоснабжение)"

Вид деятельности: организационно-управленческий, сервисно-эксплуатационный

Уровень ОПОП магистр

№	Форма обучения	Очная	Заочная
1	Факультет	НСТ	
2	Шифр учебного плана	G2304032-15.plm.xml	
3	Курс	2	
4	Семестр	3	
5	Общая трудоемкость недель/ зачетных единиц	4 / 6	
6	Форма контроля	отчет	

Рабочая программа составлена для учебного плана набора 2014 года
Согласовано:

Учебный отдел УМУ	Библиотека

Рабочая программа разработана д.т.н., проф. Кузнецова В.Н.

«__» _____ 2015 г.

(подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «ЭСМиК»

_____ «__» _____ 2015 г.

протокол № _____

Зав. кафедрой _____ /ФИО/ _____

(подпись)

Одобрена и рекомендована к утверждению научно-методическим советом

направления (НМСН) _____ «__» _____ 2015 г.

протокол № _____

Председатель НМСН _____ /ФИО/ _____

(подпись)

Рабочая программа переутверждена для 2015-2016 учебного года без изменений

Председатель НМСН _____ /ФИО/ _____

(подпись)

«__» _____ 2015 г.

1. ВИД ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Преддипломная практика. Основная цель практики магистрантов – совершенствование творческих и научно-исследовательских навыков/компетенций, полученных студентами в процессе теоретического обучения и подготовки научной работы – магистерской диссертации.

Задачи преддипломной практики:

- изучение специальной литературы и сбор научно-практической информации в области теории и практики эксплуатации и сервиса машин;
- выполнение научно-практических проектов;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-практической информации по теме исследования (в соответствии с индивидуальными исследовательскими заданиями);
- использование современных достижений в области эксплуатации и сервиса машин.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина связана с изучением технических, научно-исследовательских вопросов, поэтому предполагает знания

- эксплуатации машин и оборудования;
- сервиса техники;
- менеджмента.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

ПК-26 готовностью использовать знание организационной структуры, методов управления и регулирования, используемых в отрасли критериев эффективности применительно к конкретным видам технической эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения и транспортного оборудования, хранению, заправке, сервисному обслуживанию и ремонту транспортной техники

ПК- 27 способностью разрабатывать планы и программы организационно-управленческой и инновационной деятельности на предприятии, осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов, оценивать инновационные и технологические риски при внедрении новых технологий, организовывать повышение квалификации сотрудников подразделений в области инновационной деятельности

ПК-31 готовностью к использованию знания рабочих процессов, принципов и особенностей работы транспортных и транспортно-технологических машин отрасли и применяемого при технической эксплуатации и сервисном обслуживании оборудования.

В результате освоения практики обучающийся должен:

Знать: осуществлять творческую работу; принимать самостоятельные решения; организовывать свой труд на научной основе; оценивать результаты собственного исследования в свете современного состояния науки; ориентироваться в специальной научной литературе; грамотно использовать в своей деятельности профессиональную лексику учёного; сравнивать и обобщать материал, формулировать самостоятельные выводы; порядок выполнения работ по эксплуатации, ремонту и сервисному обслуживанию транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения и транспортного оборудования

Уметь: оценивать инновационные и технологические риски при внедрении новых технологий, организовывать повышение квалификации сотрудников подразделений в области инновационной деятельности

Владеть / быть в состоянии продемонстрировать способами обработки оригинальных научных данных, применяемыми в сфере профессиональной деятельности готовностью к использованию знания рабочих процессов, принципов и особенностей работы машин и применяемого при технической эксплуатации и сервисном обслуживании оборудования.

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет зачетных 6 зачетных единиц, 4 недели.

4.2. Содержание практики

Общая трудоемкость дисциплины 216 час, 6 зачетных единицы.

Таблица 1

Вид учебной работы	Трудоемкость									
	Очное						Заочное			
	Всего (час)	Всего (час)	Семестры				(час)	Курсы		
			1	2	3					
Общая	216	216			216					
Контактная работа с преп-ем:										
Лекции										
Практические										
Семинары (С)										
Лабораторные										
Иные виды контактной										
Самостоятельная работа (СР)										
Вид итогового контроля (зачет,	отчет	отчет								

Деятельность студентов на преддипломной практике осуществляется на четырех этапах:

1. Формулировка цели и задач. Задания выполняются в зависимости от специфики базы практики.
2. Ознакомление с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия), инструктаж по технике безопасности.
3. Выполнение индивидуального задания по направлению и профилю, выдаваемой непосредственным руководителем.
4. Оформление отчета. В отчете данный этап практики может быть отражен в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики.

Таблица 2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.					Отметка в календарный план
2	Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации.					Отметка в календарный план
3	Подготовка отчета по практике.					Отметка в календарный план
4	Защита практики, у руководителя практикой от кафедры.					Зачет

Преддипломная практика как этап практики магистрантов проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и выбора темы ВКР. Преддипломная практика проводится с целью сбора материала для выполнения дипломной работы, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Руководителями организационно-управленческой практики от Академии назначаются преподаватели соответствующих кафедр. Руководство организационно-управленческой практикой студентов на всех её этапах осуществляется преподавателями Академии совместно с руководителями организаций различных форм собственности.

Практика может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, объектам профессиональной деятельности и видам профессиональной деятельности выпускников, установленным настоящим ФГОС ВО, в соответствии с договорами, заключаемыми между образовательной организацией и указанными организациями, и (или) в подразделениях образовательной организации, осуществляющих соответствующую профессиональную деятельность (в том числе научно-исследовательских или производственных).

4. Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.

4.3. Описание форм отчетности по практике

После окончания практики магистрант обязан подготовить отчет по практике.

Отчет о прохождении организационно-управленческой практики магистранта в общем виде может включать следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Список терминов, сокращений.
5. Характеристику организации – места прохождения практики (отчет о первом этапе практики).
6. Практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания (отчет о втором и последующих этапах практики).
7. Результаты научно-исследовательской работы (если такая поручалась магистру в ходе организационно-управленческой практики).
8. Заключение.

9. Список использованных источников и литературы.

10. Приложения.

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Программные продукты, входящих в Microsoft Office, такие как Word, Excel, Access и PowerPoint.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Технологические машины и комплексы в дорожном строительстве. (Производственная и техническая эксплуатация): Учебное пособие./Пермяков В.Б., Иванов В.И., Мельник С.В. и др.; Под редакцией В.Б. Пермякова. – Омск.: СибАДИ, 2008. – 438 с.

2. Мельник С.В. Технологические процессы машиностроительного производства: Учебное пособие/ С.В.Мельник, В.В.Евстифеев, О.М.Кирасиров. Омск: СибАДИ, 2009. – 99 с.

3. Шалай В.В. Проектирование и эксплуатация нефтебаз и АЗС.. Учеб. пособие / В. В. Шалай, Ю. П. Макушев. – Омск: Изд-во ОмГТУ, 2012. – 296 с.+ + Полный текст на эл. жестк. диске. Режим доступа: <http://bek.sibadi.org/fulltext/ED1948.pdf>

Дополнительная литература:

1. РД 153-39.2-080-01 Правила технической эксплуатации автозаправочных станций. // ИПО «Гарант - Максимум».

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. [file:///C:/Users/admin/Downloads/РП%20преддипломной%20практики%20СМ%205%20курс%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/admin/Downloads/РП%20преддипломной%20практики%20СМ%205%20курс%20(1).pdf)

2. <http://www.spmi.ru/system/files/lib/uch/oo1/b110107.pdf>

3. https://www.google.ru/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=8&ved=0ahUKEwjIzR_5DNAhWBHCwKHYGxBCCQFghlMAc&url=http%3A%2F%2Fwww.madi21.ru%2Fdok%2Fpol_raz_rab_prog_madi.doc&usq=AFQjCNGyNAdD6-kjc1pj7fFGYScyKAZ_aw&sig2=WoLB5GXVcIfa2XUakhtZuw&bvm=bv.123664746,d.bGg

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Требуется аудитория, оборудованная мультимедиа для проведения нескольких практических занятий. Разработки кафедры "ЭСМиК".

Таблица 3

Требования к условиям реализации организационно-управленческой практики

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
•	Аудитория для проведения консультаций по вопросам прохождения практики, приема отчетов и проведения итоговой конференции	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами: мультимедийные средства, персональные компьютеры.

Таблица 4

Перечень материально-технического обеспечения организационно-управленческой практики

№ п/п	Вид и наименование оборудования	Вид занятий	Краткая характеристика
•	ИВМ РС-совместимые	Консультации	Процессор серии не ниже Pentium IV.

	персональные компьютеры.		Оперативная память не менее 512 Мбайт. ПК должны быть объединены локальной сетью с выходом в Интернет.
•	Мультимедийные средства.	Консультации	Демонстрация с ПК электронных презентаций, документов Word, электронных таблиц, графических изображений.

9. КРИТЕРИИ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ, ОПИСАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 5

№ п/п	Наименование самостоятельной работы	Порядок выполнения	Контроль	Примечание
•	Изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей организационно-управленческой практики.	При изучении теоретического материала студент самостоятельно осваивает соответствующие дидактические единицы.	Проверка усвоенных знаний по контрольным вопросам на защитах отчетов.	Студент изучает теоретический материал по рекомендуемой учебно-методической литературе.
•	Выполнение заданий в процессе прохождения практики	Задания выполняются ежедневно в присутствии руководителя практики от производства или без руководства с последующим отчетом.	Проверка выполнения задания руководителем практики от производства.	Выполнение заданий проводится на месте прохождения организационно-управленческой практики.
•	Использование Интернет-ресурсов.	При самостоятельном изучении материалов практики студент просматривает рекомендуемые электронные ресурсы.	Проверка усвоенных знаний по контрольным вопросам на защитах отчетов.	Интернет-ресурсы используются самостоятельно во внеурочное время.

ФОС (СМ. ПРИЛОЖЕНИЕ)

Программа составлена в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению 23.04.03. Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.

Приложение

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия
(СибАДИ)»

ФАКУЛЬТЕТ Нефтегазовая и строительная техника

КАФЕДРА Эксплуатация и сервис транспортно-технологических
машин и комплексов в строительстве

«Утверждаю»
Зав. кафедрой Серебренников В.С.
_____ 2015

Фонд оценочных средств

по учебной дисциплине

Организационно-управленческая, сервисно-эксплуатационная практика
наименование дисциплины

**Направление 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических
машин и комплексов**
шифр и наименование направления

Омск

2015

**Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине «Организационно-управленческая, сервисно-
эксплуатационная практика»**

1. Карта компетенций дисциплины

ПК-26 готовностью использовать знание организационной структуры, методов управления и регулирования, используемых в отрасли критериев эффективности применительно к конкретным видам технической эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения и транспортного оборудования, хранению, заправке, сервисному обслуживанию и ремонту транспортной техники

ПК- 27 способностью разрабатывать планы и программы организационно-управленческой и инновационной деятельности на предприятии, осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов, оценивать инновационные и технологические риски при внедрении новых технологий, организовывать повышение квалификации сотрудников подразделений в области инновационной деятельности

ПК-31 готовностью к использованию знания рабочих процессов, принципов и особенностей работы транспортных и транспортно-технологических машин отрасли и применяемого при технической эксплуатации и сервисном обслуживании оборудования.

Индекс компетенций, формулировка	Компонентный состав (ЗУН)
ПК-26	Знает: организационной структуры, методов управления и регулирования, используемых в отрасли критериев эффективности применительно к конкретным видам технической эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин Умеет: выбирать материалы для применения при эксплуатации и ремонте транспортных машин и транспортно-технологических комплексов различного назначения с учетом влияния внешних факторов и требований безопасной и эффективной эксплуатации и стоимости.

	Владеет: хранению, заправке, сервисному обслуживанию и ремонту транспортной техники
ПК-27	Знает: работу коллективов исполнителей ради достижения поставленных целей Умеет: принимать и реализовывать управленческие решения в условиях спектра мнений Владеет: порядок выполнения работ по эксплуатации, ремонту и сервисному обслуживанию транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения и транспортного оборудования
ПК-31	Знает: рабочих процессов, принципов и особенностей работы транспортных и транспортно-технологических машин Умеет: изучать и анализировать необходимую управленческую информацию, технические данные, показатели и результаты деятельности организации, Владеет при управлении программами освоения новых технологий выполнения работ по эксплуатации, ремонту и сервисному обслуживанию транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения и транспортного оборудования, повышению эффективности использования производственных ресурсов

Оформление отчета по практике

ФГБОУ ВПО «Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия (СибАДИ)»

Кафедра _____

(наименование кафедры)

Тема отчета

по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

1

2

3

.....

n

Критерии оценки:

5	1) во введение четко сформулирован тезис, соответствующий теме отчета, выполнена задача заинтересовать читателя; 2) деление текста на введение, основную часть и заключение; 3) в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; 4) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; 5) правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; 6) для выражения своих мыслей не пользуется упрощённо-примитивным языком; 7) демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
4	1) во введение четко сформулирован тезис, соответствующий теме отчета в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; 2) в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; 3) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; 4) уместно используются разнообразные средства связи; 5) для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощённо-примитивным языком.
3 (зачтено)	1) во введение тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме отчета; 2) в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; 3) заключение выводы неполностью соответствуют содержанию основной части; 4) недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; 5) язык работы в целом не соответствует уровню.
2 (не зачтено)	1) во введение тезис отсутствует или не соответствует теме отчета; 2) в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; 3) выводы не вытекают из основной части; 4) средства связи не обеспечивают связность изложения; 5) отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; 6) язык работы можно оценить как «примитивный».

Составитель _____ В.Н. Кузнецова
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

