



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (СИБАДИ)»
ФГБОУ ВО «СибАДИ»

ПРИКАЗ

29.12.2018

№ П-18-455/ОД

г. Омск

Об учетной политике в части организации бухгалтерского учета и в целях налогообложения университета, начиная с 1 января 2019 года

1. Утвердить и ввести в действие Учетную политику федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)» для целей бухгалтерского и налогового учетов согласно приложениям № 1 и № 2 соответственно.
2. Установить, что данная редакция Учетной политики применяется с 1 января 2019 г. во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
3. Возложить контроль исполнения настоящего приказа на главного бухгалтера.
4. Начальнику управления по инновациям, маркетингу и стратегическому развитию обеспечить публикацию настоящего приказа (за исключением приложений к Учетной политике для целей бухгалтерского учета и приложений к Учетной политике для целей

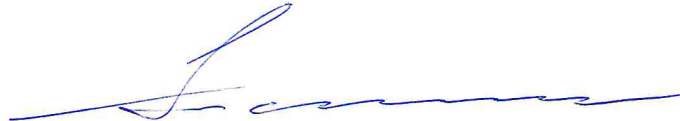
налогового учета) на официальном сайте ФГБОУ ВО «СибАДИ».

5. Начальнику ОДОУ разместить настоящий приказ в системе внутреннего документооборота Lotus Notes для использования в работе (Папка Бухгалтерия).



Приложение 1 (УП БУ).docx Приложение 2 (УП НУ).docx

Ректор



А. П. Жигadlo

Приложение № 1 к приказу ректора ФГБОУ ВО «СибАДИ» от 29.12.2018 № П-18-455/ОД «Об учетной политике в части организации бухгалтерского учета и в целях налогообложения университета, начиная с 1 января 2019 года»

Учетная политика для целей бухгалтерского учета (УП БУ)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)».

1. Организационные положения.

1. При формировании учетной политики университета руководствоваться положениями следующих нормативно-правовых актов Российской Федерации:

- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон 402-ФЗ);
- Федерального закона от 31.07.1998 № 146-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)»;
- Федерального закона от 05.08.2000 № 117-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)»;
- Федерального закона от 30.11.1994 № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)»;
- Федерального закона от 26.01.1996 № 14-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)»;
- Федерального закона от 26.11.2001 № 146-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)»;
- Федерального закона от 18.12.2006 № 230-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)»;
- Федерального закона от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;
- Федерального закона от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.1998 № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации»;
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федерального закона от 10.12.2003 N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»;

- Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;
- Постановления Правительства РФ от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»;
- Постановления Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» (вместе с «Положением об особенностях направления работников в служебные командировки»);
- Постановления Правительства РФ от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в Федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»;
- Постановления Правительства РФ от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;
- Приказа Минфина России от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», а с 2020 года приказа Минфина России от 31.08.2018 N 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»;
- Приказа Минфина России от 31.12.2016 N 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – СГС «Концептуальные основы»);
- Приказа Минфина России от 31.12.2016 N 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее – СГС «Основные средства»);
- Приказа Минфина России от 31.12.2016 N 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее – СГС «Аренда»);
- Приказа Минфина России от 31.12.2016 N 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (далее – СГС «Обесценение»);
- Приказа Минфина России от 31.12.2016 N 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее – СГС «Представление отчетности»);
- Приказа Минфина России от 30.12.2017 N 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (далее – СГС «Учётная политика»);
- Приказа Минфина России от 30.12.2017 N 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты» (далее – СГС «События после отчетной даты»);

- Приказа Минфина России от 30.12.2017 N 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств» (далее – СГС «Отчет о движении денежных средств»);

- Приказа Минфина России от 27.02.2018 N 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» (далее – СГС «Доходы»);

- Приказа Минфина России от 30.05.2018 N 122н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют» (далее – СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»);

- Иных федеральных стандартов, утвержденных приказами Минфина России;

- Приказа Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее Инструкция 157н);

- Приказа Минфина РФ от 06.12.2010 г. № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применения» (далее Инструкция 162н);

- Приказа Минфина РФ от 16.12.2010 г. № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее Инструкция 174н);

- Приказа Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее Приказ 52н);

- Приказа Минфина России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее Приказ 65н);

- Приказа Минфина России от 29.11.2017 N 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления», который применяется при ведении бюджетного (бухгалтерского) учета с 1 января 2019 года, составлении бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности начиная с отчетности за 2019 год;

- Правилами и нормами приказа Минфина РФ от 25.03.2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», (далее Приказ 33н);

- Правилами и нормами приказа Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», (далее Приказ 191н);

- Правилами и нормами приказа Минфина России от 01.03.2016 N 15н «Об утверждении дополнительных форм годовой и квартальной бюджетной отчетности об

исполнении федерального бюджета и Инструкции о порядке их составления и представления»;

- Правилами и нормами приказа Минфина России от 12.05.2016 N 60н «Об утверждении дополнительных форм годовой и квартальной бухгалтерской отчетности, представляемой федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, и Инструкции о порядке их составления и представления»;

- Правилами и нормами приказа Минфина СССР 29.07.1983 № 105 «Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете» (далее Положение 105);

- Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», (далее Указание 3210-У);

- Письмом Минфина России от 30.11.2017 № 02-07-07/79257 «О направлении Методических указаний по применению переходных положений СГС «Основные средства» (вместе с «Методическими указаниями по применению переходных положений СГС "Основные средства" при первом применении)»;

- Письмом Минфина России от 15.12.2017 № 02-07-07/84237 «О направлении Методических указаний по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденных Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н»;

- Письмом Минфина России от 13.12.2017 № 02-07-07/83463 «О направлении Методических указаний по переходным положениям СГС "Аренда" при первом применении»;

- Письмом Минфина России от 13.12.2017 № 02-07-07/83464 «О направлении Методических указаний по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда" (СГС "Аренда")»;

- Письмом Минфина России от 31.07.2018 N 02-06-07/55005 «О направлении Методических указаний по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утв. Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 275н»;

- Письмом Минфина России от 31.08.2018 N 02-06-07/62480 «О направлении Методических указаний по применению положений СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки")»;

- Письмом Минфина России от 26.03.2016 № 02-07-10/17076 «Об определении размера балансовой стоимости активов для определения размера крупной сделки бюджетного учреждения»;

- Письмом Минфина России от 20.05.2015 № 02-07-07/28998 «О порядке отражения в учете операций с отложенными обязательствами» (вместе с «Определением оценочного значения при формировании резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время»» (далее – Письмо о формировании резервов);

- Письмом Минфина России от 01.04.2016 N 02-06-07/19436 «О порядке учета бюджетными и автономными учреждениями субсидий на финансовое обеспечение

выполнения государственного (муниципального) задания и остатков неиспользованных субсидий, подлежащих возврату в бюджет»;

- Учетной политикой Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (при её наличии);

- иных нормативно-правовых актов РФ.

2. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организовывать непосредственно под руководством ректора университета. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского (бюджетного) учета в университете, за соблюдение законодательства при отражении фактов хозяйственной жизни возложить на главного бухгалтера согласно п. 3 ст. 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

При смене руководителя (ректора) университета и (или) главного бухгалтера обеспечивается передача документов бухгалтерского учета.

Порядок передачи документов и дел при смене ректора университета, главного бухгалтера приведен в Приложении № 1 к Учетной политике в целях бухгалтерского учета (далее – УП БУ).

3. Бухгалтерский (бюджетный) учет в университете вести бухгалтерии - структурному подразделению, возглавляемому главным бухгалтером университета.

4. Деятельность структурного подразделения (бухгалтерии) регламентировать Положением о бухгалтерии и должностными инструкциями работников бухгалтерии.

5. Главному бухгалтеру университета подчиняться непосредственно ректору и нести ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности университета.

Главному бухгалтеру обеспечить:

- ведение бухгалтерского учета в полном соответствии с Законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, с Инструкциями и Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора по применению норм бухгалтерского учета и правилами составления отчетности, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации;

- своевременное и полное представление необходимой финансовой отчетности заинтересованным пользователям в соответствии с действующим законодательством;

- оперативный учет изменений действующего законодательства в части ведения бухгалтерского учета;

- возможность достоверного определения налогооблагаемой базы для расчета с бюджетом и внебюджетными фондами по установленным налогам и прочим платежам в соответствии Налоговому Кодексу РФ и действующему законодательству;

- формирование затратной части хозяйственной деятельности за счет внебюджетных источников (приносящей доход деятельности) на основании положений главы 25 Налогового Кодекса РФ (часть вторая);

- разработку рабочего плана счетов бухгалтерского (бюджетного) учета для отражения необходимых фактов хозяйственной жизни, руководствуясь действующим Единым планом счетов;

- необходимую и пригодную систему учетных регистров, а также построение, последовательность, технику и взаимосвязь производимых в системе записей;

- в установленном порядке самостоятельную разработку учетных регистров (с учетом специфики деятельности), которые будут использоваться при осуществлении бухгалтерского учета.

6. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни, активов, обязательств, источников финансирования деятельности университета, доходов, расходов, иных объектов учета и представление в бухгалтерию необходимых документов и сведений считать обязательными для всех работников университета (п. 26 Приказа Минфина России от 31.12.2016 N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора").

7. Формировать университету свою учетную политику, исходя из:

- особенностей своей структуры: структурные подразделения производят отчисления в университет от поступлений от приносящей доход деятельности в размере до 25% на развитие материально-технической базы университета. (Размер отчислений устанавливается приказом ректора);

- отраслевых особенностей: ведение образовательной и научной деятельности, а также других разрешенных видов деятельности, определенных Уставом университета;

- иных особенностей: как бюджетное учреждение вуз осуществляет самостоятельно распределение по КВР и КОСГУ полученные субсидии (на обеспечение выполнения государственного задания) в рамках утвержденных сумм согласно заключенным с Министерством науки и высшего образования РФ Соглашениям, выполнение отдельных программ, направленных на развитие материально-технической базы и научной, интеллектуальной составляющей деятельности университета, на развитие культурного, социального и воспитательного процессов.

Для достижения целей полного и точного учета расходов структурных подразделений университета и других участников процесса финансово-хозяйственной деятельности, использующих средства, полученные университетом на ведение основной и иной приносящей доход деятельности применять:

- коды финансового обеспечения (далее - КФО):
- 1 – средства федерального бюджета (бюджетная деятельность);
- 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 3 - средства во временном распоряжении;
- 4 – субсидия на обеспечение выполнения государственного задания;
- 5 - субсидии на иные цели.

8. В соответствии с п. 6 Инструкции 157н Учетной политикой университета в целях организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета утвердить следующие нормы и правила их применения:

- рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий применяемые в университете счета синтетического и аналитического учета;
- методы оценки отдельных видов имущества и обязательств;
- порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств, в том числе целевых выборочных инвентаризаций;

- в установленном порядке самостоятельную разработку учетных регистров (с учетом специфики деятельности), которые будут использоваться при осуществлении бухгалтерского учета.

6. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни, активов, обязательств, источников финансирования деятельности университета, доходов, расходов, иных объектов учета и представление в бухгалтерию необходимых документов и сведений считать обязательными для всех работников университета (п. 26 Приказа Минфина России от 31.12.2016 N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора").

7. Формировать университету свою учетную политику, исходя из:

- особенностей своей структуры: структурные подразделения производят отчисления в университет от поступлений от приносящей доход деятельности в размере до 25% на развитие материально-технической базы университета. (Размер отчислений устанавливается приказом ректора);

- отраслевых особенностей: ведение образовательной и научной деятельности, а также других разрешенных видов деятельности, определенных Уставом университета;

- иных особенностей: как бюджетное учреждение вуз осуществляет самостоятельно распределение по КВР и КОСГУ полученные субсидии (на обеспечение выполнения государственного задания) в рамках утвержденных сумм согласно заключенным с Министерством науки и высшего образования РФ Соглашениям, выполнение отдельных программ, направленных на развитие материально-технической базы и научной, интеллектуальной составляющей деятельности университета, на развитие культурного, социального и воспитательного процессов.

Для достижения целей полного и точного учета расходов структурных подразделений университета и других участников процесса финансово-хозяйственной деятельности, использующих средства, полученные университетом на ведение основной и иной приносящей доход деятельности применять:

- коды финансового обеспечения (далее - КФО):
 - 1 – средства федерального бюджета (бюджетная деятельность);
 - 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
 - 3 - средства во временном распоряжении;
 - 4 – субсидия на обеспечение выполнения государственного задания;
 - 5 - субсидии на иные цели.

8. В соответствии с п. 6 Инструкции 157н Учетной политикой университета в целях организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета утвердить следующие нормы и правила их применения:

- рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий применяемые в университете счета синтетического и аналитического учета;
- методы оценки отдельных видов имущества и обязательств;
- порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств, в том числе целевых выборочных инвентаризаций;

- правила документооборота и технология обработки учетной информации, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов в соответствии с утвержденным графиком документооборота для отражения в бухгалтерском учете;
- формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым законодательством Российской Федерации не установлены обязательные формы документов для их оформления. При этом утвержденные университетом формы документов должны содержать обязательные реквизиты первичного учетного документа, предусмотренные п. 2 ст. 9 Закона 402-ФЗ;
- порядок организации и обеспечения (осуществления) университетом внутреннего финансового контроля;
- иные нормы и правила, необходимые для организации и ведения бухгалтерского учета в университете.

9. Технология обработки учетной информации:

9.1. для обработки учетной информации, начисления заработной платы, стипендии применять автоматизированные программы:

-«1С: Бухгалтерия государственного учреждения» - ведение бухгалтерского учета на основании первичных документов, сформированных в автоматическом режиме и ручным способом;

-«1С: Зарплата и кадры государственного учреждения» - комплексная автоматизация расчета заработной платы и ведение кадрового учета, формирование отчетности по зарплате и кадрам;

-«Парус 8: Расчет заработной платы» - автоматизация расчета стипендиального обеспечения и формирование отчетности.

9.2.Использовать телекоммуникационные каналы связи и электронную подпись по следующим направлениям:

-система электронного документооборота с УФК по Омской области (СУФД);

-формирование и представление квартальной и годовой отчетности в системе ГИС «Электронный бюджет»;

-передача отчетности по налогам, сборам и иным платежам, передача бухгалтерской отчетности в ИФНС в системе СКБ «Контур»;

-передача отчетности в отделение Пенсионного фонда в системе СКБ «Контур»;

-передача отчетности, реестров, сведений, необходимых для назначения и выплаты пособий в Фонд социального страхования в системе СКБ «Контур»;

-передача статистической отчетности в Омкстат в системе СКБ «Контур»;

-размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru.

-обмен информацией на сайте «Госуслуги».

10. Бухгалтерский учет вести методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета согласно ч. 3 ст. 10 Закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

11. Согласно требованиям к составлению учетной политики (п. 9 СГС «Учетная политика») и особенностей деятельности университета утвердить рабочий план счетов бухгалтерского (бюджетного) учета, содержащий применяемые балансовые счета для ведения синтетического и аналитического учета фактов хозяйственной жизни университета (Приложение № 2 к УП БУ).

11.1. Забалансовые счета, применяемые университетом.

Забалансовые счета условно разделены по группам:

- учет имущества;
- учет бланков, путевок, периодики;
- учет денег, расчетов и расчетных документов;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности;
- учет обеспечений и гарантий;
- учет финансовых вложений.

Перечень забалансовых счетов используемых университетом приведен в приложении №3 к УП БУ.

12. Основанием для отражения в бухгалтерском учете информации об активах и обязательствах, а также операций с ними являются первичные учетные документы.

12.1. Для оформления фактов хозяйственной жизни использовать унифицированные формы первичных учетных документов, соответствующие приложениям № 1 и 2 к приказу 52н.

12.2. При отсутствии унифицированных форм применять формы документов, разработанные университетом и содержащие обязательные реквизиты, указанные в п. 2 ст. 9 Закона 402-ФЗ:

- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование экономического субъекта, составившего документ;
- содержание факта хозяйственной жизни;
- величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;
- подписи лиц, совершивших сделку, операцию и ответственных за ее оформление, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

12.3. Утвердить формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым законодательством РФ не установлены обязательные для их оформления формы документов. (Приложение № 4 к УП БУ).

12.4. Первичные учетные документы составлять на бумажном носителе (п. 5 ст. 9 Закона 402-ФЗ).

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами формируется электронный документ и/или электронная подпись на документе, изготавливать копию такого первичного учетного документа на бумажном носителе (п. 32 СГС «Концептуальные основы»).

12.5. Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществлять специалистам международного отдела или преподавателям кафедры иностранных языков университета (п. 31 СГС «Концептуальные основы»).

Перевод первичного (сводного) учетного документа оформлять на отдельном листе, содержащем построчный перевод. Правильность перевода удостоверить подписью лица, переведившего документ (п. 31 СГС «Концептуальные основы»).

Перевод первичного (сводного) учетного документа представлять вместе с оригиналом в сроки, установленные нормативно-правовыми актами РФ для представления таких документов (например, перевод маршрутной квитанции, подтверждающей перелёт к месту командирования в другой стране представляется вместе с другими первичными документами, подтверждающими расходы по командировке работника в трёхдневный срок после возвращения из неё).

В случае обнаружения ошибок в первичном учетном документе запретить замену ранее принятого к бухгалтерскому учету первичного учетного документа новым документом. Исправление ошибок, обнаруженных в первичных учетных документах, производить согласно положениям п. 7 ст. 9 Закона 402-ФЗ.

Движение первичных учетных документов (их создание или получение от контрагентов, принятие к учету, обработке) регулировать правилами документооборота и технологии обработки учетной информации и графиком документооборота, содержащимся в Приложении № 5 к УП БУ.

Утвердить порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов - график документооборота, представленный Приложением 5 к УП БУ.

Во исполнение требований п. 2 ст. 9 Закона 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» утвердить должности лиц, имеющие полномочия подписывать денежные и расчетные документы, визировать финансовые обязательства в пределах и на основании, определенных нормативными актами (Приложение № 6 к УП БУ).

13. Систематизировать, обобщать и (или) группировать принятые к учету первичные документы в хронологическом порядке накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета (журналах операций). Журналам операций присвоить номера согласно рабочего плана счетов. (Приложение № 7 к УП БУ).

Формы регистров бухгалтерского учета, применяемые в университете, соответствуют требованиям п. 5 ст. 10 Закона 402-ФЗ, приложению № 3 к Приказу 52н и предусмотрены бухгалтерской программой -«1С: Бухгалтерия государственного учреждения».

Регистры бухгалтерского учета, сформированные с применением бухгалтерской программы -«1С: Бухгалтерия государственного учреждения» за каждый отчетный месяц, распечатывать по окончании каждого отчетного квартала в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах бухгалтерского учета, производить согласно положениям п. 18 Инструкции 157н.

Журналы операций подписывать бухгалтером, составившим журнал операций, заместителям главного бухгалтера по подчиненности проверять правильность их составления, согласовывать по подчиненности, утверждать журналы операций - главному бухгалтеру.

14. Формировать документы и регистры бухгалтерского учета на бумажных носителях в следующем порядке:

- первичные учетные документы, утвержденные Приказом 52н (кроме ф. 0310003 «Журнал регистрации приходных и расходных ордеров», ф.0504401 «Расчетно-платежная ведомость», ф.0504402 «Расчетная ведомость», ф.0504417 «Карточка-справка», ф.0504425

«Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях») составлять по мере осуществления операций;

- «Журнал регистрации приходных и расходных ордеров» по ф. 0310003 - ежемесячно, в последний рабочий день месяца;

- Инвентарную карточку учета основных средств, Инвентарную карточку группового учета основных средств - при принятии к учету, при выбытии и при необходимости представления копий карточек по запросам контролирующих органов (основание: п. 7 ст. 10 Закона 402-ФЗ);

- Многографные карточки (ф. 0504054) по счетам 0 10600 000 «Вложения в нефинансовые активы», 0 10900 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ услуг», 0 30300 000 «Расчеты по платежам в бюджет», 3 30401 000 «Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение», 0 40160 000 «Резервы предстоящих расходов», 17 «Поступления денежных средств», 18 «Выбытия денежных средств», ф.0504425 «Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях» при необходимости представления по запросам контролирующих органов;

- Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов (ф. 0504033), Полную инвентарную книгу ОС, ф.0504417 «Карточка-справка - ежегодно, в последний день года;

- Книгу учета бланков строгой отчетности, Книгу аналитического учета депонированной заработной платы и стипендий - ежемесячно, в последний день месяца;

- Авансовые отчеты брошюровать в последний день отчетного месяца;

- Журналы операций – ежемесячно; распечатывать по итогам отчетного квартала;

- Главную книгу - ежегодно.

15. Хранить на бумажном носителе первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета и бухгалтерскую (финансовую) отчетность в течение сроков, установленных в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

16. Утвердить порядок и сроки проведения инвентаризаций имущества и обязательств университета:

16.1. Достоверность данных учета и отчетности подтверждать путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 8 к УП БУ, составленным на основании положений Инструкции, утвержденной приказом МФ РФ от 13.06.1995 г. № 49, приказов МФ РФ от 31.12.2016 N 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» и от 31.12.2016 N 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора».

При проведении годовой инвентаризации выявлять признаки обесценения активов, указывающие на возможное обесценение. На имущество, имеющее признаки обесценения, составлять Акт тестирования нефинансового актива и отражать в бухгалтерском учете убыток от обесценения активов. По имуществу, не имеющему признаков обесценения, отражать факт тестирования активов в графах 8, 9, 17, 18 и в пункте «Заключение комиссии» инвентаризационной описи (сличительной ведомости) (ф.0504087).

16.2. Для проведения внеплановых инвентаризаций создавать комиссии по мере необходимости на основании отдельных приказов ректора.

16.3. Для проведения ревизии кассы формировать комиссию согласно приказу ректора.

17. Утвердить порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля (Приложение №9 к УП БУ).

18. Утвердить следующие методы оценки объектов бухгалтерского учета:

18.1. При формировании по методу начисления доходов для целей бухгалтерского учета учитывать:

- субсидию на обеспечение выполнения государственного задания в соответствии с заключенным Соглашением с учредителем и дополнениями к нему относить на доходы будущих периодов и признавать доходами текущего (отчетного) периода на дату утверждения отчета в сумме выполненного государственного задания;
- субсидии на иные цели в соответствии с заключенными Соглашениями с учредителем и дополнениями к ним, относить на доходы будущих периодов и признавать доходами текущего отчетного периода на дату составления отчета об использовании субсидий;
- доходы от сдачи в аренду имущества в соответствии с заключенными договорами аренды относить на доходы будущих периодов и на последнее число каждого месяца признавать доходами текущего (отчетного) периода;
- доходы от платной образовательной деятельности, при длительном цикле обучения, начисляются ежемесячно, равными долями в первом семестре с 1 сентября по 31 января (5 месяцев) (осенний семестр), во втором семестре с 1 февраля по 30 июня (5 месяцев) (весенний семестр), для студентов выпускников – по месяц окончания обучения. В случае зачисления студентов в более поздние сроки с 1 ноября (заочная форма первого года обучения) доходы от платной образовательной деятельности начисляются ежемесячно, равными долями в первом семестре с момента зачисления по 31 марта (осенний семестр) (5 месяцев), во втором семестре с 1 апреля по 31 августа (5 месяцев) (весенний семестр), для студентов выпускников – по месяц окончания обучения.
- доходы, начисленные за неполный месяц обучения (в случае отчисления из ВУЗа по причинам, не связанным с окончанием ВУЗа), рассчитанные пропорционально фактическому количеству календарных дней обучения в месяце;
- доходы, начисленные за текущий месяц в объеме фактически оказанных услуг за проживание в общежитии студентов, аспирантов, слушателей, прочих категорий на основании договоров с проживающими;
- доходы, начисленные в соответствии с условиями, указанными в договорах и иных подтверждающих разовый доход документах (счетах, счетах-фактурах, банковских реестрах поступивших средств и пр.) по иной приносящей доход деятельности;
- доходы от штрафных санкций и процентов за нарушение условий и обязательств признавать в составе доходов будущих периодов в момент получения служебной записки о расчете таких санкций от Контрактной службы, на доходы текущего (отчетного) периода относить в момент признания поставщиком (подрядчиком);
- доходы от компенсации затрат, связанные с судопроизводством (госпошлины, судебные издержки) на дату вступления в силу решения судебного органа на основании представленных решений правовым отделом;

- доходы в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц учитывать в соответствии с заключенными договорами, заявлениями, обращениями.

18.2. Для определения справедливой стоимости нефинансовых активов по договорам безвозмездной передачи, договорам пожертвований и выявленным в ходе инвентаризации недостаткам и излишкам и прочим случаям, в которых не указана стоимость единицы нефинансового актива использовать метод рыночных цен (п. 54-55 СГС «Концептуальные основы»).

Определять справедливую стоимость объекта бухгалтерского учета комиссии, создаваемой приказом ректора университета, для достоверной оценки (цены), по которой может быть осуществлён переход права собственности на актив между независимыми сторонами сделки, осведомленными о предмете сделки и желающими её совершить.

Комиссии при определении справедливой стоимости объекта бухгалтерского учета использовать документально подтвержденные данные, сформированные самостоятельно путём изучения рыночных цен в открытом доступе (п. 59 СГС «Концептуальные основы»).

Комиссии при определении справедливой стоимости объекта бухгалтерского учета не учитывать возможные (предполагаемые) издержки по сделке, связанные с продажей или иной формой выбытия актива или с передачей обязательства (п. 60 СГС «Концептуальные основы»).

18.3. Оценку материальных запасов в бухгалтерском учете осуществлять по фактической стоимости. Списание материальных запасов производить по средней фактической стоимости.

19. При отражении операций в бухгалтерском учете и при составлении отчетности указывать:

В 1-4 разрядах номера счета – аналитический код вида функции услуги (работы) учреждения, соответствующий коду раздела, подраздела классификации расходов бюджета. В первичных документах использовать аббревиатуру – **КВФ**;

При определении кода вида функций (далее - КВФ), применяемого при отражении факта хозяйственной жизни, считать приоритетным вид деятельности, в которой используется полученный результат.

- в 15 – 17 разрядах номера счета – аналитический код вида поступлений от доходов, иных поступлений, в том числе от заимствований (источников финансирования дефицита средств учреждения) (аббревиатура в первичном документе - **КВД**) или аналитический код вида выбытий по расходам, иным выплатам, в том числе по погашению заимствований (аббревиатура в первичном документе - **КВР**), соответствующий коду бюджетной классификации Российской Федерации (аналитической группе подвида доходов бюджетов, коду вида расходов, аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов (аббревиатура в первичном документе - **КВИФ**));

- в 18-ом разряде балансового счета указывать:

1 – переданные университету полномочия по исполнению публичных обязательств, и полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению от имени Российской Федерации государственных контрактов в целях осуществления за счет средств федерального бюджета бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности РФ;

2 - приносящая доход деятельность, целевые средства и собственные средства университета, сформированные после расчета налога на прибыль;

3 – средства во временном распоряжении, в том числе гранты РФФИ.

4 – субсидии на выполнение государственного задания;

5 – субсидии на иные цели;

В первичных документах использовать аббревиатуру – **КФО**.

20. Применять в течение календарного года нумерацию платежных документов (кассовых и банковских) сплошным методом, без учета источников финансирования.

21. В расходных кассовых ордерах поле «Получил» получателями денежных средств заполнять собственноручно.

22. Утвердить право должностных лиц подписывать, согласовывать, утверждать документы и скреплять их гербовой печатью университета в соответствии с доверенностями ректора, выданными проректорам университета.

Возложить ответственность за исполнение настоящего приказа в части скрепления документов гербовой печатью университета на главного бухгалтера и секретаря (руководителя).

23. Определить порядок выдачи наличных денежных средств под отчет и оформления отчетов по их использованию в соответствии с Указанием 3210-У от 11.03.2014г.

Установить, что размер выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные расходы не может превышать 20 000 (Двадцать тысяч) рублей, за исключением исполнения университетом обязательств по приобретению товаров (услуг) за наличный расчет в пределах лимита расчетов наличными средствами между юридическими лицами.

Определить, что выдача средств на хозяйственные нужды производится на основании служебной записки штатным работникам университета, с которыми заключен договор о материальной ответственности.

Установить, что срок выдачи денежных средств на хозяйственные нужды не может превышать 30 дней, за исключением случаев выезда в командировку.

Установить для материально ответственных лиц университета предельные сроки использования и отчетности по выданным в бухгалтерии доверенностям:

- в течение 10 календарных дней с момента регистрации в книге выдачи доверенностей;

- в течение трех рабочих дней с момента получения материальных ценностей;

- по сроку действия доверенности (в случаях выдачи доверенности на определенный срок).

24. Относить к бланкам строгой отчетности – бланки дипломов и приложений к ним, бланки дипломов о профессиональной переподготовке и удостоверений о повышении квалификации, справки об обучении в образовательной организации, бланки трудовых книжек и вкладышей к ним (Приложение № 10 к УП БУ).

Учет бланков строгой отчетности вести на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в условной оценке: один бланк, один рубль. Назначить ответственным по учету, хранению и выдачи бланков строгой отчетности на складе:

- заведующую складом под управлением начальника отдела материально технического снабжения.

Для учета, хранения и выдачи бланков строгой отчетности назначить следующих ответственных лиц:

- за бланки трудовых книжек и вкладышей к ним, выданных со склада, - начальника отдела кадров работников под непосредственным контролем начальника управления правового и кадрового обеспечения;

- за бланки дипломов и приложений к ним, выданные со склада, справки об обучении в образовательной организации – начальника отдела кадров студентов под непосредственным контролем начальника управления правового и кадрового обеспечения;

- за бланки дипломов о профессиональной переподготовке и удостоверений о повышении квалификации, выданные со склада, - специалиста по учебно-методической работе института дополнительного образования.

25. Утвердить составы постоянно действующих комиссий, решения которых принимаются работниками бухгалтерии к исполнению, при надлежаще оформленных первичных документах. Составы комиссий утверждать приказом ректора:

- комиссия по списанию материальных запасов;

- комиссия по списанию бланков строгой отчетности;

- постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов;

- комиссия для проведения технической экспертизы состояния технически сложных объектов основных средств;

- комиссия по приему документов, поступающих в фонды библиотеки (по основным средствам);

- комиссия по рассмотрению вопросов использования и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за ФГБОУ ВО «СибАДИ»;

- комиссия по рассмотрению вопросов о списании федерального имущества.

26. Бухгалтерскую отчетность составлять на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и учредителем.

26.1. Согласно п.п. 5 п. 1 статьи 23 Налогового кодекса Российской Федерации представлять в налоговый орган годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность не позднее трех месяцев после окончания отчетного года. Состав предоставляемых форм определяется письмом Министерства Финансов Российской Федерации.

27. Возложить персональную ответственность:

- за организацию и функциональное управление процессами по оказанию платных образовательных услуг, деятельности приносящей доход, а также за экономически обоснованным расходованием средств от этой деятельности на ректора университета, проректоров и руководителей структурных подразделений;

- за организацию и функциональное управление капитальным строительством объектов имущественного комплекса университета – на ректора университета;

- за организацию и функциональное управление в сфере научно-производственной деятельности, в сфере оказания научно-исследовательских услуг - на проректора по научной работе;

- за организацию и функциональное управление в сфере оказания услуг по внедрению новых информационных технологий - на проректора по информационным технологиям;

- за организацию и функциональное управление в сфере производственно-хозяйственной деятельности - на проректора по административно - хозяйственной работе и социальным вопросам;

- за организацию и целевое расходование средств, выделенных на стипендиальные выплаты и мероприятия в рамках культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной программы для студентов - на проректора по учебной работе и проректора по административно-хозяйственной и социальной работе.

28. Применять Учетную политику для целей бухгалтерского (бюджетного) учета с момента её утверждения ректором университета последовательно из года в год.

Учетную политику считать единым правовым актом университета, который может дополняться и/или изменяться отдельными приказами ректора, если эти дополнения и/или изменения соответствуют случаям, указанным в п. 12 СГС «Учетная политика».

Изменения в Учетную политику для целей бухгалтерского учета университета вносить на основании п. 6 ст. 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Приказ «Об учетной политике в части организации бухгалтерского учета и в целях налогообложения университета» размещать на официальном сайте университета.

Главному бухгалтеру университета обеспечить хранение документов Учетной политики не менее пяти лет после года, в котором они использовались при ведении бухгалтерского учета и (или) для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в последний раз (ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п. 22 СГС «Учетная политика»).

2. Особенности учета нефинансовых активов.

В разделе определены порядок и регламенты учета отдельных объектов бухгалтерского учета, соответствующих балансовым счетам первого раздела Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений Инструкции 174н (счета 0 10100 000, 0 10200 000, 0 10300 000, 0 10400 000, 0 10500 000, 0 10600 000, 0 10900 000, 0 11100 000, 0 11400 000) с учетом специфики деятельности университета и с целью полного отражения финансовой информации для формирования достоверной отчетности.

1. В составе основных средств университета учитывать имущество, которое считается активом, принадлежит университету на праве оперативного управления, праве владения по договору аренды или найма, праве пользования по договору безвозмездного пользования, приносит экономическую выгоду или имеет полезный потенциал. Объекты имущества, используемые в процессе деятельности учреждения неоднократно либо постоянно при выполнении работ или оказании услуг, либо для управленческих нужд учреждения, независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев. Срок полезного использования активов определять, в том числе с учетом планируемых условий эксплуатации объектов, с привлечением специалистов университета по направлениям деятельности.

Учет основных средств осуществлять в соответствии с пунктами 23 – 36, 38 - 55 Инструкции № 157н и приказом МФ России от 31.12.2016 N 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства"».

2. Основные средства разделить на группы:

-жилые помещения;

-нежилые помещения (здания и сооружения);

- машины и оборудование;
- транспортные средства;
- инвентарь производственный и хозяйственный;
- биологические ресурсы;
- инвестиционная недвижимость;
- прочие основные средства.

Для группировки основных средств по соответствующим счетам рабочего плана счетов бухгалтерского учета (группам) в соответствии с п. 53 Инструкции № 157н использовать положения Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ). Положения ОКОФ не применять для решения вопросов об отнесении нефинансового актива на статьи классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) к основным средствам или материальным запасам.

3. Первоначальной стоимостью основных средств признавать сумму фактических вложений учреждения в приобретение, сооружение, изготовление и готовности к использованию объектов основных средств с учетом сумм налога на добавленную стоимость (НДС), предъявленных поставщиками (подрядчиками, исполнителями), кроме приобретения, создания (сооружения и (или) изготовления) объекта основных средств в рамках деятельности приносящей доход, облагаемой НДС, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Первоначальную стоимость основных средств изменять в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукрупнения), замещения (частичной замены в рамках капитального ремонта в целях реконструкции, технического перевооружения, модернизации) объекта или его составной части, а также переоценки объектов основных средств.

К работам по достройке, дооборудованию, модернизации и реконструкции относить работы, повлекшие изменения функций объекта в целом, в том числе:

к реконструкции относить изменение параметров объектов капитального строительства, их частей (высоты, количества этажей, площади, показателей производственной мощности, объема) и качества инженерно-технического обеспечения. После выполнения работ по реконструкции недвижимого имущества, срок полезного использования устанавливать специально созданной комиссией.

к модернизации относить совокупность работ по усовершенствованию объекта основных средств, приводящих к повышению технического уровня и экономических характеристик объекта, осуществляемых путем замены его конструктивных элементов и систем более эффективными. Модернизацию начинать после издания приказа ректора о ее проведении, в котором должны быть указаны причины и сроки проведения модернизации, способ проведения работ: собственными силами (хозяйственным способом) или с привлечением подрядчиков. После выполнения работ по модернизации основного средства, срок полезного использования не увеличивать, т.к. при вводе в эксплуатацию для него устанавливается максимальный срок использования. Если на момент проведения модернизации срок полезного использования актива истек, стоимость модернизации принимается в расходы единовременно.

к дооборудованию относить дополнение основных средств новыми частями, деталями и другими механизмами, которые будут составлять единое целое с этим оборудованием,

придадут ему новые дополнительные функции или изменят показатели работы, и отдельное их применение будет невозможно. После выполнения работ по дооборудованию основного средства, срок полезного использования не увеличивать, т.к. при вводе в эксплуатацию для него устанавливается максимальный срок использования.

Основанием для определения вида изменений, отражающих дооборудование и реконструкцию основных средств считать служебную записку руководителя структурного подразделения университета с указанием цели приобретения, отвечающего за приобретение материальных ценностей и (или) проведение вышеуказанных работ.

Основанием для бухгалтерских записей, отражающих дооборудование, модернизацию и реконструкцию основных средств, считать Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103), составленный комиссией и представленный к учету руководителем структурного подразделения университета, отвечающего за приобретение материальных ценностей и (или) проведение вышеуказанных работ.

5. Переоценку основных средств производить в сроки и в порядке, устанавливаемые Правительством РФ и приказом МФ России от 31.12.2016 N 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов"».

6. После выполнения работ по восстановлению основного средства, срок полезного использования не увеличивать, т.к. при вводе в эксплуатацию для него устанавливается максимальный срок использования.

7. По излишкам основных средств, выявленным в результате инвентаризации срок полезного использования устанавливать комиссией, созданной приказом ректора.

8. Выданные в эксплуатацию основные средства, стоимостью до 10 000 рублей включительно, учитывать на забалансовом счете 21 «Основные средства, стоимостью до 10 000 рублей включительно, в эксплуатации» в разрезе материально-ответственных лиц по номенклатуре учитываемых объектов, с отражением их количества, фактической стоимости. Уникальные инвентарные номера не присваивать. Внутреннее перемещение осуществлять на основании накладной (ф.0504102). Выбытие объектов основных средств с забалансового счета 21 «Основные средства, стоимостью до 10 000 рублей включительно в эксплуатации», производить на основании акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф.0504104).

Аналитический учет по счету вести в оборотных ведомостях. Оборотные ведомости по материально-ответственным лицам, номенклатуре распечатывать по итогам года.

Имущество, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), учитывать на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые (принимаемые) на хранение» в условной оценке один объект - 1 (Один) рубль. Основанием считать акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104).

Аналитический учет имущества, в отношении которого принято решение о списании, вести материально – ответственным лицам по номенклатуре до утилизации (уничтожения).

9. Каждому объекту основных средств стоимостью свыше 10 000 рублей, и непроизведенным, и нематериальным активам независимо от стоимости присваивать уникальный инвентарный номер. Инвентарный номер в электронном виде в автоматизированной программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» состоит

из: КФО, года принятия к учету, счета бухгалтерского учета, и порядкового номера, присвоенного в электронном виде в картотеке основных средств.

Инвентарные номера, присвоенные ранее (до 2019 г.), оставить без изменения.

Разукомплектование объекта основного средства, являющегося единицей инвентарного учета, при внесении изменений в данные бухгалтерского учета, в соответствии с уточнением положений пункта 45 Инструкции 157н отражать по его первоначальной (балансовой) стоимости по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 0 104 00 000 «Амортизация», счета 0 401 10 172 «Доходы от операций с активами» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 101 00 000 «Основные средства». Одновременно отражать принятие полученных по результатам разукомплектования новых инвентарных объектов учета - по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 0 101 00 000 «Основные средства» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 104 00 000 «Амортизация», счета 0 401 10 172 «Доходы от операций с активами». Определение стоимости разукомплектованных объектов нефинансовых активов производить пропорционально площади объекта. В случае если объект состоит из равнозначных частей – стоимость определять пропорционально количеству таких частей.

10. Начисление амортизации основных средств в бухгалтерском учете производить в рублях и копейках в соответствии с Классификацией объектов основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 (с изменениями и дополнениями) и письмом МФ РФ от 13.04.2005 № 02-14-10а/721;

10.1. Начисление амортизации не приостанавливается в случаях, когда объект основных средств простаивает или не используется или удерживается для последующей передачи (списания), за исключением случая, когда остаточная стоимость объекта основных средств стала равной нулю (п. 34 Стандарта, утвержденного приказом Минфина от 31.12.2016 №257н);

10.2. При начислении амортизации использовать линейный метод. 10.3. Амортизацию не начислять на объекты стоимостью до 10 000 руб., за исключением объектов библиотечного фонда.

10.4. Амортизацию начислять в размере 100% стоимости при выдаче в эксплуатацию на объекты библиотечного фонда до 100 000 руб. и любые другие объекты основных средств стоимостью от 10 000руб. до 100 000руб.

10.5. На объекты стоимостью свыше 100 000руб. амортизацию начислять ежемесячно линейным методом.

11. К нематериальным активам университета относить объекты нефинансовых активов, неоднократно используемые в деятельности университета, способные приносить экономические выгоды в будущем, не имеющие материально-вещественной формы, которые можно идентифицировать, выделить (отделить) от другого имущества, со сроком использования более 12 месяцев, на которые университетом документально подтверждены исключительные права.

Учет нематериальных активов осуществлять в соответствии с п.56-69 Инструкции 157н и на основании приказа Минобрнауки РФ от 23.11.2018 г. №65н «Об определении видов особо ценного движимого имущества федеральных государственных бюджетных учреждений, федеральных государственных автономных учреждений, находящихся в

ведении Министерства науки и высшего образования РФ» на счетах иного движимого имущества (балансовый счет 0 102 30 000).

Нематериальные активы, как результаты интеллектуальной деятельности, принимать к балансовому учету по стоимости, в сумме произведенных затрат, в соответствии со служебной запиской проректора по научной работе, на основании приказа ректора и составленного Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101).

Устанавливать срок полезного использования нематериальных активов, в зависимости от порядка их поступления (приобретения):

- по документам на нематериальные активы, если договором на приобретение предусмотрен срок полезного использования, учитывать такие расходы, исходя из условий договора;
- по сроку действия исключительного права, в соответствии с условиями патента (свидетельства);
- при условии отсутствия документов срок полезного использования устанавливать из расчета десяти лет.

Начисление амортизации нематериальных активов, стоимостью более 100 000 рублей производить в рублях и копейках, линейным методом в соответствии со сроками полезного использования.

Расчеты с бюджетом по уплате государственных пошлин за регистрацию и действие патентов, в целях получения исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности учитывать на балансовом счете 0 303 05 000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет».

Расходы на уплату государственных пошлин за регистрацию патентов на получение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности относить на расходы, формирующие объем фактических вложений в объекты нематериальных активов и отражать на балансовом счете 0 106 02 000 «Вложения в НФА».

Расходы на уплату государственных пошлин за действие патентов на результаты интеллектуальной деятельности за второй, третий и последующие годы действия патентов, относить на балансовый счет 0 109 81 000 «Общехозяйственные расходы».

12. Принимать к учету земельные участки, закрепленные за университетом учредителем, а также полученные от органов государственной власти до оформления права безвозмездного (бессрочного) пользования на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» по стоимости земельного участка, указанного в акте приема-передачи. В составе непроизведенных активов учитывать по факту оформления права безвозмездного (бессрочного) пользования по кадастровой стоимости, с отражением по дебету счета 4 103.11.330 и кредиту счета 4 401 10 195, с отражением изменения показателя счета 4 210 06 000 «Расчеты с учредителем».

При приобретении земельных участков за счет средств от приносящей доход деятельности отражать по дебету счета 2 106 13 330 и кредиту счета 2 302 00 000 сумму произведенных расходов, связанных с приобретением и регистрацией земельного участка. По факту государственной регистрации прав на земельный участок, принимать к балансовому учету с отражением по дебету счета 2 103 11 330 и кредиту счета 2 106 13 330 в сумме произведенных расходов, в дальнейшем скорректированных до кадастровой стоимости по дебету счета 2 103 11 330 и кредиту счета 2 401 10 199 и

отражением изменения показателя счета 2 210 06 000 «Расчеты с учредителем» в размере кадастровой стоимости земельного участка.

13. Учет материальных запасов осуществлять в соответствии с пунктами 98 - 120 Инструкции № 157н.

Материальные запасы принимать к бухгалтерскому учету по фактической стоимости.

13.1. Списание материальных запасов производить по средней фактической стоимости.

13.2. Выбытие материальных запасов, имеющих нормативный срок эксплуатации (носки), выданных в личное (индивидуальное) пользование работникам (сотрудникам) для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей (специальная одежда, специальная обувь, форменная одежда, вещевое имущество, одежда и обувь, а также спортивная одежда и обувь и др.) отражать по дебету счетов 0 401 20 272 «Расходование материальных запасов», 0 109 00 272 «Расходование материальных запасов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 105 00 000 «Материальные запасы» с одновременным отражением на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

Карты водителей для тахографов учитывать в составе материальных запасов на счете 0 105 36 000. «Прочие материальные запасы». Расходы на изготовление карт водителя учитывать как материальные запасы по подстатье КОСГУ 346 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)» и по КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг».

Выдачу карт водителям отражать на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

13.3. Применять для списания горюче-смазочных материалов (топлива) Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230) и Путевые листы по формам, утвержденным Постановлением Госкомстата РФ от 28.11.1997 № 78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте»:

- ф. 0345007 – Путевой лист автобуса не общего пользования;
- ф. 0345004 – Путевой лист грузового автомобиля;
- ф. 0345001 – Путевой лист легкового автомобиля;
- ф. 0340002 – Путевой лист строительной машины.

13.4. Мягкий инвентарь списывать на расходы при отпуске в эксплуатацию на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210) и на основании акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф.0504143) при признании комиссией его непригодности.

Установить сроки службы мягкого инвентаря и перечень хозяйственного инвентаря, учитываемого в составе материальных запасов. (Приложение №11 к УП БУ).

13.5. В целях контроля использования запасных частей, материальные ценности, выданные для ремонта транспортных средств (автошины, покрышки, диски колес, карбюраторы, аккумуляторы, двигатели, фары, бензонасосы и т.п) учитывать на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных», по фактической стоимости приобретения.

14. Учет расходов по формированию себестоимости вести отдельно в рамках выполнения государственного задания, в рамках приносящей доход деятельности на счете 0 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг»:

-в рамках выполнения государственного задания:

высшее образование;
прикладные научные исследования;

-в рамках приносящей доход деятельности:

по номенклатуре (высшее образование, дополнительные образовательные услуги, проживание в общежитии, изготовление готовой продукции и т.п.).

В состав прямых затрат по счету 0 109 61 000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг» относить расходы:

-на оплату труда, страховые взносы на выплаты научно-педагогическим работникам (НПР),

-расходы на изготовление готовой продукции.

Организовать аналитический учет по кодам экономической классификации, номенклатуре, видам затрат и направлениям деятельности.

В состав общехозяйственных расходов по счету 0 109.81 000 «Общехозяйственные расходы» относить затраты, обеспечивающие функционирование университета как целостного хозяйствующего субъекта, за исключением перечисленных выше и относимых на себестоимость готовой продукции напрямую и расходов, не связанных производственной деятельностью университета.

Распределять общехозяйственные расходы на себестоимость готовой продукции, выполненные работы, оказанные услуги, произведенные за отчетный период ежемесячно в полном объеме. Организовать аналитический учет по кодам экономической классификации, видам затрат и направлениям деятельности.

15. В соответствии с п.3 Инструкции №157н, суммы начисленного налога на имущество организаций, земельного и транспортного налогов, а также платы за негативное воздействие на окружающую среду отражать в составе расходов, формирующих себестоимость продукции, работ, услуг в периоде начисления, в соответствии со сроками формирования деклараций, расчетов.

16. Расходами, которые не включаются в себестоимость (нераспределяемые расходы) и сразу списываются на финансовый результат (0 401 20 000) признавать:

-расходы на социальное обеспечения работников;

-штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров.

-прочие расходы, не связанные с осуществлением деятельности, направленной на получение дохода.

17. Себестоимость услуг, сформированную на счете (0 109.60.000) относить в Дебет счета 0 401.10.131 «Доходы от оказания услуг (работ)» в последний день месяца.

18. Стоимость переданных университетом в аренду помещений учитывать на забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» в размере доли балансовой стоимости объекта недвижимости пропорционально сданным в аренду площадям.

3. Особенности учета финансовых активов.

В разделе определены порядок и регламенты учета отдельных объектов бухгалтерского учета, соответствующих балансовым счетам второго раздела Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений Инструкции 174н (счета 0 20100 000, 0 20500 000, 0 20600 000, 0 20800 000, 0 20900 000) с учетом специфики деятельности университета и с целью полного отражения финансовой информации для формирования достоверной отчетности.

1. Установить порядок формирования банковских документов и осуществления приема – сдачи денежной наличности в кассе университета:

1.1. На основании распорядительных документов, утвержденных ректором к оплате, согласованных с главным бухгалтером (заявка на кассовый расход, заявка на возврат, счет, счет-фактура, служебная записка и прочие), в автоматизированной программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения», формируются в электронном виде платежные документы на выбытие денежных средств с лицевого счета университета для дальнейшей выгрузки в систему электронного документооборота с УФК по Омской области (СУФД).

1.2. Получение денежной наличности в кассу и её сдачу из кассы университета производить в банкоматах и отделениях Сбербанка, используя дебетовые банковские карты. Дебетовые банковские карты хранить в сейфе кассы, вести Журнал выдачи и возврата корпоративных банковских карт (Приложение № 4 к УП БУ) и разрешить их использовать в рабочее время:

- бухгалтеру, наделенному полномочиями кассира.

1.3. При приеме наличных денежных средств от физических и юридических лиц за реализованные товары (работы, услуги) применять контрольно – кассовую технику (ККТ) на основании Закона Российской Федерации от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» В университете установлено четыре контрольно-кассовых аппарата:

- касса университета, учебный корпус № 1, кабинет 1.138, проспект Мира,5;
- библиотека, учебный корпус № 4, кабинет 4.401, ул. Некрасова,10;
- библиотека, учебный корпус № 1, кабинет 1.138, проспект Мира,5;
- библиотека, учебный корпус № 2, кабинет 2.151, проспект Мира,5;
- библиотека, учебный корпус № 3, кабинет 3.004, проспект Мира,5;

Ответственными за работу на ККТ являются работники бухгалтерии в обязанности которых входит ведение кассовых операций и библиотеки, оказывающие услуги от приносящей доход деятельности.

1.4. Лимит остатка денежных средств в кассе университета устанавливать с учетом объема поступлений наличных денег за проданные товары, выполненные работы, оказанные услуги. Расчет лимита остатка денежных средств в кассе производить на основании пункта 1 приложения к Указаниям ЦБ от 11.03.2014 № 3210-У. Лимит остатка денежных средств в кассе университета устанавливать приказом ректора.

2. Перечисление денежных средств с лицевого счета в УФК на дебетовые банковские карты отражать в бухгалтерском учете на основании выписки казначейства с лицевых счетов следующей записью:

Дт *210 03 560 Кт *201 11 610, где (*) - КФО;

Поступление наличных денежных средств в кассу, выбывших с лицевого счета в УФК, отражать на основании приходного кассового ордера следующей бухгалтерской записью:

Дт *201 34 510 Кт *210 03 660, где (*) – КФО;

Выбытие наличных денежных средств из кассы университета при передаче их инкассаторам отражать в бухгалтерском учете на основании расходного кассового ордера следующей бухгалтерской записью:

Дт *201 23 510 Кт *201 34 610, где (*) – КФО;

Зачисление денежных средств на счет открытый УФК в коммерческой организации (в 2019 г. - ПАО «Запсибкомбанк») в операционный день, отличный от дня инкассации денежных средств из кассы университета, отражать в бухгалтерском учете в день получения выписки с лицевого счета в УФК, подтверждающей зачисление инкассированных денежных средств на этот лицевой счёт следующими бухгалтерскими записями:

Дт *201 11 510 Кт *201 23 610, где (*) – КФО;

Внесение на дебетовые банковские карты денежных средств из кассы университета в бухгалтерском учете отражать следующей записью:

Дт *210 03 560 Кт *201 34 610, где (*) – КФО;

Поступление на лицевой счет в УФК денежных средств с дебетовых банковских карт в бухгалтерском учете отражать следующей бухгалтерской записью:

Дт *201 11 510 Кт *210 03 660, где (*) – КФО.

Одновременно с отражением поступлений и выбытий денежных средств на бухгалтерских счетах *201 34 000, *201 11 000, *210 03 000, *201 23 000 отражать поступление денежных средств на забалансовом счете 17 «Поступления денежных средств» и выбытие денежных средств на забалансовом счете 18 «Выбытия денежных средств». По счету 201.34 формировать записи по служебному забалансовому счету НДС «Поступления и выбытия наличных денежных средств».

3. Учет денежных средств осуществлять в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций. (Основание: Указание от 11.03.2014 г. N 3210-У)

3.1. Кассовую книгу (ф. 0504514) оформлять на бумажном носителе с применением компьютерной программы «1С Бухгалтерия государственного учреждения». (Основание: пп. 4.7 п. 4 Указания N 3210-У)

3.2. Денежные документы принимать в кассу и учитывать по фактической стоимости в книге учета бланков строгой отчетности.

3.3. В составе денежных документов учитывать:

- авансовая книжка по расчетам за услуги связи;
 - почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки;
 - подарочные карты;
 - проездные билеты на проезд в городском пассажирском транспорте;
 - проездные документы, приобретаемые для проезда работников к месту командировки и обратно и т.п. (Основание: п. 169 Инструкции N 157н)
- путевки.

4. Установить порядок учета командировочных расходов в университете в соответствии с Приложением № 12 к УП БУ.

4.1. Установить следующий порядок отражения в бухгалтерском учете операций, связанных с выездной практикой студентов и выездными мероприятиями (конкурсы,

олимпиады, спортивные, культурно-массовые мероприятия и т.п.) (Приложением № 13 к УП БУ):

4.1.1. Расчеты с преподавателями – руководителями практики (ответственными за мероприятия) отражать по КОСГУ 212, 226 КВР 112.

4.1.2. Получение денежных средств на командировочные расходы руководителем практики через кассу университета отражать бухгалтерской записью:

Дт 112 0 208 00 560 Кт 0 201 34 610

4.1.3. Перечисление денежных средств на командировочные расходы руководителю практики с лицевого счета СибАДИ отражать бухгалтерской записью:

Дт 112 0 208 00 560 Кт 0 201 11 610

4.1.4. Принимать к бухгалтерскому учету суммы произведенных расходов на основании утвержденного руководителем Авансового отчета (ф. 0504505) и отражать бухгалтерской записью:

Дт 112 0 109 00 000, (112 0 401 20 000), Кт 112 0 208 00 660

4.2. Расчеты со студентами, выезжающими:

- на практику отражать по КОСГУ 226, КВР 113;

- на студенческие мероприятия по КОСГУ 226, КВР 113.

4.2.1. Выплату аванса студентам через кассу СибАДИ отражать бухгалтерской записью:

Дт 113 0 208 00 560 Кт 0 201 34 610

4.2.2. Перечисление аванса студентам с лицевого счета СибАДИ отражать бухгалтерской записью:

Дт 113 0 208 00 560 Кт 0 201 11 610

4.2.3. Перечисление денежных средств под отчет штатным сотрудникам, сопровождающим студентов на выездные мероприятия, в случае если это является целью командирования, отражать бухгалтерской записью:

Дт 113 0 208 00 560 Кт 0 201 11 610 (суточные)

Дт 244 0 208 00 560 Кт 0 201 11 610 (проезд, проживание и т.п.)

4.2.4. Перечисление денежных средств под отчет внештатным сотрудникам, сопровождающим студентов на выездные мероприятия, отражать бухгалтерской записью:

Дт 113 0 208 00 560 Кт 0 201 11 610 (суточные, проезд, проживание и т.п.)

4.2.5. Принимать к бухгалтерскому учету суммы произведенных расходов на основании утвержденного руководителем Авансового отчета (ф. 0504505) и отражать бухгалтерской записью:

Дт 113 0 109 00 000 (113 0 401 20 000) Кт 113 0 208 00 660

Дт 244 0 109 00 000 (244 0 401 20 000) Кт 244 0 208 00 660

4.3. Расчеты с оппонентами за проезд к месту оказания услуг и обратно производить на основании акта приема-передачи оказанных услуг в соответствии с условиями заключенного договора оказания услуг, представленными проездными документами и отражать бухгалтерской записью:

Дт 244 0 302 22 830 Кт 0 201 11 610

Дт 244 0 109 00 000 Кт 244 0 302 22 730

5. Проверку авансовых отчетов по подотчетным суммам, их утверждение ответственным лицом университета и окончательный расчет по каждому авансовому отчету

осуществлять в срок не более 10 рабочих дней после его заполнения на основании подтверждающих документов.

6. Выдачу приобретенных университетом денежных документов (почтовых марок и авансовых чековых книжек) вести на счете 0 208 21 221 «Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи».

7. Установить порядок отражения операций в рамках трехсторонних договоров о выделении грантов, подписанных сторонами: грантодателем, университетом и грантополучателем - физическим лицом (работником университета) в следующем порядке:

7.1. Зачисление на лицевой счет университета, указанных средств отражать как средства во временном распоряжении следующей записью:

Дт 3 201 11 510 Кт 3 304 01 730;

7.2. Выплату за счет средств гранта компенсации трудовых затрат (с учетом страховых взносов) исполнителям проекта производить на основании поручения руководителя проекта и отражать следующей записью:

Дт 3 304 01 830 Кт 3 201 11 610;

7.3. В случаях, заключения соглашения о компенсации затрат университета на организационно-техническое обеспечение выполнения проекта, компенсацию удерживать университетом из средств гранта на основании оформленной специалистом НИО служебной записки. В бухгалтерском учете движение средств отражать бухгалтерскими записями (при наличии Уведомления казначейства о перемещении денежных средств на лицевом счете) на сумму компенсации затрат университета:

Дт 3 304 01 830 Кт 3 201 11 610,

Дт 2 201 11 510 Кт 2 205 31 660;

7.4. Начисление дохода для осуществления компенсации затрат университета на организационно-техническое обеспечение выполнения проекта отражать следующей бухгалтерской записью:

Дт 2 205 31 560 Кт 2 401 10 130.

8. Начислять задолженность в сумме требований по компенсации затрат университета к получателям авансовых платежей (подотчетных сумм) по произведенным предварительным оплатам в рамках договоров (соглашений), а также по иным основаниям согласно законодательству Российской Федерации, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договора (соглашения), в том числе по результатам претензионной работы (решению суда) по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 0 209 30 000 «Расчеты по компенсации затрат» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счетов 0 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам», 0 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами».

9. Установить следующий порядок отражения информации о претензионной работе по отношению к должникам университета, ведущейся работниками правового отдела:

- в течение трех рабочих дней по истечении месяца обращения в судебные органы для подачи документов (претензий) в суд, начальник УПИКО (руководитель правового отдела), университета направляет информацию об этом событии на имя главного бухгалтера с указанием даты обращения в суд, для отражения начисления расходов по уплаченной ранее государственной пошлины;

в течение трех рабочих дней по истечении месяца вступления в силу судебного решения (приказа и пр.), начальник УПИКО (руководитель правового отдела), университета

направляет в бухгалтерию реестр вступивших в силу судебных документов, с приложением их копий, для отражения в бухгалтерском учете.

4. Особенности учета обязательств.

В разделе определены порядок и регламенты учета отдельных объектов бухгалтерского учета, соответствующих балансовым счетам третьего раздела Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений Инструкции 174н (счета 0 302 00 000, 0 303 00 000, 0 304 00 000) с учетом специфики деятельности университета и с целью полного отражения финансовой информации для формирования достоверной отчетности.

1. Считать основанием назначения выплат социального характера приказы ректора при наличии:

- листка нетрудоспособности и заявления работницы на предоставление отпуска по беременности и родам в рамках срока, отраженного в листке нетрудоспособности;

- заявлений работника на предоставление отпуска по уходу за ребенком и назначение пособия при наличии документов, подтверждающих право на отпуск и пособие.

2. Установить порядок расчета среднего заработка для выплат социального характера соответствующий нормам:

- федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ (ред. 07.03.2018) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»,

- постановления Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 (ред. 10.12.2016) «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»,

- письма ФСС РФ от 11.01.2013 № 15-03-18/12-169 «О порядке назначения, исчисления и выплаты пособия по беременности и родам и ежемесячного пособия по уходу за ребенком в 2013 году».

3. Формирование и порядок использования сумм резерва (отложенных обязательств) на оплату отпусков за фактически отработанное время и соответствующих им сумм резервов страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование производить согласно Приложению №14 к УП БУ.

4. Определить порядок начисления и выплаты академических, социальных и именных стипендий на основании Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся ФГБОУ ВО «СиБАДИ».

К обучающимся в университете, на которых распространяется указанное Положение, относить студентов, аспирантов, докторантов.

Начисление стипендий обучающимся производить на основании приказов ректора.

Выплату государственной академической стипендии студенту прекращать с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации.

Выплату государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной

стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, прекращать с момента отчисления обучающегося из университета.

5. При принятии договорных обязательств исходить из принципа осмотрительности и целесообразности получения услуг, работ, товарно-материальных ценностей при использовании денежных средств университета.

Установить, что университет вправе предусматривать авансовые платежи с последующей оплатой денежных обязательств, возникающих по договорам (государственным контрактам) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг, после подтверждения выполнения (оказания) предусмотренных указанными договорами (государственными контрактами) работ (услуг) в объеме произведенных платежей:

до 100 процентов суммы договора (государственного контракта) - по договорам (государственным контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации и прохождении профессиональной переподготовки, участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства, реконструкции или технического перевооружения которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств федерального бюджета, приобретении авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом и путевок на санаторно-курортное лечение, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

до 50 процентов платы за технологическое присоединение объектов капитального строительства к сетям газораспределения;

до 30 процентов суммы договора (государственного контракта) - по остальным договорам (государственным контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6. Использовать счет 0 304 03 000 «Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда» для учета расчетов по удержаниям из вознаграждений физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, по договорам гражданско-правового характера и для учета расчетов по безналичным перечислениям на счета банковских карт студентов университета.

7. Принимать к учету объект аренды – «Права пользования активом» и обязательства по уплате арендных платежей в сумме договоров аренды на весь срок пользования имуществом.

5. Особенности учета результатов деятельности.

В разделе определены порядок и регламенты учета отдельных объектов бухгалтерского учета, соответствующих балансовым счетам четвертого раздела Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений Инструкции 174н (счета 0 401 10 000, 0 401 20 000, 0 401 30 000, 0 401 40 000, 0 401 50 000, 0 401 60 000) с учетом специфики деятельности университета и с целью полного отражения финансовой информации для формирования достоверной отчетности.

1. Субсидии на обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), иные цели, доходы университета от приносящей доход деятельности, научные гранты, пожертвования и прочие учитывать на балансовых счетах четвертого раздела «Финансовый результат» рабочего Плана счетов в соответствии с принятой бюджетной классификацией доходов.

2. Расходы за счет субсидии, полученной для обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в части нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги и нормативных затрат на общехозяйственные нужды университета, а также расходы за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывать на балансовом счете 0 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» по соответствующим КФО (в 18-ом разряде счета бухгалтерского учета).

Расходы за счет субсидии на иные цели, расходы по научным грантам и пожертвованиям учитывать, как целевые расходы, используя для учета балансовые счета четвертого раздела «Финансовый результат» рабочего Плана счетов в соответствии с принятой бюджетной классификацией расходов на балансовом счете 0 401 20 000 «Расходы текущего финансового года» по соответствующим КФО (в 18-ом разряде счета бухгалтерского учета).

Расходы за счет средств, оставшихся в распоряжении университета после расчета налога на прибыль, учитывать на балансовых счетах четвертого раздела «Финансовый результат» рабочего Плана счетов в соответствии с принятой бюджетной классификацией на балансовом счете 2 401 20 000 «Расходы текущего финансового года».

Расходы за счет средств федерального бюджета (инвестиции на капитальное строительство и переданные полномочия), полученные как лимиты бюджетных обязательств, учитывать на балансовых счетах в соответствии с порядком, установленным Инструкцией 162н.

3. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществлять в соответствии с требованиями СГС «События после отчетной даты».

Для отражения фактов хозяйственной жизни после отчетной даты, которые могут существенно повлиять на финансовое состояние университета, движение его финансовых средств и результаты финансовой деятельности в отчетном периоде, признавать следующие события:

- изменение кадастровой стоимости земельных участков в срок до 20 января года следующего за отчетным годом;
- возникновение права на недвижимое имущество после регистрации в срок до 20 января года следующего за отчетным годом;
- объявление дебитора банкротом в срок до 20 января года следующего за отчетным годом;
- оценка активов, результаты которой свидетельствуют об устойчивом снижении их стоимости в срок до 20 января года следующего за отчетным годом;
- получение от страховой организации возмещения за страховой случай, произошедший в отчетном периоде в срок до 20 января года следующего за отчетным годом;

- обнаружение бухгалтерской ошибки, нарушений законодательства, которые влекут к искажению бухгалтерской отчетности в срок до 31 января года следующего за отчетным годом.

В иных случаях событием после отчетной даты считать такое событие, которое произошло в срок до 31 января года следующего за отчетным годом и соответствует положениям СГС «События после отчетной даты».

6. Особенности учета санкционирования расходов

В разделе определены порядок и регламенты учета отдельных объектов бухгалтерского учета, соответствующих балансовым счетам пятого раздела Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений Инструкции 174н (счета 0 50200 000, 0 50400 000, 0 50600 000, 0 50700 000, 0 50800 000) с учетом специфики деятельности университета и с целью полного отражения финансовой информации для формирования достоверной отчетности.

1. Для аналитического учета обязательств (финансовых и денежных) ввести в автоматизированной программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» в аналитических счетах счета 0 502 00 000 «Принятые обязательства» на первом уровне коды экономической классификации, на втором уровне аналитика по принятым обязательствам, на третьем уровне – аналитика по разделам лицевых счетов, на четвертом уровне – аналитика по видам целевых средств.

2. Для целей бухгалтерского учета установить следующий порядок отражения принятых (финансовых) обязательств - по кредиту счета 0 502 11 000 «Принятые обязательства»:

- по заработной плате перед работниками учреждения и вознаграждениям по договорам гражданско-правового характера, страховым взносам на них - не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление, на основании сводной ведомости;

- по стипендии - не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление, на основании сводной ведомости;

- по договорам гражданско-правового характера с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей, которые заключаются по процедуре закупок (запрос котировок, аукционы) – в соответствии с полученными первичными документами из контрактной службы. Сверка отраженных договоров с контрактной службой осуществляется один раз в месяц не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным;

- по договорам гражданско-правового характера с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей без проведения закупки конкурентным способом – на основании договоров. Сверка отраженных договоров с контрактной службой осуществляется один раз в месяц не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным;

- по оплате товаров, работ, услуг без заключения договоров - на дату принятия к оплате счетов, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных;

- на основании авансовых отчетов, утвержденных руководителем учреждения, на дату их утверждения или по оплате (товаров, работ, услуг через подотчетных лиц, оплате командировочных расходов и расходов на поездку для участия в мероприятии) с

последующей корректировкой суммы финансовых обязательств при принятии авансового отчета;

- по налогам, сборам и иным платежам в бюджет - на основании начислений налогов, сборов и иных платежей, произведенных бухгалтером по налоговому учету в период, установленный законодательными актами РФ;

- по неустойкам (штрафам, пеням) - на основании решений суда, исполнительных листов, на дату принятия их к оплате;

- по зачету встречных требований (некассовым операциям) при осуществлении взаиморасчетов с контрагентами и персоналом – на основании договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных и иных документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг), на дату возникновения;

- по договорам, заключенным и не исполненным в прошлые отчетные периоды (кредиторская задолженность) - на основании договоров, или актов сверок взаимных расчетов с поставщиками (подрядчиками) или иных подтверждающих документов по состоянию на 01 января текущего года.

3. Для целей бухгалтерского учета установить следующий порядок отражения принимаемых обязательств - по счету 0 502 17 000 «Принимаемые обязательства»:

- сумму принимаемых обязательств определять в размере начальной (максимальной) цены контракта на основании извещений об осуществлении закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещаемых в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС) на основании извещений, предоставленных контрактной службой в течение трех рабочих дней с момента размещения в ЕИС.

3.1. Принятие обязательств в размере начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦ) в бухгалтерском учете отражать следующей записью:

Дт *506 10 000 Кт *502 17 000, где (*) – КФО.

3.2. При заключении договора по итогам проведения процедуры закупки обязательство отражать следующей записью:

Дт *502 17 000 Кт *502 11 000, где (*) – КФО.

3.3. Корректировку принятых обязательств по НМЦ на основании извещения относительно цены заключенного договора производить следующей записью:

Дт *502 17 000 Кт *506 10 000, где (*) – КФО.

4. Для целей бухгалтерского учета установить следующий порядок отражения денежных обязательств - по кредиту счета 0 502 12 000 «Принятые денежные обязательства»:

- по заработной плате перед работниками учреждения и вознаграждениям по договорам гражданско-правового характера, страховым взносам на них - не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление, на основании сводной ведомости;

- по стипендии - не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление, на основании сводной ведомости;

- по договорам гражданско-правового характера с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей - на основании документов, подтверждающих факт выполнения договорных обязательств (акты выполненных работ, акты оказанных услуг, товарные накладные) на дату принятия их к оплате;

- по оплате товаров, работ, услуг без заключения договоров - на основании документов,

подтверждающих факт выполнения договорных обязательств (счета, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, товарные накладные) на дату принятия их к оплате;

- по оплате товаров, работ, услуг через подотчетных лиц, командировочных расходов - на основании авансовых отчетов, утвержденных руководителем учреждения, на дату их утверждения;

- на основании авансовых отчетов, утвержденных руководителем учреждения, на дату их утверждения;

- по налогам, сборам и иным платежам в бюджет - на основании начислений налогов, сборов и иных платежей, произведенных бухгалтером по налоговому учету в период, установленный законодательными актами РФ;

- по неустойкам (штрафам, пеням) - признаются с момента вступления в законную силу на основании решения суда, исполнительных листов;

- по зачету встречных требований (некассовым операциям) при осуществлении взаиморасчетов с контрагентами и персоналом – на основании договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных и иных документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг), на дату возникновения;

- по договорам, заключенным и не исполненным в прошлые отчетные периоды (кредиторская задолженность) - на основании договоров, или актов сверок взаимных расчетов с поставщиками (подрядчиками) или иных подтверждающих документов по состоянию на 01 января текущего года.

5. Корректировать неисполненные принятые обязательства по заключенным договорам с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей, дата окончания которых 31 декабря отчетного года, на основании дополнительных соглашений на изменение условий к договорам в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом.

Приложение № 2 к приказу ректора ФГБОУ ВО «СибАДИ» от 29.12.2018 № П-18-455/ОД «Об учетной политике в части организации бухгалтерского учета и в целях налогообложения университета, начиная с 1 января 2019 года»

Учетная политика для целей налогового учета (УП НУ)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)»

1. Организационные положения

2. В целях обеспечения полного отражения в налоговом учете фактов хозяйственной жизни, которые определяют в соответствии с налоговым кодексом размер налоговой базы, осуществлять ведение налогового учета параллельно с бухгалтерским учетом.

3. Применять Учетную политику для целей налогового учета с момента её утверждения ректором университета последовательно из года в год.

4. Изменения в Учетную политику для целей налогового учета университета вносить:

1) при изменении требований, установленных законодательством Российской Федерации о налогах с начала нового отчетного периода (со следующего года);

2) при разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте и изменению его налогового учета, - не ранее момента вступления в силу указанных изменений.

4. Утвердить рабочий план счетов для целей налогового учета согласно Приложению № 1 к Учетной политике для налогового учета (далее УП НУ).

5. Учетную политику для целей налогообложения разрабатывать в соответствии с требованиями второй части Налогового кодекса РФ.

6. Основными задачами налогового учета считать:

а) ведение в установленном порядке учета доходов и расходов и объектов налогообложения университета;

б) представление в налоговый орган по месту учета в установленном порядке налоговых деклараций по тем налогам, которые университет обязан уплачивать: НДС, налог на прибыль, земельный налог, налог на имущество, транспортный налог страховые взносы, НДФЛ.

7. Объектами налогового учета считать:

а) операции по реализации работ, услуг;

б) имущество;

в) доходы, по которым возникает обязанность по уплате налогов;

г) иные объекты, имеющие стоимость, по которым возникает обязанность по уплате налогов.

8. Применять для подтверждения данных налогового учета:

- первичные учетные документы (включая бухгалтерскую справку), оформленные в соответствии с законодательством РФ;

- аналитические регистры налогового учета;

- регистры бухгалтерского учета.

9. Налоговые регистры на бумажных носителях распечатывать ежеквартально.

10. Систему налогового учета создать в рамках существующей системы бухгалтерского учета, которая развивается и дорабатывается в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ.

11. Ответственным за организацию налогового учета назначить заместителя главного бухгалтера, занимающегося налоговым учетом, за ведение налогового учета - ведущего бухгалтера, в обязанности которого входит налоговый учет.

Расчеты по страховым взносам на заработную плату и по налогу на доходы физических лиц готовить и представлять во внебюджетные фонды и налоговые органы заместителю главного бухгалтера.

12. К деятельности, приносящей доход относить:

- оказание платных образовательных услуг,

- оказание платных услуг и выполнение работ для сторонних организаций и населения (научно-исследовательские работы, спортивно-оздоровительные услуги, полиграфические работы, издательские услуги, информационные услуги, другие);

- оказание услуг студентам, аспирантам и другим категориям обучающихся по проживанию в общежитиях университета,

- оказание оздоровительных услуг;

- оказание посреднических услуг;

- ведение иных внереализационных операций, приносящих доход.

2. Налог на прибыль.

Определить учетную политику для целей налогообложения прибыли.

1. Налоговым периодом по налогу на прибыль считать календарный год, отчетными периодами - первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года (ст. 285 НК РФ).

2. Методом признания доходов и расходов для целей налогообложения считать метод начисления в соответствии со статьями 271, 272 гл. 25 НК РФ. Дату получения доходов определять в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты.

3. Доходами для целей налогообложения деятельности признавать доходы университета от реализации товаров, работ, услуг, как собственного производства, так и приобретенных для продажи, выручку от реализации имущественных прав (в том числе доходы от аренды) в соответствии со статьёй 249 гл. 25 НК РФ и внереализационные доходы в соответствии со статьёй 250 гл. 25 НК РФ.

4. Для признания доходов в целях налогообложения применять следующие правила:

1) Доходами от образовательной деятельности считать:

- по основным образовательным программам высшего профессионального образования средства, рассчитанные исходя из 1/5 семестровой суммы (за месяц) первого семестра (сентябрь - январь учебного года(или с момента зачисления в течение 5 месяцев)) и 1/5 семестровой суммы за месяц второго семестра, причитающейся задолженности по

заключенным договорам по ценам, утвержденным приказом ректора (согласованным с Ученым советом университета);

- по дополнительным образовательным программам довузовской и послевузовской подготовки средства, рассчитанные равномерно в течение периода обучения, предусмотренного договором.

Корректировать начисленные доходы по платным образовательным услугам согласно бухгалтерским справкам (форма 0504833).

2) Доходами от реализации научно-исследовательских работ (НИР) признавать доходы на дату подписания актов приема-сдачи работ (услуг) в соответствии с условиями заключенных договоров.

3) Разовые услуги отражать в доходах по мере их оказания.

4) По доходам, относящимся к нескольким отчетным периодам, и в случае, если связь между доходами и расходами не может быть определена четко или определяется косвенным путем, доходы распределять с учетом принципа равномерности признания доходов и расходов. Размер доходов определять по первичным документам и регистрам бухгалтерского и налогового учета.

5) От сдачи имущества в аренду – ежемесячно, по последнее число текущего месяца аренды.

5. Периодом признания (начисления) внереализационных доходов:

- в виде безвозмездно полученных денежных средств считать дату поступления средств на счет университета;

- в виде безвозмездной передачи имущества – дату подписания акта приема-передачи;

- в виде штрафов, пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных или долговых обязательств, а также в виде сумм возмещения убытков (ущерба) - дату признания должником либо дату вступления в законную силу решения суда,

6. При определении налоговой базы (дохода) руководствоваться положениями ст. 251 гл.25 НК РФ. Перечень доходов, не учитываемых при определении налоговой базы, поименованных в данной статье, считать исчерпывающим и полным.

Не признавать доходом стоимость имущества, оставшегося после окончания действия договора гранта, так как амортизируемое имущество, приобретенное за счет целевых денежных средств гранта или полученное в виде гранта, в целях налогообложения прибыли амортизации не подлежит (п.2 ст. 256 НК РФ).

7. Целевые пожертвования, полученные в виде имущества или денежных средств от организаций (физических лиц) на ведение уставной деятельности вести в налоговом учете на счете НЕ 06 «Внереализационные доходы, не учитываемые для целей налогообложения». Целевые пожертвования не учитывать в целях определения налоговой базы по налогу на прибыль при условии соблюдения пп. 14, п.1 ст.251, гл. 25 НК РФ.

8. Раздельный налоговый учет доходов вести в налоговых регистрах (Приложение №2 к УП НУ).

9. Учет расходов, связанных с ведением деятельности, приносящей доход, осуществлять в порядке, установленном статьями 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 259.1, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 268 гл. 25 НК РФ.

Налоговый учет расходов вести в налоговых регистрах (Приложение № 3 к УП НУ).

10. Расходы, производимые в порядке исполнения локальных смет отдельных видов деятельности, сформированных и утвержденных в установленном порядке, признавать

экономически обоснованными расходами, связанными с ведением данных видов деятельности, принимаемыми для целей налогообложения согласно п. 1 ст. 252 гл. 25 НК РФ.

11. Определить состав расходов, связанных с производством товаров (выполнением работ, оказанием услуг):

Расходы, осуществленные в течение отчетного (налогового) периода подразделять на:

- прямые;
- косвенные.

Перечень прямых расходов соответствует группировке затрат на счете Н20.01 «Прямые расходы производства», что соответствует бухгалтерскому учету на счете 2 109 60 000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг».

Перечень косвенных расходов соответствует группировке затрат на счете Н26.02 «Косвенные общехозяйственные расходы», что соответствует бухгалтерскому учету на счете 2 109 80 000 «Общехозяйственные расходы».

При выполнении работ, оказании услуг к прямым расходам относить:

- оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе выполнения работ, оказания услуг (профессорско-преподавательский состав, научно-педагогический персонал);

- страховые взносы (включая взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), начисленные на оплату труда ППС, НПП;

При осуществлении издательско-полиграфической деятельности, производства прочей готовой продукции к прямым расходам относить:

- материальные запасы, непосредственно используемые в издательско-полиграфической деятельности и производстве прочей продукции;

К косвенным расходам относить:

иные расходы, за исключением внереализационных расходов (в соответствии со ст. 265 НК РФ), осуществленные в течение отчетного (налогового) периода.

При оказании услуг суммы прямых расходов, осуществленные в отчетном (налоговом) периоде, относить в полном объеме на уменьшение доходов от производства и реализации услуг данного отчетного (налогового) периода без распределения на остатки незавершенного производства (в соответствии со ст. 318 НК РФ).

12. Расходы на оплату труда производить в соответствии со ст. 255 гл. 25 НК РФ. Расходы на оплату труда должны совпадать с данными бухгалтерского учета. Основанием для начисления оплаты труда служат: трудовой договор, приказы на прием и перемещение работника, приказы о стимулирующих и компенсационных выплатах, табель учета использования рабочего времени, коллективный договор, изменения и дополнения к коллективному договору и «Положение об оплате труда, работников ФГБОУ ВО «СибАДИ».

13. При определении размера материальных расходов при списании сырья и материалов, используемых при оказании услуг, выполнении работ, изготовлении продукции для целей налогообложения использовать метод оценки по средней фактической стоимости. В этом случае бухгалтерский (бюджетный) и налоговый учет должны совпадать.

Основанием для отнесения на расходы являются акты на списание материалов, израсходованных на изготовление продукции, работ, услуг, по установленной форме (ст. 254 гл. 25 НК РФ).

13.1. На объекты основных средств, стоимостью до 10000 рублей включительно, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость, введенных в эксплуатацию объектов, включается в состав косвенных материальных расходов единовременно.

14. Начисление амортизации основных средств и нематериальных активов осуществлять в целях налогового учета по имуществу, приобретенному за счет средств от приносящей доход деятельности и используемому университетом для осуществления такой деятельности руководствуясь положениями статьи 256 гл. 25 НК РФ.

14.1. На объекты основных средств стоимостью от 10000 рублей до 100000 рублей включительно, амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче их в эксплуатацию. Для целей расходов по налоговому учету начисленная амортизация включается в состав косвенных общехозяйственных расходов.

14.2. Амортизируемым имуществом признавать имущество, результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности, которые находятся в университете на праве собственности, используются им для извлечения дохода и стоимость, которых погашается путем начисления амортизации. Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 рублей.

15. Применять Классификацию амортизационных групп исходя из сроков полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов, утвержденную постановлением Правительства РФ от 01.01.2002г №1 в соответствии со ст. 258 гл. 25 НК РФ.

Начисление амортизации по амортизируемому имуществу производить линейным методом для всех амортизационных групп в порядке, установленном ст. 259, 259.1 гл 25 НК РФ по максимальному сроку использования.

16. При проведении университетом переоценки (уценки) стоимости объектов основных средств на рыночную стоимость, положительную (отрицательную) сумму такой переоценки не признавать доходом (расходом), учитываемым для целей налогообложения, не принимать как восстановительную стоимость амортизируемого имущества, не начислять амортизацию, учитываемую для целей налогообложения (абз. 6 п. 1 ст. 257 гл. 25 НК РФ).

17. Начисление суммы амортизации по объектам амортизируемого имущества (стоимостью более 100 000 руб.), подлежащим амортизации, начинать с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором объект был введен в эксплуатацию.

18. Начисление суммы амортизации по объектам амортизируемого имущества, подлежащим амортизации, прекращать с 1-го числа месяца, следующего за месяцем полного списания стоимости или выбытия объекта основных средств и (или) нематериальных активов по любым основаниям.

19. К прочим расходам, связанным с производством и реализацией, относить расходы, перечисленные в статьях 260-264 гл. 25 НК РФ, в том числе:

-расходы на ремонт основных средств, включая здания и сооружения, для целей уменьшения налогооблагаемой базы в размере фактических затрат в соответствии со статьей 260 гл. 25 НК РФ;

-стоимость приобретенных изданий (книг, брошюр и иных подобных объектов, в том числе для библиотечного фонда) в полной сумме в момент приобретения.

Учет данных периодических изданий вести в библиотеке без инвентарных номеров, как документы временного хранения (приказ Минкультуры РФ от 08.10.2012 № 1077);

- расходы на страхование автогражданской ответственности, расходы на обязательное и добровольное страхование имущества, расходы на добровольное медицинское страхование работников университета (не более 6% от начисленной заработной платы) включать в состав прочих расходов ежемесячно равными долями в период действия договора;

- расходы на приобретение неисключительных прав (стоимостью до 100 000 рублей включительно) включать в состав прочих расходов одновременно, если из условий договора нельзя определить срок использования;

- суммы налогов и сборов, начисленные в установленном законодательством РФ о налогах и сборах порядке, за исключением перечисленных в статье 270 НК РФ, включать в состав прочих расходов текущего периода;

- расходы на компенсацию затрат штатными водителями за прохождение обязательных периодических медосмотров, а также их психиатрическое освидетельствование включать в состав прочих расходов, связанных с производством и реализацией, на основании п.п. 7 п.1 ст.264 Налогового кодекса РФ в уменьшение налогооблагаемой базы.

20. Расходы на повышение квалификации сотрудников принимать для целей налогообложения прибыли в фактических размерах на основании первичных документов (акт оказанных услуг, квитанция (счет) об оплате) в составе прочих расходов при соблюдении условий:

- выполнение плана повышения квалификации университета;
- наличие приказа или договора о направлении сотрудника на повышение квалификации.

21. Расходы на рекламу производимых и реализуемых услуг в университете относить к прочим расходам, связанным с производством и реализацией. К рекламным расходам, согласно п. 4 ст. 264 НК РФ, относить расходы:

- на рекламные мероприятия через СМИ (в том числе объявления в печати, по радио и прочее);
- на наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов, рекламных щитов;
- на участие в выставках, экспозициях, на оформление витрин, выставок.

Расходы на иные виды рекламы (календари, канцелярские принадлежности с логотипами факультетов, рекламные листовки и др.) признаются в размере, не превышающем 1% выручки от реализации. Такие расходы должны быть обоснованными и документально подтвержденными (ст. 252 гл. 25 НК РФ).

22. В состав прочих расходов включать представительские расходы, связанные с официальным приемом и обслуживанием представителей других организаций, при проведении деловых встреч.

К представительским расходам относить расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия), транспортное обеспечение доставки участвующих лиц к месту проведения представительского мероприятия и обратно, буфетное обслуживание во время переговоров, оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате налогоплательщика.

К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний, расходы на приобретение призов, изготовление дипломов, оформление зала, а также расходы на проживание гостей. (Письма Министерства финансов РФ от 25.03.2010 г. № 03-03-06/1/176, от 01.12.2011 г. № 03-03-06/1/796)

Документами, подтверждающими представительские расходы считать:

- 1). Приказ (распоряжение) руководителя об осуществлении расходов на указанные цели;
- 2). Смету на представительские расходы для проведения мероприятия;
- 3). Первичные документы, в том числе в случае использования приобретенных на стороне каких-либо товаров для представительских целей, оплаты услуг сторонних организаций:
 - счета организаций общественного питания;
 - чеки ККМ;
 - договоры на оказание транспортных услуг и (или) оказание услуг переводчика;
 - акты выполненных работ, оказанных услуг;
 - счета-фактуры;
 - товарные чеки, накладные и т.д.
- 4). В отчете о представительских расходах, утвержденным ректором или проректорами по подчиненности, отражать:
 - цель представительских мероприятий, результаты их проведения;
 - дату и место проведения;
 - программу мероприятия;
 - список участников мероприятия;
 - величину затрат на представительские расходы.

Представительские расходы нормировать в соответствии с п.2, ст. 264, гл.25 НК РФ, не выше 4% от расходов университета на оплату труда за отчетный (налоговый) период.

23. В целях налогообложения объектов обслуживающих производств и хозяйств (далее ОПХ) учет налоговой базы определять отдельно от налоговой базы по иным видам деятельности на основании ст. 275 (прим.1), гл 25 НК РФ). (Приложение №4 к УП НУ).

24. Учет расходов будущих периодов производить с применением счета Н 97 «Расходы будущих периодов». Расходами будущих периодов признаются расходы, начисленные университетом в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам с целью равномерного включения расходов в затраты.

Установить следующий порядок и сроки признания расходов будущих периодов на затраты:

- равномерно в течение периода исходя из условий договора;
- равномерно в течение 12 месяцев, если договор не содержит подобных условий и связь между доходами и расходами не может быть четко определена.

Расходы будущих периодов учитывать на счете Н26.02 «Общехозяйственные косвенные расходы» в составе косвенных расходов.

25. Расходы, которые не могут быть непосредственно отнесены на затраты по конкретному виду деятельности распределять пропорционально доле соответствующего дохода в суммарном объеме всех доходов (коэффициент платной деятельности) (абз. 4 п.1 ст.272, гл. 25 НК РФ).

Для определения коэффициента платной деятельности применяется формула:

$$\frac{\text{Доходы от платной деятельности, полученные в отчетном году}}{\text{Доходы от платной + Целевое финансирование}}$$

Доходы от платной + Целевое финансирование

деятельности, полученные в отчетном году (субсидии, гранты, (за исключением грантов РФФИ и РГНФ)) и иные целевые поступления

Используя полученный коэффициент, определяем величину распределяемых расходов. В состав распределяемых расходов включать:

- расходы на подписку;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги.

(Приложение № 5 к УП НУ).

Распределение расходов на коммунальные услуги, имущественные налоги производить в соответствии с постановлением Правительства РФ от 26 июня 2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»

26. Не учитывать при определении налогооблагаемой базы расходы, поименованные в ст. 270 гл. 25 НК РФ.

27. В состав внереализационных расходов, не связанных с производством и реализацией, включаются затраты в соответствии со статьей 265 гл. 25 НК РФ.

28. В целях равномерного учета предстоящих расходов для целей налогообложения формируется резерв на оплату предстоящих отпусков сотрудников в соответствии со статьей 324.1 гл.25 НК РФ. Резерв на предстоящие отпуска создается в целом по организации. Отчисления в резерв производятся на последнее число каждого месяца. Предельная сумма отчислений в резерв соответствует сумме отпускных с учетом страховых взносов. (Приложение № 6 к УП НУ.)

29. Налогооблагаемую базу по налогу на прибыль определять в соответствии с п. 1 ст. 271 гл. 25 НК РФ «как разницу между начисленной суммой дохода от реализации товаров, выполненных работ, оказанных услуг, суммой внереализационных доходов и суммой фактически осуществленных расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности».

30. Сумму превышения доходов над расходами от приносящей доход деятельности до начисления налога на прибыль не направлять на покрытие расходов, предусмотренных за счет средств целевого финансирования в виде субсидий.

31. После расчета налога на прибыль направлять средства на материальное поощрение работников, социальные выплаты и материальную помощь, на содержание и развитие материально-технической базы университета и другие расходы.

32. Обеспечить экономическую обоснованность расходов, принимаемых к уменьшению налогооблагаемой базы при исчислении налога на прибыль (ст.252 НК РФ).

3. Налог на добавленную стоимость

Определить учетную политику для целей налогообложения налогом на добавленную стоимость (далее НДС).

1. Университет в соответствии со ст. 143 НК РФ является плательщиком налога на добавленную стоимость. При исчислении НДС применяется метод «по отгрузке» на основании Федерального закона от 22.07.2005 г. №119-ФЗ

2. Налоговые вычеты по НДС производятся согласно п.4, статьи 170, гл.21 НК РФ по товарам, работам, услугам, расходуемым или используемым при выполнении работ, производстве товаров, оказании услуг, облагаемых НДС. Раздельный учет «входного» НДС по приобретенным материальным ресурсам (работам, услугам) осуществляется по видам деятельности.

3. Объектом налогообложения НДС считать операции, перечисленные в статье 146 НК РФ:

- консультационные услуги, предоставляемые университетом;
- доходы, получаемые университетом по проживанию в общежитиях;
- доходы от сдачи имущества в аренду;
- издательские и полиграфические услуги, оказываемые по договорам сторонним физическим и юридическим лицам;
- передача права собственности на товары, результаты выполненных работ, оказание услуг на безвозмездной основе;
- доходы от реализации иных услуг, не имеющих льготы по НДС на основании главы 21 НК РФ.

4. Освобождены от налогообложения НДС товары, работы, услуги в соответствии со статьей 149 НК РФ свойственные университету следующие виды деятельности:

- программы высшего образования;
- программы довузовской подготовки;
- программы послевузовского образования;
- программы дополнительного образования, соответствующие уровню и направленности образовательных программ, указанных в лицензии;
- проведение семинаров в рамках заключенных договоров на оказание платных образовательных услуг;
- услуги населению по организации физкультурных, физкультурно-оздоровительных, и спортивных мероприятий;
- выполнение научно-исследовательских работ и опытно конструкторских работ за счет средств бюджетной системы РФ и средств российских фондов РФФИ и РГНФ;
- выполнение научно-исследовательских работ и опытно конструкторских работ на основе хозяйственных договоров.

5. Налоговая база при реализации товаров (работ, услуг) определяется Университетом в соответствии со ст. 153 НК РФ в зависимости от особенностей реализации произведенных или приобретенных на стороне товаров (работ, услуг).

Налоговая база при реализации Университетом товаров (работ, услуг), определяется как стоимость этих товаров (работ, услуг), исчисленная исходя из цен, определяемых в соответствии со статьей 105.3 Налогового Кодекса, без включения в них налога. (Приложение № 7 к УП НУ).

При получении Университетом оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) налоговая база определяется исходя из суммы полученной оплаты с учетом налога.

В зависимости от особенностей реализации товаров (работ, услуг) налоговая база определяется в соответствии со статьями 155 - 162 главы 21 НК РФ.

6. Налоговый период устанавливается как квартал.

7. Налоговые ставки, используемые при реализации товаров (работ, услуг):

7.1. налоговая ставка 10% - при реализации периодических печатных изданий (журнал «Вестник СибАДИ»);

7.2. налоговая ставка 20% - в случаях не указанных в п. 1,2,4 статьи 164 НК РФ, расчетная ставка – 20/120.

8. Порядок исчисления суммы НДС определен в ст. 166 НК РФ.

9. Являясь налогоплательщиком НДС, университет выписывает счета-фактуры (корректировочные, исправительные счета-фактуры) покупателям (заказчикам). Счета-фактуры (корректировочные, исправительные счета-фактуры) являются основанием для принятия предъявленных сумм налога к вычету. Счета-фактуры (корректировочные, исправительные счета-фактуры) регистрируются в книгах покупок и книгах продаж. Книгу продаж вести методом сплошной регистрации выписанных счетов-фактур.

10. Ответственными лицами за подписание счетов-фактур в университете назначить:

- ректора, проректора по учебной работе, проректора по научной работе;

- главного бухгалтера;

- заместителей главного бухгалтера, указанных в карточке образцов подписей, оформленной в УФК по Омской области, в случае отсутствия главного бухгалтера (отпуск, командировка, болезнь).

11. Университет организует отдельный учет НДС по облагаемым и необлагаемым операциям в регистрах налогового учета (Приложение № 7 к УП НУ):

- для необлагаемых НДС операций – суммы НДС по товарам, работам, услугам учитываются в их стоимости;

- для облагаемых НДС операций – суммы НДС принимаются к вычету в соответствии со статьей 172 НК РФ.

12. Для ведения отдельного учета по «входному» НДС введены дополнительные субсчета к счету 210.12 «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам»

- 210 Р2 «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам по операциям, облагаемым НДС»

- 210.Н2 «Суммы НДС к распределению. Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам используемые в операциях, облагаемых и необлагаемых НДС».

13. При приобретении университетом товаров (работ, услуг) в служебной записке необходимо определить направление расходования средств в целях распределения «входного» НДС между облагаемыми и необлагаемыми операциями:

- товары (работы, услуги), имущественные права, предназначенные для использования в приносящей доход деятельности, облагаемой НДС сумма «входного» НДС учитывается на субсчете 210 Р2 «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам по операциям, облагаемым НДС» полностью принимается к вычету в соответствии со ст. 172 НК РФ.

- товары (работы, услуги), имущественные права, предназначенные для использования в приносящей доход деятельности, не облагаемой НДС. Сумма

«входного» НДС включается в стоимость приобретенных товаров (работ, услуг) на основании п.2 ст.170 НК РФ.

-товары (работы, услуги), имущественные права, предназначенные для использования в деятельности как облагаемой, так и не облагаемой НДС. Сумма «входного» НДС учитывается на субсчете 210.Н2 «Суммы НДС к распределению. Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам используемые в операциях, облагаемых и необлагаемых НДС».

14. Учет «входного» НДС по приобретенным товарам (работам, услугам), в том числе по основным средствам и нематериальным активам, имущественным правам, используемых для осуществления как облагаемых, так и не подлежащих налогообложению операций ведется на отдельном субсчете 210.Н2 «Сумма НДС к распределению Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам». В течение налогового периода (квартала) суммы НДС к распределению относятся на данный субсчет.

По итогам налогового периода (квартала) суммы НДС, учтенные на субсчете 210.Н2 «Сумма НДС к распределению» подлежат распределению, исходя из рассчитанной пропорции доли облагаемых (не облагаемых) налогом операций по реализации работ, услуг к общей сумме полученных доходов, расчет суммы НДС к вычету (Приложение № 7 к УП НУ).

15. Порядок определения доли, в соответствии с которой рассчитывается НДС, подлежащий вычету:

-доход, полученный от реализованных за налоговый период товаров, платных услуг, работ, облагаемых НДС, делим на общий доход, полученный от всех отгруженных за налоговый период товаров, работ, услуг, как облагаемых, так и необлагаемых НДС. Для расчета налога, подлежащего вычету, сумму «входного» НДС по приобретенным товарам (работам, услугам), используемых для осуществления как облагаемых, так и не подлежащих налогообложению и принятых к учету в текущем налоговом периоде, умножаем на исчисленную долю.

По основным средствам и нематериальным активам НДС включается в стоимость основных средств и нематериальных активов.

16. Сумма НДС, которая включается в стоимость товаров (работ, услуг), определяется в конце налогового периода (квартала) исходя из отношения суммы доходов, не облагаемых НДС операций к общему размеру дохода, полученного от всех отгруженных за налоговый период товаров, работ, услуг как облагаемых, так и необлагаемых НДС. Полученный результат умножается на сумму «входного» НДС по приобретенным товарам (работам, услугам), используемых для осуществления как облагаемых, так и не подлежащих налогообложению и принятых к учету в текущем налоговом периоде. Полученное значение «входного» НДС увеличивает расходы учреждения.

17. Для обеспечения сопоставимости показателей при определении пропорции операции по реализации облагаемых и не подлежащих обложению НДС следует учитывать без суммы налога.

18. Согласно пунктам 1 и 2 Правил ведения книги покупок, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 26.12.2011г N 1137, регистрация счетов-фактур в

книгу покупок производится на сумму НДС, подлежащей вычету в соответствии с п. 4 ст.170 НК РФ.

19. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет, исчисляется по итогам каждого налогового периода в соответствии со статьей 166 гл. 21 НК РФ

20. Университет предоставляет в налоговые органы по месту своего учета соответствующую налоговую декларацию в электронной форме, в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.

21. Уплата налога производится по итогам каждого налогового периода исходя из соответствующей реализации товаров (работ, услуг) за истекший налоговый период не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.

5. Транспортный налог

Определить учетную политику для целей налогообложения транспортным налогом.

1. В соответствии с главой 28 НК РФ «Транспортный налог» и региональным Законом «О транспортном налоге» формировать налогооблагаемую базу исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных как имущество университета.

2. Для целей настоящего пункта включать в налогооблагаемую базу транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета или исключения из государственного реестра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Расчет суммы авансового платежа по транспортному налогу по каждому транспортному средству производить в порядке, установленном в Приложении № 9 к УП НУ.

5. Налог на имущество

Определить учетную политику для целей налогообложения налогом на имущество организаций.

1. В соответствии с главой 30 НК РФ «Налог на имущество организаций» формировать налогооблагаемую базу по налогу на имущество согласно статьям 374, 375 гл. 30 НК РФ.

2. Налоговую ставку применять в соответствии со статьей 380 НК РФ.

3. Уплачивать налог и авансовые платежи по налогу на имущество в региональный бюджет, по месту нахождения университета, в порядке и сроки, предусмотренные ст. 383 гл. 30 НК РФ.

6. Земельный налог.

Определить учетную политику для целей налогообложения земельным налогом.

1. В соответствии с главой 31 НК РФ «Налог на землю» формировать налогооблагаемую базу по земельному налогу согласно статьям 389, 390, 391 гл. 31 НК РФ.

2. Налоговую ставку применять в соответствии с местным законодательством согласно ст. 394 гл. 31 НК РФ.

3. Уплачивать налог и авансовые платежи по земельному налогу в местный бюджет по месту нахождения университета и его структурных подразделений, в порядке и сроки, предусмотренные ст. 396 гл. 31 НК РФ.

4. Расчет суммы авансового платежа по земельному налогу производить в порядке, установленном в Приложении № 8 к УП НУ.

7. Страховые взносы.

1. Определить учетную политику для целей налогообложения страховыми взносами в соответствии с главой 34 НК РФ «Страховые взносы». Формировать налогооблагаемую базу по страховым взносам согласно статьям 419 - 432 НК РФ.

2. Учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, а также относящихся к ним сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты и в отношении которого ФГБОУ ВО «СиБАДИ» выступает плательщиком, вести в регистрах бухгалтерского учета с применением бухгалтерской программы - «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения»

(пп. 2 п.3.4 ст.23, п.4 ст.431 НК РФ)

3. Учет начислений и перечислений страховых взносов, а также выплат по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний вести в регистрах бухгалтерского учета с применением бухгалтерской программы «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения»

(пп. 17 п.2 ст.17 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ)

4. В случае вручения сотруднику университета подарка к празднику (юбилею) объекта обложения страховыми взносами не возникнет, если дарение будет оформлено в письменной форме:

- приказ руководителя о вручении подарка и распоряжение на его приобретение;
- ведомость (акт приема-передачи) выдачи подарка, подписанную одаряемым;
- договор дарения, заключенный в письменной форме.

(основание: пункт 4 ст. 420 НК РФ и письмо Министерства Финансов РФ от 20.01.2017 № 03-15-06/2437).

8. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ).

Учет доходов, выплаченных физическим лицам, в отношении которых выполняются обязанности налогового агента, предоставленных налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного с них НДФЛ ведется в регистре с применением бухгалтерской программы - «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения».

(п.1 ст. 230 НК РФ)