

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия (СибАДИ)»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»
А.П. Жигadlo
« 20 » 01 2017 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ МАГИСТРАТУРЫ И АСПИРАНТУРЫ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБАДИ»
СМК ИМА – 1 – 2017**



Данное положение утверждено на Ученом совете протокол № 1
от 10.01. 2017 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании законодательства Российской Федерации (далее – РФ) о высшем образовании, Устава и структуры Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия (СибАДИ)» (далее – ФГБОУ ВО «СибАДИ») и определяет задачи, функции, структуру, права и обязанности, взаимоотношения и служебные связи, ответственность и документацию Института магистратуры и аспирантуры (далее – ИМА) ФГБОУ ВО «СибАДИ» и его работников.

1.2. ИМА является структурным подразделением ФГБОУ ВО «СибАДИ», обеспечивающим реализацию политики руководства в области подготовки обучающихся по образовательным программам магистратуры и аспирантуры.

1.3. ИМА в своей работе руководствуется нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими образовательную деятельность, Уставом ФГБОУ ВО «СибАДИ», локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.4. ИМА создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора и находится в непосредственном подчинении проректора по учебной работе.

1.5. Структуру и штатное расписание ИМА утверждает ректор.

1.6. ИМА возглавляет директор, избираемый Ученым советом ФГБОУ ВО «СибАДИ» на срок до пяти лет, в порядке, установленном Положением о выборах на должность декана факультета (директора института) в ФГБОУ ВО «СибАДИ». На должность директора назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень и ученое звание. В случае отсутствия директора или невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия в полном объеме осуществляет лицо, на которое будут возложены полномочия приказом.

1.7. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников ИМА регламентируются их должностными инструкциями, разрабатываемыми директором ИМА.

1.8. ИМА пользуется имуществом, оборудованием, закрепленным за ним ФГБОУ ВО «СибАДИ».

1.9. Финансирование ИМА в рамках основных видов деятельности осуществляется ФГБОУ ВО «СибАДИ» из средств, полученных на



финансовое обеспечение на выполнение государственного задания и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основные задачи ИМА:


- проведение политики ФГБОУ ВО «СибАДИ» в области подготовки магистров и аспирантов;
- планирование, организация, контроль, регулирование и координация процесса реализации образовательных программ подготовки магистров, аспирантов;
- содействие развитию перспективных научных исследований и их реализации при подготовке магистерских диссертаций, диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук;
- содействие улучшению качественного состава научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «СибАДИ», повышению эффективности их подготовки;
- выработка принципов и направлений методического обеспечения основных образовательных программ высшего образования – программ по направлениям подготовки магистратуры и аспирантуры;
- координация деятельности всех структурных подразделений ФГБОУ ВО «СибАДИ» по вопросам учебного процесса по направлениям подготовки магистратуры и аспирантуры.

2.2. Основные функции ИМА:

- консультационно-информационная деятельность по вопросам поступления, организации и функционирования магистратуры и аспирантуры в ФГБОУ ВО «СибАДИ»;
- обеспечение эффективной работы приемных и экзаменационных комиссий для магистрантов и аспирантов и подготовка соответствующей документации;
- информирование заведующих кафедрами, деканов факультетов, директоров институтов, научных руководителей магистрантов и аспирантов о новых нормативно-правовых актах, регулирующих процесс обучения по программам магистратуры и программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре;
- взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «СибАДИ» с целью повышения качества подготовки кадров по программам магистратуры и программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре;



- контроль своевременного предоставления и выполнения индивидуальных планов работы магистрантов и аспирантов и отчетов об их выполнении, проведения их промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- координация и контроль прохождения магистрантами и аспирантами различных видов практик, выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с рабочими учебными планами;
- содействие в публикации научных работ магистрантов и аспирантов;
- ведение работ по сохранению контингента и оптимизации их закреплений по направлениям в соответствии с научными интересами магистрантов и аспирантов;
- информирование руководства ФГБОУ ВО «СибАДИ» о текущей деятельности ИМА, предоставление установленной отчетности;
- организация проведения государственной итоговой аттестации магистрантов и аспирантов;
- оказание помощи кафедрам в организации научно-исследовательской работы магистрантов и аспирантов в проведении научных конференций и участии в научных конференциях всех уровней;
- информационное сопровождение сайта ФГБОУ ВО «СибАДИ» в разделах, связанных с подготовкой по программам магистратуры и программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре;
- подготовка проектов контрольных цифр приема в магистратуру и аспирантуру;
- совместно с кафедрами подготовка документов к процедуре лицензирования новых и аккредитации реализуемых ФГБОУ ВО «СибАДИ» образовательных программ магистратуры и программ подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре;
- содействие взаимовыгодным формам сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными организациями и организациями всех форм собственности;
- организационное обеспечение деятельности кафедр по реализации непрерывного цикла подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в рамках магистратуры и аспирантуры.
- ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел ИМА;
- ведение документации, связанной с проведением промежуточной и итоговой государственной аттестации у магистрантов и аспирантов в соответствии с рабочими учебными планами, контроль своевременного оформления прохождения практик, научно-исследовательской работы и другое.

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ МАГИСТРАТУРЫ И АСПИРАНТУРЫ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК ИМА – 1 – 2017
		Страница 5 из 9

III. ПРАВА

3.1. Права ИМА вытекают из его основных задач, функций и направлений деятельности.

3.2. ИМА в лице его директора имеет право:

- требовать от структурных подразделений ФГБОУ ВО «СибАДИ» предоставления материалов (сведений, отчетов), необходимых для осуществления деятельности, относящихся к компетенции ИМА;
- осуществлять взаимодействие с другими организациями по вопросам своей деятельности, в рамках выделенных полномочий и по согласованию с ректором;
- готовить договоры, соглашения с юридическими и физическими лицами, иные документы в рамках своих полномочий;
- формировать план работы ИМА, вносить предложения по ценовой политике на образовательные услуги;
- решать иные вопросы в рамках выделенных полномочий, действующего законодательства, настоящего Положения и Устава ФГБОУ ВО «СибАДИ»;
- иные права, предусмотренные должностной инструкцией.


3.3. Права других работников ИМА определяются их должностными инструкциями.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ИМА целей и задач несет директор ИМА, в том числе за:

- достижение конечных целей, решения и исполнения задач;
- выполнение распорядительных документов;
- выполнение установленных требований к результатам деятельности;
- состояние имеющихся в ИМА материальных ресурсов;
- своевременный контроль деятельности, разработки и исполнения необходимых документов;
- создание необходимых условий труда, соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- неиспользование предоставленных прав и невыполнение функциональных обязанностей.

4.2. Работники ИМА несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей,

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ МАГИСТРАТУРЫ И АСПИРАНТУРЫ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК ИМА – 1 – 2017
		Страница 6 из 9

определенных Уставом ФГБОУ ВО «СибАДИ», внутренними нормативными документами, соответствующими должностными инструкциями.

V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ

5.1. ИМА взаимодействует с основными структурными подразделениями ФГБОУ ВО «СибАДИ»:

- с приемной комиссией по вопросам зачисления в магистратуру, аспирантуру;

- с учебно-методическим управлением по вопросам экспертизы учебных планов по программам магистратуры и программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре; учебной нагрузке, составлению расписания занятий;

- с кафедрами по вопросам учебно-методического обеспечения реализуемых программ магистратуры и программ подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре;

- с отделом по связям с общественностью по вопросам продвижения реализуемых программ магистратуры и программ подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре во внешней среде;

- с бухгалтерией по финансовому обеспечению функционирования;

- с планово-экономическим отделом по статистической отчетности, назначению всех форм стипендии, денежному вознаграждению сотрудников;

- с отделом договорных отношений по вопросам внебюджетной деятельности;

- с международным отделом по международному сотрудничеству;

- с директором студенческого городка по обеспечению магистрантов и аспирантов общежитием;

- по вопросам участия магистрантов и аспирантов в научно-исследовательской работе и инновационной деятельности с научно-исследовательским управлением;


- с проректором по научной работе по подготовке диссертационных работ в аспирантуре, привлечению научных руководителей, определению тематики научных исследований;

- с библиотекой по обеспечению магистрантов и аспирантов учебной и научной литературой;

- правовая поддержка функционирования ИМА – правовой отдел;

- вопросы отсрочки от призыва ВС РФ магистрантов и аспирантов – военно-учетный сектор;

- с управлением по работе с молодежью по вопросам внеучебной деятельности магистрантов и аспирантов;

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ МАГИСТРАТУРЫ И АСПИРАНТУРЫ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК ИМА – 1 – 2017
		Страница 7 из 9

– ведение личных дел и передача их в архив – студенческий отдел кадров.

5.2. ИМА взаимодействует с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «СибАДИ» в пределах их компетенций, в соответствии с локальными нормативными и распорядительными актами, и на основании утвержденных положений о структурных подразделениях.

VI. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Вуз оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящее Положение при внесении изменений в нормативные и правовые документы по обеспечению учебного процесса по подготовке обучающихся по программам магистратуры и аспирантуры.

6.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Ученом совете ФГБОУ ВО «СибАДИ».

Разработчик:

Зав. кафедрой «УКиПС»

«13» 01 2017 г.

 С. М. Хаирова




ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:


Проректор по УР

« 19 » 01 2017 г.

 С. В. Мельник

Проректор по НР

« 19 » 01 2017 г.

 П. А. Корчагин


Главный бухгалтер

« 19 » 01 2017 г.

 Г. И. Вилисова

Начальник правового отдела

« 19 » 01 2017 г.

 Е. В. Касаева

Начальник ОРК и МК

« 19 » 01 2017 г.

 Ю. С. Сачук

