

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет  
(СибАДИ)»

---



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора ФГБОУ ВО «СибАДИ»  
А.П. Жигadlo  
«28» января 2022 г.


---

Мнение Студенческого совета,  
первичной профсоюзной органи-  
зации студентов ФГБОУ ВО  
«СибАДИ» учтено.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**  
**ОБУЧАЮЩИМСЯ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»**

СМК П ПЭО - 2022

---

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»</p>	СМК П ПЭО - 2022
		Страница 2 из 12

Настоящее Положение утверждено на Ученом совете протокол № 1 от «28» 01 2022 г. и вступает в силу с «28» 01 2022 г..

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение об оказании материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «СибАДИ» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)» (далее университет, ФГБОУ ВО «СибАДИ»).

1.2. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета ФГБОУ ВО «СибАДИ», по согласованию со студенческим Советом университета и Первичной профсоюзной организацией студентов ФГБОУ ВО «СибАДИ».

1.3. Настоящее Положение определяет основания, порядок и размеры предоставления материальной поддержки обучающимся за счет средств федерального бюджета (субсидий на иные цели).

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

-материальная поддержка – единовременная денежная выплата, производимая студентам и аспирантам на основании приказа ректора в размере 25% от стипендиального фонда, предназначенного для выплат государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам (без повышенных государственных академических стипендий) и государственных социальных стипендий студентам (без повышенной государственной социальной стипендии);


-стипендиальная комиссия - коллегиальный орган учебного подразделения (института, филиала, факультета), создаваемый приказом ректора с целью рассмотрения вопросов назначения стипендий студентам и аспирантам и социальных выплат студентам ФГБОУ ВО «СибАДИ»;

-студенты – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры, по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета;

-аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров, по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета;

- обучающиеся - физические лица, осваивающие образовательную программу.

## 2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П ПЭО - 2022
		Страница 3 из 12

2.1. Материальная поддержка может быть оказана обучающимся – гражданам Российской Федерации, по личному заявлению с приложением копий подтверждающих документов, заверенных деканатом факультета, в следующих случаях:

№ п/п	Категория обучающихся	Подтверждающий документ	Периодичность
2.1.1	студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Документы, подтверждающие принадлежность студента к категории лиц из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей	1 (один) раз в семестр
	студентам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя.	свидетельства о смерти, свидетельство о рождении	1 (один) раз в семестр
2.1.2	студентам инвалидам с детства, студентам, являющимся детьми-инвалидами и инвалидами I и II групп.	справка об инвалидности.	1 (один) раз в семестр
2.1.3	обучающимся, имеющим право на получение государственной социальной помощи.	документ, выданный органами социальной защиты населения, подтверждающий назначение государственной социальной помощи	1 (один) раз в семестр
2.1.4	обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.	справка о проживании в зоне, подвергшейся радиации от ЧАЭС и иных радиационных катастроф	1 (один) раз в семестр
2.1.5	обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период	удостоверение участника боевых действий	1 (один) раз в семестр




	прохождения военной службы и ветеранами боевых действий.		
2.1.6	обучающимся, имеющим единственного родителя-инвалида I или II группы или обоих родителей-инвалидов I или II группы.	справка об инвалидности; справка о составе семьи (копия лицевого счета, срок предоставления документов – не более месяца со дня выдачи); свидетельство о рождении.	1 (один) раз в семестр
2.1.7	обучающимся, имеющим единственного неработающего родителя – пенсионера или обоих неработающих родителей – пенсионеров.	пенсионное удостоверение, справка о составе семьи (копия лицевого счета, срок предоставления документов – не более месяца со дня выдачи); трудовая книжка с записью об увольнении или сокращении с последнего места работы, свидетельство о рождении	1 (один) раз в семестр
2.1.8	обучающимся, имеющим единственного неработающего родителя или обоих неработающих родителей.	справка о составе семьи (копия лицевого счета, срок предоставления документов – не более месяца со дня выдачи); свидетельство о рождении, трудовая книжка с записью об увольнении или сокращении с последнего места работы; справка со службы занятости (о постановке на учет)	1 (один) раз в семестр
2.1.9	студентам из многодетных семей.	- документы, подтверждающие статус (удостоверение и др.) со сроком действия более одного месяца с даты предоставления; - справка о составе семьи (копия лицевого счета), предоставленная не позднее одного месяца со дня	1 (один) раз в семестр



		выдачи	
2.1.10	обучающимся, впервые вступившим в брак в период обучения - в случае, если оба обучающихся являются студентами или аспирантами ФГБОУ ВО «СибАДИ», материальная поддержка оказывается по заявлению одного из обучающихся.	свидетельство о регистрации брака; справка о подтверждении обучения из ВУЗа (мужа/жены заявителя). Срок предоставления документов – не более 3-х месяцев со дня бракосочетания.	единовременно
2.1.11	студентам, имеющим несовершеннолетних детей, состоящих на их иждивении - в случае, если оба обучающихся являются студентами или аспирантами ФГБОУ ВО «СибАДИ», материальная поддержка оказывается по заявлению одного из обучающихся.	свидетельство о рождении ребенка. Срок предоставления документов – не более 3-х месяцев со дня рождения ребенка	единовременно
2.1.12	обучающимся, пострадавшим при чрезвычайных обстоятельствах (стихийные бедствия, вооруженные конфликты, пожары, аварии, несчастные случаи, смерть близких родственников или членов семьи - мать, отец, супруг, супруга, дети).	документ, подтверждающий факт чрезвычайного обстоятельства, предоставленный из соответствующего уполномоченного органа не позднее 3-х месяцев со дня чрезвычайного обстоятельства	по факту обращения
2.1.13	обучающимся, перенесшим тяжелые заболевания (травмы) и понесшим затраты на обследование, лечение, приобретение дорогостоящих препаратов (кроме стоматологических ус-	медицинское заключение (справка) и документы, подтверждающие оказание медицинских услуг и их оплату. Медицинское заключение (справка) должны соответствовать следующим требованиям:	единовременно



	луг)	<ul style="list-style-type: none"><li>- составлено на бланке учреждения (регистрационный номер и дата выдачи);</li><li>- заверено подписью врача и печатью.</li></ul> Срок предоставления документов – не более 3-х месяцев со дня завершения лечения.	
2.1.14	обучающимся, осуществляющим плановое лечение хронических заболеваний по направлению врача	медицинское заключение (справка) и документы, подтверждающие оказание медицинских услуг и их оплату. Медицинское заключение (справка) должны соответствовать следующим требованиям: <ul style="list-style-type: none"><li>- составлено на бланке учреждения (регистрационный номер и дата выдачи);</li><li>- заверено подписью врача;</li></ul> Срок предоставления документов – не более 3-х месяцев со дня завершения лечения.	1 (один) раз в семестр
2.1.15	обучающимся, принимающим в течение семестра участие в социально-полезной деятельности, в общественных, научных, творческих, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятиях в г. Омске, в том числе в университете, либо за пределами г. Омска при направлении студента университетом	<ul style="list-style-type: none"><li>- ходатайство проректора по научной работе, начальника управления по работе с молодежью, заведующего кафедрой «Физическая культура и спорт», декана факультета/директора института;</li><li>- документы, подтверждающие участие в мероприятии, предоставленные не позднее 3-х месяцев со дня окончания мероприятия – при направ-</li></ul>	1 (один) раз в семестр

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»</p>	СМК П ПЭО - 2022
		Страница 7 из 12

		лении студента университетом	
2.1.16	обучающимся, прошедшим обучение по программам дополнительного профессионального образования.	документы, подтверждающие произведенные затраты и прохождение обучения (договор, чеки, удостоверение/диплом <sup>1</sup> , справка о завершении прохождения программы) предоставленные, не позднее месяца до завершения обучения в ФГБОУ «СибАДИ»	единовременно (до 50% стоимости затрат)
2.1.17	обучающимся как дополнительная мера материальной поддержки в связи с распространением новой коронавирусной инфекции	Личное заявление обучающегося	единовременно, по окончанию финансового года

2.2. Материальная поддержка оказывается студентам и аспирантам, не имеющим академической задолженности, за исключением пункта 2.1.12 настоящего положения.

2.3. Минимальный размер оказываемой материальной поддержки не может быть ниже установленного размера государственной социальной стипендии (с учетом районного коэффициента).

Максимальный размер оказываемой материальной поддержки – 55 000 рублей.


2.4. Выплаты, которые производятся с периодичностью 1 (один) раз в семестр, не суммируются.

2.5. Сумма материальной поддержки может быть увеличена решением ученого совета при наличии финансовой возможности. Условия настоящего пункта не распространяются на случаи оказания материальной поддержки в соответствии с пунктом 2.1.16 настоящего положения.

### 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

3.1. Решение об оказании материальной поддержки и ее размере принимает стипендиальная комиссия учебного подразделения (института, филиала, факультета).

3.2. Основанием для рассмотрения на стипендиальной комиссии вопроса о предоставлении материальной поддержки являются личное заявление обучающегося с приложением соответствующих подтверждающих документов.

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»</p>	СМК П ПЭО - 2022
		Страница 8 из 12

3.3. Заявление об оказании материальной поддержки (приложение №1 к Положению о материальной поддержке студентов ФГБОУ ВО «СибАДИ») лично подписывается обучающимся, передается в стипендиальную комиссию, регистрируется в журнале регистрации секретарем стипендиальной комиссии структурного подразделения с указанием даты, фамилии, имени, отчества, группы и перечня представленных подтверждающих документов.

3.4. Обучающиеся в обязательном порядке информируются о дате и времени заседания стипендиальной комиссии не позднее, чем за три дня до даты ее проведения.

3.5. Конкретные размеры материальной поддержки определяются в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения, а также объемом средств направленным на оказание материальной поддержки.

3.6. Решение об оказании материальной поддержки не может быть принято стипендиальной комиссией, если обучающимся не представлены соответствующие подтверждающие документы.

3.7. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми присутствующими на заседании членами стипендиальной комиссии.

3.8. На основании протокола оформляется представление, которое согласовывается со студенческим советом университета и первичной профсоюзной организацией обучающихся и передается вместе с протоколом (копией, выпиской из протокола) в планово-экономический отдел не позднее 15 числа текущего месяца (за декабрь до 5 числа включительно).

3.9. Заявления, поступающие в стипендиальную комиссию после 5 декабря, рассматриваются в январе следующего финансового года.

3.10. После согласования с ректором университета управление правового и кадрового обеспечения деятельности готовит приказ об оказании материальной поддержки обучающимся.


3.11. Обучающийся имеет право получить информацию о выплате материальной поддержки или отказе в выплате в форме копии протокола заседания стипендиальной комиссии.

3.12. Суммы назначенной в установленном порядке материальной поддержки (за вычетом НДФЛ, в соответствии с действующим налоговым законодательством) выплачиваются в установленные дни для выплаты стипендии.

3.13. Университет имеет право устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности различные виды материальной поддержки обучающихся.

#### **4. ПРИЧИНЫ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ НУЖДАЮЩИМСЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ**



	<i>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»</i>	СМК П ПЭО - 2022
		Страница 9 из 12

4.1. Отсутствие финансовой возможности.


4.2. На рассмотрение стипендиальной комиссии представлен неполный пакет документов (отсутствие одного или нескольких подтверждающих документов).

## **5. ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**

5.1. В настоящее Положение могут вноситься дополнения и изменения, в установленном порядке для Положений.

5.2. Настоящее Положение действует до его отмены или принятия нового Положения.

Настоящее Положение согласовано с Первичной профсоюзной организацией студентов СибАДИ, протокол заседания профкома студентов от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_, Студенческим советом, протокол заседания от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»</b>	СМК П ПЭО - 2022
		Страница 10 из 12

Приложение 1  
к Положению об оказании материальной поддержки обучающимся  
ФГБОУ ВО «СибАДИ»

Виза учебного структурного подразделения

В стипендиальную комиссию

Заявление принято

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование учебного структурного подразделения)

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
журнала регистрации стипендиальной  
комиссии

Студента (аспиранта) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество, группа)

ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### Заявление об оказании материальной поддержки

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество)

обучаюсь в ФГБОУ ВО «СибАДИ» на следующих условиях:

Форма обучения	очная
Курс/год обучения	
Финансовая основа обучения	За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
Уровень профессионального образования (нужное подчеркнуть)	<input type="checkbox"/> Бакалавриат <input type="checkbox"/> Специалитет <input type="checkbox"/> Магистратура <input type="checkbox"/> Аспирантура

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину из текста Положения)

**Основание:**

(Указать документы-основания, подтверждающие ситуацию, изложенную в заявлении в соответствии с разделом 2 Положения об оказании материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «СибАДИ»).

*К заявлению приложить копию паспорта (1,2 страницы, регистрация в г. Омске или Омской области) и копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН), другие документы.*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.