

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)»

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ
НА 2017–2020 гг.**

МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ ФГБОУ ВО «СИБАДИ» В ЛИЦЕ РЕКТОРА
И РАБОТНИКАМИ В ЛИЦЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»

Принят на конференции научно-педагогических работников, других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВО «СибАДИ»

«31» марта 2017 г.

Договаривающиеся стороны

Председатель первичной профсоюзной
организации работников
ФГБОУ ВО «СибАДИ»



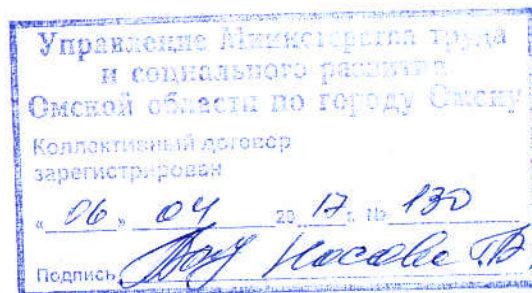
И.А. Стуцаренко

Ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»



А.П. Жигadlo

Омск • 2017



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллективный договор (далее – Договор) заключается между работниками Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)», представленными первичной профсоюзной организацией работников ФГБОУ ВО «СибАДИ» в лице председателя (далее – председатель ППО ФГБОУ ВО «СибАДИ»), с одной стороны, и ФГБОУ ВО «СибАДИ» в лице ректора (далее – работодатель), с другой стороны.

1.2. Договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в университете. Положения Договора распространяются на всех работников университета.

1.3. Нормативную базу Договора составляют законы и подзаконные акты, регулирующие трудовые отношения и деятельность образовательных учреждений. В их число, в частности, входят «Трудовой кодекс РФ» (ТК РФ), Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также «Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2015-2017 годы» от 22.12.2014, Устав университета, Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «СибАДИ».

1.4. Договор принимается на конференции научно-педагогических работников, других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВО «СибАДИ». Порядок избрания делегатов на конференцию определяется в соответствии с представительскими квотами от подразделений, утвержденными ученым советом.

1.5. Конференция считается правомочной, если в ней приняло участие не менее 2/3 списочного состава ее делегатов. Договор считается принятым, если за него проголосовали 50 % + 1 человек делегатов, участвующих в голосовании.

1.6. Договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

1.7. Стороны имеют право продлить действие Договора на срок, не превышающий три года (ст. 43 ТК РФ).

1.8. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.9. Работодатель имеет исключительное право на планирование, организацию и контроль учебной, научной, хозяйственной и иной деятельности университета, заключение трудовых договоров с работниками, повышение квалификации и переподготовку работников университета.

Работодатель обязуется создавать благоприятные условия труда для членов трудового коллектива, оснащать аудитории современными техническими средствами.

1.10. Работники университета имеют право создавать представительные органы и общественные организации, цели и задачи которых не противоречат нормам действующего законодательства.

1.11. Работодатель не препятствует деятельности профкома как общественного органа университета, выполняющего функции представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов работников. При принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, работодатель учитывает мнение профкома.

1.12. В месячный срок с момента принятия Договора работодатель обеспечивает размножение его текста и выдачу по 1 экземпляру на каждое подразделение. Предоставляется свободный доступ к тексту Договора в электронном виде.

1.13. Работодатель и профком совместно контролируют выполнение условий настоящего Договора.

1.14. При необходимости, по инициативе одной из сторон и по согласованию с другой стороной, в настоящий Договор могут быть внесены изменения или дополнения, принятые на конференции трудового коллектива. Внесенные изменения доводятся до сведения коллектива работников университета.

1.15. Администрация и первичная профсоюзная организация на собрании работников перед началом учебного года предоставляют совместный отчет о ходе выполнения Договора, принимают решения о необходимости внесения изменений и дополнений.

2. ПРИЕМ, ПЕРЕВОД, УВОЛЬНЕНИЕ РАБОТНИКОВ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Прием на работу в ФГБОУ ВО «СибАДИ» осуществляется путем заключения трудового договора на неопределенный срок или на определенный срок (ст. 56, 57, 58, 59 ТК РФ).

Условия трудового договора могут быть изменены в соответствии с ТК РФ.

2.2. При замещении должностей научных работников, педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

2.3. Запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором и должностной инструкцией, за исключением случаев, предусмотренных законами.

2.4. Запрещается необоснованный отказ от заключения трудового договора. Работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме по требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора (ст. 64 ТК РФ).

2.5. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

2.6. Трудовая книжка установленного образца является основным документом о трудовой деятельности, трудовом стаже работника. Работодатель обязуется в установленный срок вносить все необходимые записи в трудовую книжку работника.

2.7. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора вручается под подпись работнику, другой – с подписью работника хранится у работодателя (ст.67 ТК РФ).

2.8. Прием на работу оформляется приказом ректора, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под подпись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

2.9. При приеме на работу до подписания трудового договора, работодатель обязан ознакомить с действующими в ФГБОУ ВО «СибАДИ» Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, провести вводный инструктаж по охране труда.

2.10. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год (ст.99 ТК РФ).

2.11. Трудовая деятельность работников регламентируется должностными инструкциями и другими локальными актами университета.

2.12. Перевод на другую постоянную работу в ФГБОУ ВО «СибАДИ» по инициативе работодателя, перевод на постоянную работу в другую местность вместе с организацией допускается только с письменного согласия работника (ст.72.1 ТК РФ).

2.13. Работника, нуждающегося в переводе на другую работу, в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с его письменного согласия работодатель обязан перевести на другую имеющуюся у работодателя работу, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья (ст. 73 ТК РФ).

2.14. Перевод работника без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя допускается также в случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), необходимости предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временного отсутствующего работника, если простой или необходимость предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника вызваны чрезвычайными обстоятельствами. При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника (ст. 72.2 ТК РФ).

2.15. Увольнение работников производится по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством.

2.16. При проведении аттестации в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации. Пересмотр квалификационного уровня работника университета осуществляется аттестационной комиссией ФГБОУ ВО «СибАДИ» на основании личного заявления работника при наличии ходатайства руководителя структурного подразделения.

2.17. Работники университета имеют право на повышение квалификации в процессе трудовой деятельности. Форма повышения квалификации (ФПК, ИПК, стажировки, семинары и др.), сроки определяются кафедрой (подразделением) при наличии имеющихся в университете финансовых средств.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Режим рабочего времени, продолжительность и виды времени отдыха устанавливаются в соответствии с ТК РФ, федеральными законодательными актами, настоящим Договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. Расписание учебных занятий научно-педагогических работников утверждается ректором университета и доводится до сведения заведующим кафедрой, а также размещается на доске объявлений кафедры.

3.3. Привлечение к сверхурочной работе, работе в выходные и праздничные дни допускается по письменному распоряжению администрации только в случаях, предусмотренных законодательством, при наличии письменного согласия самого работника и согласия профсоюзного комитета.

3.4. Продолжительность оплачиваемых (ежегодного, основного и дополнительных) отпусков устанавливается в соответствии с ТК РФ, настоящим Договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

За работу с ненормированным рабочим днем предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск. Перечень лиц с ненормированным рабочим днем и продолжительность дополнительного отпуска устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.5. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным отпуском; нерабочие праздничные дни не включаются и не оплачиваются. Графики предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков утверждаются администрацией после согласования с профкомом.

3.6. Продление, перенесение, разделение ежегодного оплачиваемого отпуска производится в соответствии с ТК РФ.

3.7. Отзыв работника из отпуска допускается с его письменного согласия. Неиспользованный в связи с этим отпуск должен быть предоставлен по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединен к отпуску за следующий рабочий год.

3.8. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией. Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, в также случаев, установленных ТК РФ).

3.9. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы (продолжительность определяется по соглашению работника и работодателя).

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам ВОВ и боевых действий – до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней (ст. 128 ТК РФ);
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно – исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением воинской службы (службы), – до 14 календарных дней в году;
- ветеранам СибАДИ – до 7 дней;
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами либо коллективным договором.

3.10. Педагогические работники университета не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия оплаты которого определяются по решению ученого совета университета.

3.11. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляется дополнительный отпуск, присоединяемый к основному в соответствии с «Перечнем профессий и должностей работников с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск» (Приложение 7).

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Оплата труда производится в соответствии с действующим законодательством и «Положением об оплате труда работников в ФГБОУ ВО «СибАДИ», утверждаемым ученым советом университета с учетом мнения первичной профсоюзной организацией.

4.2. Видами нормирования труда научно-педагогических работников являются: ежегодное распределение учебных поручений, количество часов учебной нагрузки и расчетные нормы времени, которые отражаются в плане работы кафедр и индивидуальных планах.

4.3. Доплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (ночное время, сверхурочное время, в выходные и праздничные дни, за тяжелые и вредные условия труда), кроме тех, у кого такая работа входит в должностные обязанности, устанавливаются в пределах не ниже тех, которые предусмотрены законодательством.

4.4. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляются доплаты за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в соответствии с «Перечнем профессий и должностей работников и размеров компенсационных выплат за вредные и (или) опасные условия труда» (Приложение 1).

4.5. Бухгалтерия университета в дни выдачи заработной платы предоставляет расчетный листок с информацией о начислении и удержании заработной платы текущего месяца.

При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения профкома в порядке, установленном ст.372 ТК РФ.

4.6. Заработная плата выдается два раза в месяц – 19 и 4 числа месяца, следующего за отчетным.

4.7. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала (ст.136 ТК РФ).

4.8. При направлении работника в служебную командировку за ним сохраняются место работы и заработная плата в соответствии с законодательством. В случае прибытия в г. Омск по истечении срока командировки работник обязан прибыть на работу. Предоставление дня отдыха в день приезда из командировки производится по согласованию с руководителем структурного подразделения.

5. ОХРАНА ТРУДА

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1.2. Обеспечить безопасные и здоровые условия труда работников университета в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.3. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных, технических, лечебно - профилактических, санитарно-бытовых мероприятий, мероприятий по пожарной безопасности и мероприятий по обеспечению средствами индивидуальной защиты, предусмотренных Соглашением по охране труда (Приложению 2).

На каждый год действия коллективного договора заключается новое Соглашение по охране труда.

5.1.4. В расходах ФГБОУ ВО «СибАДИ» предусмотреть выделение средств на охрану труда в размере, соответствующем Соглашению по охране труда (Приложение 2).

5.1.5. Проводить специальную оценку условий труда рабочих мест в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

5.1.6. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

5.1.7. Обеспечить обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

5.1.8. Контролировать условия труда на рабочих местах, применение работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.9. Выдавать своевременно и бесплатно работникам средства индивидуальной защиты, прошедшие сертификацию или декларирование соответствия, согласно «Нормам бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работникам ФГБОУ ВО «СибАДИ»» (Приложение 4).

5.1.10. Своевременно обеспечить выдачу работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, в соответствии с «Нормами бесплатной выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам ФГБОУ ВО «СибАДИ»» (Приложение 5).

5.1.11. Обеспечить прохождение работниками предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в процессе трудовой деятельности) медицинских осмотров.

На время прохождения медицинского осмотра за работниками сохранять средний заработок по месту работы.

Не допускать работников к исполнению трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.

5.1.12. Обеспечить санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

5.1.13. Представлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующие компенсации:

- повышенный размер оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в соответствии с «Перечнем профессий и должностей работников и размеров компенсационных выплат за вредные и (или) опасные условия труда» (Приложение 1);
- дополнительный отпуск, присоединяемый к основному в соответствии с «Перечнем профессий и должностей работников с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск» (Приложение 7);
- предоставлять молоко (замещающие продукты) работникам, занятым на работах с вредными условиями труда в соответствии с «Перечнем профессий и должностей работников с вредными и (или) опасными условиями труда, при занятости в которых бесплатно выдают молоко или другие равноценные пищевые продукты» (Приложение 8).

По письменному заявлению работника производить замену выдачи молока денежной компенсацией в размере эквивалентной стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.

5.1.14. Обеспечить обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.15. Обеспечить в соответствии с действующим законодательством возмещение вреда, причиненного работнику в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, связанного с исполнением им трудовых обязанностей.

5.1.16. Разрешать работнику по личному заявлению, по согласованию с руководителем подразделения, посещение медицинских учреждений для проведения специальных обследований в рабочее время при наличии направления врача.

5.1.17. Обеспечить уборку и поддержание порядка на территории вуза, в корпусах, в местах общественного пользования достаточную освещенность территории и корпусов в вечернее время.

5.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного руководителя или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- выполнять требования общенационального календаря прививок на основании Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 №52-ФЗ, постановления Правительства РФ от 15.07.1999 № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнения которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок».

6. ОЗДОРОВЛЕНИЕ РАБОТНИКОВ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ

6.1. Комиссию по социальному страхованию избирают работники из представителей работодателя и профсоюзного комитета в соответствии с п.11 Положения о Фонде социального страхования Российской Федерации (от 12.02.1994г. №101).

6.2. Работодатель и профсоюзный комитет обязуются проводить мероприятия, направленные на оздоровление и лечение работников:

- заключение ежегодных договоров с медицинскими страховыми компаниями;
- приобретение не менее 90 абонементов в плавательный бассейн;
- предоставление путевок на базу отдыха «Мечта» и СОУПК «Сад Комиссарова»;
- развитие материально-технической базы оздоровительных комплексов.

6.3. Исполнение раздела 6.2 проводится в следующем порядке:

Первичная профсоюзная организация:

- инициирует действия работодателя по заключению ежегодных договоров с медицинскими страховыми компаниями;
- для членов профсоюза производит оплату 35 % стоимости абонемента посещения плавательного бассейна;
- компенсирует 25 % стоимости путевок на базу отдыха «Мечта» и в СОУПК «Сад Комиссарова».

Работодатель:

- производит оплату стоимости услуг по договорам с медицинскими страховыми компаниями;
- организует исполнение указанных договоров;
- организует для работников группы здоровья;
- производит оплату посещения плавательного бассейна в размере 35 % стоимости абонемента;
- производит 50% оплату путевок в СОУПК «Сад Комиссарова».

7. СОЦИАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

7.1. В целях усиления социальной защиты работников университет реализует социальную программу и направляет не менее 0,3 % от средств, поступающих от приносящей доход деятельности:

- на оздоровление и спортивные мероприятия;
- материальную помощь от 1000 до 3000 руб.;
- поощрение ветеранов, юбиляров (женщины при достижении 55 лет, мужчины – 60);
- организацию культурно-массовых, юбилейных и праздничных мероприятий;
- приобретение подарков к праздникам для работников и их детей.

7.3. Работодатель вправе по представлению руководителя подразделения или первичной профсоюзной организации работников ФГБОУ ВО «СибАДИ» при увольнении работника по собственному желанию в связи с выходом на пенсию по достижению пенсионного возраста, установленного законодательством РФ, с учетом значительного вклада в развитие университета, единовременно выплачивать при стаже работы в ФГБОУ ВО «СибАДИ»:

- от 10 до 15 лет – 1000 – 2000 рублей;
- от 15 до 20 лет – 2000 – 3000 рублей;
- от 20 до 30 лет – 3000 – 4000 рублей;
- свыше 30 лет – 5000 рублей.

7.4. Работодатель предоставляет ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до 14 календарных дней (в удобное для них время):

- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет;
- работнику, имеющему ребенка-инвалида, в возрасте до 18 лет;
- одинокой матери (отцу, воспитывающему ребенка без матери), воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет.

7.5. Предоставляется оплачиваемый выходной день 1 сентября и в день последнего звонка одному из родителей, имеющих детей, учащихся 1-го класса и выпускных классов.

7.6. Оказывать по представлению Совета ветеранов материальную поддержку неработающим пенсионерам и работающим инвалидам ко Дню пожилого человека, Дню инвалида и Дню Победы.

7.7. Женщинам, проработавшим не менее 5 лет в университете, имеющим детей в возрасте до 12 лет, предоставляется дополнительный неоплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 14 календарных дней по согласованию с руководителем подразделения.

7.8. Работники ФГБОУ ВО «СибАДИ» для организации похорон близких родственников (отец, мать, жена, муж, сестра, брат, сын, дочь) освобождаются от работы на три рабочих дня с сохранением заработной платы по согласованию с руководителем подразделения.

7.9. Работники ФГБОУ ВО «СибАДИ», впервые вступающие в брак, освобождаются от работы на три рабочих дня с сохранением заработной платы по согласованию с руководителем подразделения. Данные дни могут быть присовокуплены к очередному отпуску работника.

7.10. Беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению снижаются нормы выработки, нормы обслуживания либо эти женщины переводятся на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе.

До предоставления беременной женщине другой работы, исключающей воздействие неблагоприятных производственных факторов, она подлежит освобождению от работы с сохранением среднего заработка за все пропущенные вследствие этого рабочие дни.

При прохождении обязательного диспансерного обследования в медицинских организациях за беременными женщинами сохраняется средний заработок по месту работы.

Женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы переводятся по их заявлению на другую работу с оплатой труда не ниже среднего заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста полутора лет.

7.11. Одному из родителей, воспитывающих ребенка-инвалида, предоставлять один дополнительный выходной день в месяц сверх установленного норматива ТК РФ, с оплатой в размере дневного заработка.

7.12. Работодатель обязуется:

7.12.1. Регулярно в установленные законом сроки и в полном объеме, согласно утвержденным тарифам, производить начисления и перечисления страховых взносов.

7.12.2. Регулярно, согласно установленной периодичности, представлять в ГУ – Управление ПФР – индивидуальные сведения о стаже и заработке работников для заполнения их индивидуальных лицевых счетов государственного страхования.

7.13. Первичная профсоюзная организация обязуется:

7.13.1. Проводить регулярную разъяснительную работу по обеспечению прав и обязанностей работающих, предусмотренных документами пенсионной реформы, как среди трудящихся, так и с вновь поступающими на работу гражданами.

7.13.2. Осуществлять контроль обязательного оформления кадровой службой вновь поступающим работникам индивидуального лицевого счета в ГУ – Управлении (Отделе) ПФР.

8. ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА

8.1. Работники ФГБОУ ВО «СибАДИ» принимают на себя обязательства добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии с заключенным трудовым договором, повышать свою квалификацию, строго соблюдать трудовую дисциплину, бережно относиться к имуществу ФГБОУ ВО «СибАДИ», работников и третьих лиц, имущество которых находится в университете.

Ответственность за неисполнение этих обязательств наступает в случае и порядке, предусмотренных трудовым законодательством.

8.2. Локальным нормативным документом, регламентирующим трудовую дисциплину, является Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «СибАДИ».

9. ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ

Из представителей работодателя и первичной профсоюзной организации создана жилищная комиссия, которая ведет учет работников университета, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»

10.1. Права первичной профсоюзной организации работников ФГБОУ ВО «СибАДИ» определяются законодательством РФ, Уставом профсоюза работников народного образования и науки РФ и Положением о первичной профсоюзной организации работников ФГБОУ ВО «СибАДИ».

10.2. Локальные нормативные акты университета по условиям труда, социально-трудовым вопросам разрабатываются и принимаются с участием профсоюзной организации.

10.3. Профсоюзная организация контролирует соблюдение работодателем трудового законодательства РФ, индивидуальных трудовых договоров, коллективного договора, правил по охране труда и иных локальных нормативных актов (внутренних документов) университета.

10.4. Работодатель рассматривает письменные представления профсоюзной организации об устранении любых нарушений трудового законодательства РФ, коллективного договора, локальных нормативных актов университета и в течение недельного срока после получения письменного представления профкома сообщает профкому о его результатах.

10.5. Работодатель рассматривает предложения профсоюзной организации о фактах нарушения в университете законодательства РФ, коллективного договора, локальных нормативных актов. В течение недельного срока после получения письменного представления профкома работодатель сообщает профкому о результатах рассмотрения.

10.6. Работодатель содействует деятельности профсоюзной организации, создает необходимые условия для его работы и ведения культурной и спортивно-оздоровительной работы среди работников университета и членов их семей.

10.7. Работодатель предоставляет профсоюзному комитету бесплатно:

- а) помещения для работы профкома, оборудованные мебелью, оргтехникой, телефонной связью;
- б) помещения для проведения собраний, конференций работников;
- в) транспортные средства для организации культурно-массовой, спортивной и оздоровительной работы;
- г) изготовление и установку стендов для их использования профкомом;
- д) возможность выступления со страниц газеты университета.

10.8. Работодатель на основе личных заявлений работников бесплатно перечисляет на счет профкома платежным получением членские профсоюзные взносы в размере 1% от заработной платы работников не реже одного раза в месяц при сдаче документов в банковское учреждение на получение денег на заработную плату, а также отправляет в профком список работников, из заработка которых были удержаны взносы и суммы каждого удержания.

10.9. Работодатель предоставляет профсоюзному активу, не освобожденному от основной работы, время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей: членам профкома – 6 часов в месяц; председателям профсоюзных

комитетов структурных подразделений – 8 часов в месяц; членам комиссий профкома – 4 часа в месяц.

10.10. При участии в заседаниях профкома, конференциях, пленумах, съездах, созываемых профсоюзами, краткосрочной (до 3 дней) профсоюзной учебе работники освобождаются от работы без ущерба производственной деятельности, с сохранением заработной платы.

10.11. Работникам, освобожденным от основной работы вследствие избрания на выборные должности в профком, предоставляется после окончания выборных полномочий ранее занимаемая должность или по согласованию с ними другая равнозначная ей в университете.

10.12. На штатных работников профкома распространяются все социальные гарантии и льготы, предусмотренные для работников университета.

11. РАССМОТРЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ, ЖАЛОБ И ЗАЯВЛЕНИЙ РАБОТНИКОВ

11.1. Трудовые споры по вопросам предоставления и изменения условий труда и его оплаты разрешаются по согласованию между работодателем и первичной профсоюзной организацией ФГБОУ ВО «СибАДИ», индивидуальные трудовые споры работников рассматриваются комиссией по трудовым спорам, состоящей из представителей работодателя и первичной профсоюзной организацией ФГБОУ ВО «СибАДИ»

11.2. Коллективные трудовые споры по вопросам установления условий труда и его оплаты разрешаются по согласованию между администрацией и профсоюзным комитетом.

Коллективные трудовые споры, связанные с требованиями экономического характера, разрешаются в соответствии с порядком, установленным Трудовым кодексом РФ.

11.3. Жалобы и заявления работников по любым вопросам рассматриваются в порядке, установленном законодательством РФ.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УСЛОВИЙ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

12.1. Контроль за выполнением обязательств по договору осуществляют работодатель и профсоюзный комитет, их представители и соответствующие органы по труду.

12.2. Профсоюзный комитет ФГБОУ ВО «СибАДИ» вправе требовать у работодателя выполнения принятых обязательств в рамках Договора, устранения выявленных недостатков, а в необходимых случаях ставить перед соответствующими органами вопрос о невыполнении руководящими работниками ФГБОУ ВО «СибАДИ» обязательств по Договору или нарушении законодательства.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Коллективный Договор сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования органа управления университета, расторжения трудового договора ректором университета.

13.2. Коллективный Договор распространяется на всех работников университета.

13.3. Приложения:

1. Перечень профессий и должностей работников и размеры компенсационных выплат за вредные и (или) опасные условия труда.

2. Соглашение по охране труда на 2017 год.

3. Положение об использовании средств федерального Фонда социального страхования
4. Нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работникам ФГБОУ ВО «СибАДИ».
5. Нормы бесплатной выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам ФГБОУ ВО «СибАДИ».
6. Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»
7. Перечень профессий и должностей работников с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.
8. Перечень профессий и должностей работников с вредными и (или) опасными условиями труда, при занятости в которых бесплатно выдают молоко или другие равноценные пищевые продукты.
9. Расчет нормы убираемой площади на 1 штатную единицу уборщика служебных помещений.
10. Расчет нормы убираемой площади на 1 штатную единицу дворника.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации работников ФГБОУ ВО «СибАДИ»

И.А. Стуцаренко

« 31 » *марта* 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»

А.П. Жигаadlo

« 31 » *марта* 2017г.

**Перечень профессий и должностей работников и размеры
компенсационных выплат за вредные и (или) опасные условия труда**

№пп	Наименование профессий и должностей работников	Наименование структурного подразделения	№ рабочего места	Класс (подкласс) условий труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда и специальной оценки условий труда	Размеры повышенной оплаты труда (в процентах к тарифной ставке, окладу)
1	Заведующий лабораторией	Кафедра «Эксплуатация и ремонт автомобилей»	24-10-12/14	3.1	4
2	Учебный мастер	Кафедра «Эксплуатация и ремонт автомобилей»	27-10-12/14	3.1	4
3	Заведующий лабораторией	Кафедра «Тепловые двигатели и автоотракторное электрооборудование»	19-10-12/14	3.1	4
4	Инженер	Кафедра «Тепловые двигатели и автоотракторное электрооборудование»	21-10-12/14	3.1	4
5	Учебный мастер	Кафедра «Тепловые двигатели и автоотракторное электрооборудование»	23-10-12/14	3.1	4

			автотракторное электрооборудование»				
6	Заведующий лабораторией		Кафедра «Эксплуатация и сервис транспортно-технологических машин и комплексов в строительстве»	8-10-12/14	3.1	4	
7	Инженер		Кафедра «Эксплуатация и сервис транспортно-технологических машин и комплексов в строительстве»	9-10-12/14	3.1	4	
8	Ведущий инженер		Кафедра «Автомобили, конструкционные материалы и технологии»	13-10-12/14	3.1	4	
9	Учебный мастер		Кафедра «Автомобили, конструкционные материалы и технологии»	17-10-12/14	3.1	4	
10	Заведующий кафедрой		Кафедра «Инженерная экология и химия»	21	3.1	6	
11	Доцент		Кафедра «Инженерная экология и химия»	22-26а	3.1	6	
12	Доцент		Кафедра «Инженерная экология и химия»	27-29а	3.1	6	
13	Профессор		Кафедра «Мосты и тоннели»	34	3.1	6	
14	Заведующий кафедрой		Кафедра «Прикладная информатика в экономике»	234	3.1	6	
15	Доцент		Кафедра «Прикладная информатика в экономике»	235-237а	3.1	6	
16	Старший преподаватель		Кафедра «Прикладная информатика в экономике»	241	3.1	6	
17	Заведующий кафедрой		Кафедра «Строительные материалы и специальные технологии»	331	3.1	6	
18	Доцент		Кафедра «Строительные материалы и специальные технологии»	335-337а	3.1	6	

19	Заведующий лабораторией	Кафедра «Строительные материалы и специальные технологии»	1-10-12/14	3.1	6
20	Учебный мастер	Кафедра «Строительные материалы и специальные технологии»	2-10-12/14 Каб.3.008	3.1	6
21	Инженер	Кафедра «Строительные материалы и специальные технологии»	2-10-12/14 Каб.3.111	3.1	4
22	Учебный мастер	Кафедра «Строительные материалы и специальные технологии»	3 Каб.3.010	3.1	12
23	Учебный мастер	Кафедра «Строительные материалы и специальные технологии»	3-10-12/14 Каб.3.106	3.1	6
24	Учебный мастер	Кафедра «Строительные материалы и специальные технологии»	3-10-12/14 Каб.3.112	3.1	4
25	Доцент	Кафедра «Информационные технологии»	504-506а	3.1	6
26	Доцент	Кафедра «Информационные технологии»	507-509а	3.1	6
27	Старший преподаватель	Кафедра «Информационные технологии»	510-513а	3.1	6
28	Директор	Библиотека	636	3.1	6
29	Заместитель директора	Библиотека	637	3.1	6
30	Заместитель директора по автоматизации библиотеки-библиотечных процессов	Библиотека	638	3.1	6
31	Заведующий библиотечным отделом	Библиотека	655	3.1	12
32	Заведующий библиотечным отделом	Библиотека	675	3.1	6
33	Заведующий библиотечным	Библиотека	681	3.1	6

	отделом					
34	Главный библиотекарь	Библиотека	646	3.1		6
35	Главный библиограф	Библиотека	666	3.1		6
36	Ведущий библиограф	Библиотека	667	3.1		6
37	Заведующий сектором	Библиотека	639-641a	3.1		12
38	Заведующий сектором	Библиотека	650-651	3.1		6
39	Заведующий сектором	Библиотека	668	3.1		6
40	Заведующий сектором	Библиотека	676-677a	3.1		6
41	Заведующий сектором	Библиотека	682	3.1		6
42	Ведущий библиотекарь	Библиотека	669	3.1		12
43	Ведущий библиотекарь	Библиотека	672-673a	3.1		6
44	Ведущий библиотекарь	Библиотека	678	3.1		12
45	Библиотекарь	Библиотека	642-645a	3.1		12
46	Библиотекарь	Библиотека	647-648a	3.1		6
47	Библиотекарь	Библиотека	652-653a	3.1		6
48	Библиотекарь	Библиотека	661-663	3.1		6
49	Библиотекарь	Библиотека	664-665a	3.1		6
50	Библиотекарь	Библиотека	670	3.1		6
51	Библиотекарь	Библиотека	674	3.1		6
52	Библиотекарь	Библиотека	679-680a	3.1		12
53	Библиотекарь	Библиотека	683-684a	3.1		6
54	Инженер- программист	Библиотека	658-659a	3.1		6
55	Оператор копировально-множительной техники	Библиотека	654	3.1		6
56	Ведущий документовед	Отдел документационного обеспечения управления	61	3.1		12
57	Документовед	Отдел документационного обеспечения управления	59	3.1		12
58	Начальник отдела	Отдел оперативной полиграфии	72	3.1		12
59	Слесарь-сантехник	Отдел главного механика	3	3.1		9
60	Слесарь-сантехник	Отдел главного механика	4	3.1		9
61	Слесарь-сантехник	Отдел главного механика	5	3.1		9
62	Слесарь-сантехник	Отдел главного механика	9	3.1		9

63	Сварщик	Отдел главного механика	6	3.1	9
64	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Отдел главного энергетика	49	3.1	6
65	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Отдел главного энергетика	50	3.1	6
66	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Отдел главного энергетика	51	3.1	6
67	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Отдел главного энергетика	52	3.1	6
68	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Отдел главного энергетика	53	3.1	6
69	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Бригада по капитальному ремонту	7	3.1	12
70	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Бригада по капитальному ремонту	8	3.1	12
71	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Бригада по капитальному ремонту	10	3.1	12
72	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования	Бригада по капитальному ремонту	115	3.1	12
73	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования	Бригада по капитальному ремонту	117	3.1	12
74	Уборщик служебных помещений (уборка санузлов)	Учебный корпус №1	88	3.1	12
75	Уборщик служебных помещений (уборка санузлов)	Учебный корпус №2	90	3.1	12

76	Дворник	Учебный корпус №2	74	3.2	6
77	Уборщик служебных помещений (уборка санузлов)	Учебный корпус №3	255-40-14/ГК	3.1	12
78	Уборщик служебных помещений (уборка санузлов)	Учебный корпус №4	92	3.1	12
79	Дворник	Учебный корпус №4	91	3.2	6
80	Уборщик служебных помещений (уборка санузлов)	Поточно-лабораторный корпус	260-40-14/ГК	3.1	12
81	Уборщик служебных помещений (уборка санузлов)	Общежитие №2	230-40-14/ГК	3.1	12
82	Уборщик служебных помещений (уборка санузлов)	Общежитие №3	239-40-14/ГК	3.1	12
83	Уборщик мусоропровода	Общежитие №3	234-40-14/ГК	3.1	12
84	Уборщик служебных помещений (уборка санузлов)	Общежитие №4	247-40-14/ГК	3.1	12
85	Уборщик мусоропровода	Общежитие №4	242-40-14/ГК	3.1	12
86	Уборщик служебных помещений (уборка санузлов)	Блок обслуживания	261-40-14/ГК	3.1	12
87	Высококвалифицированный рабочий	Учебно-производственные мастерские	147-40-14/ГК	3.1	12
88	Высококвалифицированный рабочий	Учебно-производственные мастерские	148-40-14/ГК	3.1	12
89	Токарь	Учебно-производственные мастерские	149-40-14/ГК	3.1	12
90	Плотник	Учебно-производственные мастерские	150-40-14/ГК	3.1	12
91	Столяр	Учебно-производственные мастерские	151-40-14/ГК	3.1	12
92	Сварщик	Учебно-производственные мастерские	152-40-14/ГК	3.1	12
93	Диспетчер	Подразделение автотранспорта	263	3.1	4
94	Тракторист	Подразделение автотранспорта	264	3.2	4
95	Водитель	Подразделение автотранспорта	265	3.1	4
96	Водитель	Подразделение автотранспорта	266	3.1	4
97	Водитель	Подразделение автотранспорта	267	3.1	4

98	Водитель	Подразделение автотранспорта	268	3.1	4
99	Водитель	Подразделение автотранспорта	269	3.1	4
100	Водитель	Подразделение автотранспорта	270	3.1	4
101	Водитель	Подразделение автотранспорта	271	3.1	4
102	Водитель	Подразделение автотранспорта	272	3.1	4
103	Водитель	Подразделение автотранспорта	273	3.1	4
104	Водитель	Подразделение автотранспорта	274	3.1	4
105	Водитель	Подразделение автотранспорта	275	3.1	4
106	Водитель	Подразделение автотранспорта	276	3.1	4
107	Водитель	Подразделение автотранспорта	277	3.1	4
108	Инженер	Подразделение автотранспорта	279	3.1	4
109	Начальник службы	Служба правопорядка	282	3.1	4
110	Заместитель начальника службы	Служба правопорядка	283	3.1	4
111	Заведующий учебной лабораторией	Военная кафедра	295	3.1	4
112	Водитель	Военная кафедра	298	3.1	4
113	Заведующий учебным полигоном	Учебно-научный производственный комплекс	317	3.1	4

Начальник УКБ

Главный бухгалтер

Начальник ПЭО

И.о. начальника УК и СВ

Начальник правового отдела

Ведущий специалист по ОТ

В.А.Баганец

Г.И.Вилисова

Т.В.Грачева

М.Н.Бухарова

Е.В.Касаева

Л.Г.Гапеева

СОГЛАСОВАНО
 Председатель Первичной профсоюзной
 организации работников
 ФГБОУ ВО «СибАДИ»
 И.А. Стуцаренко
 « 31 » марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»
 А.Л. Жигadlo
 « 31 » марта 2017 г.

Соглашение по охране труда на 2017 год

№пп	Наименование мероприятий (работ)	Финансирование мероприятий, тыс. руб.	Сроки выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий
1. Организационные мероприятия				
1.1	Организация и контроль работы по соблюдению в вузе законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и студентов, в соответствии с графиком проведения проверок соблюдения требований охраны труда в подразделениях на 2017 год	-	02.2017-12.2017	Ведущие специалисты по охране труда Представители профсоюзного комитета работников
1.2	Обеспечение подразделений журналами регистрации инструктажей на рабочем месте	-	01.2017-12.2017	Ведущие специалисты по охране труда
1.3	Подготовка проектов приказов по вопросам охраны труда	-	01.2017-12.2017	Ведущие специалисты по охране труда
1.4	Проведение специальной оценки условий труда, в соответствии с Федеральным законом РФ от 28.12.2013 №426-ФЗ	170,00	03.2017-12.2017	Комиссия по проведению специальной оценки условий труда
1.5	Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов, в соответствии с постановлением Минтруда и Минобразования России от	108,90	03.2017-04.2017	Ведущие специалисты по охране труда Руководители подразделений

Зорев

	13.01.2003 №1/29			
2. Технические мероприятия				
2.1	Обслуживание систем кондиционирования воздуха (СНиП 41-01-2008)	180,00	01.2017-12.2017	Главный инженер Главный энергетик
2.2	Модернизация системы освещения, замена светильников в рабочих кабинетах (СНиП 23-05-95)	240,00	01.2017-12.2017	Главный энергетик
2.3	Испытание диэлектрических средств защиты работников (СО 153-34.03.603-2003)	45,50	01.2017-12.2017	Главный энергетик
2.4	Демеркуризация ртутьсодержащих ламп (Федеральный закон РФ от 24.06.1998 №89-ФЗ)	70,00	01.2017-12.2017	Главный энергетик
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
3.1	Проведение предварительных (при поступлении на работу) медицинских осмотров работников в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 02.04.2011 №302н	414,00	01.2017-12.2017	Начальник УК и СВ Ведущие специалисты по охране труда
3.2	Проведение периодических (в процессе трудовой деятельности) медицинских осмотров работников в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 02.04.2011 №302н	3320,1	01.2017-12.2017	Ведущие специалисты по охране труда Руководители подразделений
3.3	Приобретение аптечек для оказания первой помощи работникам (в том числе автомобильных) в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.03.2011 №169н, приказом Минздравмедпром России от 20.08.1996 №325, приказом Минздравсоцразвития РФ от 08.09.2009 №697н	49,00	01.2017-12.2017	Проректор по АХР и С Начальник отдела материально-технического снабжения
3.4	Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей (Федеральный закон РФ от 10.12.1995 №196-ФЗ, приказ Минздрава России от	200,00	01.2017-12.2017	Начальник гаража подразделения автотранспорта

	15.12.2014 №835н)			
3.5	Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств для работников, в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 №1122н	347,00	01.2017-12.2017	Проректор по АХР и С Руководители подразделений
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты				
4.1	Приобретение средств индивидуальной защиты для работников, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. N 290н	917,00	01.2017-12.2017	Проректор по АХР и С Руководители подразделений
5. Мероприятия по пожарной безопасности				
5.1	Техническое обслуживание пожарного оборудования, зарядка огнетушителей	100,00	01.2017-12.2017	Главный инженер Ведущий инженер ГО
5.2	Выполнение системы вытяжной противодымной вентиляции для удаления продуктов горения при пожаре из коридоров цокольных этажей учебного корпуса №2 и учебного корпуса №3 (предписание «ТОНД и ПР» САО г.Омск от 07.10.2016 №420/1/1-19)	1551,771	01.09.2017	Главный инженер Ведущий инженер ГО
ИТОГО:		7713,271		

Проректор по АХР и С

Начальник УКБ

Главный бухгалтер

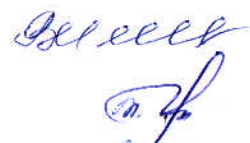
Начальник ПЭО

Начальник правового отдела

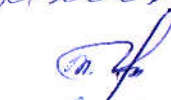
Ведущий специалист по ОТ



О.А.Хилько



В.А.Баганец



Г.И.Вилисова



Т.В.Грачева




Е.В.Касаева



Л.Г.Гапеева

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации работников
ФГБОУ ВО «СибАДИ»
« 31 » июня 2017г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»
А.П.Жигadlo
« 31 » июня 2017г.



Положение

об использовании средств Федерального фонда социального страхования

Положение регламентирует условия и порядок расходования средств социального страхования.

1. Основные направления расходования средств:
 - на выплату пособий;
 - оплату 4-х дополнительных дней для ухода за детьми-инвалидами;
 2. Виды страхового обеспечения:
 - пособие по временной нетрудоспособности;
 - пособие по беременности и родам;
 - единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинские организации в ранние сроки беременности;
 - единовременное пособие при рождении ребенка;
 - ежемесячное пособие по уходу за ребенком;
 - социальное пособие на погребение;
 - оплата 4-х дополнительных дней для ухода за детьми-инвалидами.
- Все пособия назначаются и выплачиваются в размере и в сроки, предусмотренные законодательством РФ.
3. Путевки в детские оздоровительные лагеря.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации работников
ФГБОУ ВО «СибАДИ»

И.А. Стуцаренко
И.А. Стуцаренко
« 31 » *марта* 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»

А.П. Жигadlo
А.П. Жигadlo

« 31 » *марта* 2017 г.



Нормы

бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работникам ФГБОУ ВО «СибАДИ»

№ п/п	Наименование профессии (должности) или вид выполняемых работ	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (в штуках, парах, комплектах)	Основание
1	Водитель	При управлении грузовым, специальным автомобилем, автокраном и тягачом: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием На наружных работах зимой дополнительно: Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Ботинки кожаные	1 шт. 6 пар 1 шт. на 2 года 1 пара на 1,5	П.11, пп «б» п.1 примечания приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности»

		<p>утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные</p> <p>утепленные с защитным подноском, или</p> <p>Валенки с резиновым низом</p> <p>Головной убор утепленный</p> <p>Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами</p> <p>При управлении автобусом, легковым автомобилем:</p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Для автомобилей всех видов:</p> <p>Жилет сигнальный 2 класс защиты</p>	<p>года</p> <p>1 пара на 2,5 года</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>3 пары на 1 год</p> <p>1 шт.</p> <p>12 пар</p> <p>Дежурные</p> <p>1 шт.</p>	<p>П.605 приложения к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 20 апреля 2006 г. N 297« Об утверждении Типовых норм выдачи сертифицированной специальной сигнальной одежды повышенной видимости работникам всех отраслей экономики»</p>
2	Сварщик, высококвалифицированный рабочий УПМ (сварщик)	<p>Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла</p> <p>Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла</p> <p>или</p> <p>Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла</p>	<p>1 шт.</p> <p>2 пары</p> <p>2 пары</p>	<p>П.17, пп «б» п.1 примечания приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности»</p>

		Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла Боты или галоши диэлектрические или Коврик диэлектрический Перчатки диэлектрические Щиток защитный термостойкий со светофильтром или Очки защитные термостойкие со светофильтром Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее На наружных работах зимой дополнительно: Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла на утепляющей прокладке Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла Головной убор утепленный	6 пар до износа 12 пар дежурные дежурный дежурные до износа до износа до износа до износа 1 шт. на 2 года 1 пара на 1,5 года 1 шт. на 2 года	
3	Гардеробщик, оператор ЭВМ	Костюм для защиты от общих	1 шт.	П. 19 приложения к Приказу Минтруда

		<p>производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений</p>	1 шт.	<p>России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности»</p>
4	Дворник	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием На наружных работах для защиты от атмосферных осадков дополнительно: Плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды На наружных работах зимой дополнительно: Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или Валенки с резиновым</p>	<p>1 шт. 2 шт. 1 пара 6 пар 1 шт. на 2 года 1 шт. на 2 года 1 пара на 1,5 года 1 пара на 2,5</p>	<p>П. 23, пп «б», «ж» п.1 примечания приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности»</p>

		или Валенки с резиновым низом Головной убор утепленный Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	1 пара на 2,5 года 1 шт. на 2 года 3 пары на 1 год	
7	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар	П. 32 приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности»
8	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 комплект	П. 48 приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности»
9	Кладовщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 шт. 6 пар	П. 49 приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности»
10	Лифтер	Костюм для защиты	1 шт.	П. 69 приложения к

		от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	Приказу Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности»
11	Оператор копировально-множительной техники (оператор копировальных и множительных машин)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием	1 шт. 1 шт. 6 пар До износа	П. 110 приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности»
12	Осветитель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 12 пар	П. 118 приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности»
13	Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 12 пар	П. 127 приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств

		или Перчатки с точечным покрытием Очки защитные Наплечники защитные	До износа До износа Дежурные	индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности»
14	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее На наружных работах зимой дополнительно: Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или Валенки с резиновым низом Головной убор утепленный	1 шт. 1 пара 6 пар 12 пар До износа До износа До износа 1 шт. на 2 года 1 пара на 1,5 года 1 пара на 2,5 года 1 шт. на 2 года	П. 135, пп «б» п.1 примечания приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности»
15	Ведущий документовед , документовед (архивариус)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических	1 шт.	П. 7 приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм

		<p>воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>	<p>1 шт. 3 пары до износа</p>	<p>бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности»</p>
16	Слесарь-сантехник	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском или Сапоги болотные с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее На наружных работах зимой дополнительно: Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные</p>	<p>1 шт. 1 пара 1 пара 12 пар 12 пар До износа До износа До износа 1 шт. на 2 года 1 пара на 1,5 года</p>	<p>П. 148 приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности»</p>

		утепленные с защитным подноском, или Валенки с резиновым низом Головной убор утепленный	1 пара на 2,5 года 1 шт. на 2 года	
17	Автослесарь (слесарь по ремонту автомобилей)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Щиток защитный лицевой или Очки защитные	1шт. 12 пар До износа До износа До износа	П. 152 приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности»
18	Столяр, высококвалифицированный рабочий УПМ (столяр)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной	1шт. 1 комплект 2шт. 1 пара 12 пар До износа 2 пары До износа До износа До износа	П. 162 приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности»

		защиты органов дыхания фильтрующе		
19	Сторож (вахтер)	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>На наружных работах для защиты от атмосферных осадков</p> <p>дополнительно:</p> <p>Плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды</p> <p>На наружных работах зимой</p> <p>дополнительно:</p> <p>Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке</p> <p>Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или</p> <p>Валенки с резиновым низом</p> <p>Головной убор утепленный</p> <p>Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 пара на 1,5 года</p> <p>1 пара на 2,5 года</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>3 пары на 1 год</p>	<p>П. 163, пп «б», пп «ж» п.1 примечания приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности»</p>
20	Токарь	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с</p>	<p>2 шт. на 1,5года</p> <p>12 пар</p>	<p>П.29 приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды,</p>

		<p>полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Щиток защитный лицевой или очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p> <p>При выполнении работ по охлаждению деталей смазочно-охлаждающими жидкостями дополнительно: Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p>	<p>До износа</p> <p>До износа</p> <p>До износа</p> <p>2шт.</p>	<p>специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности»</p>
21	Тракторист	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные</p> <p>Жилет сигнальный 2 класс защиты На наружных работах зимой дополнительно: Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные</p>	<p>1 шт</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p> <p>До износа</p> <p>1 шт.</p> <p>1шт. на 2 года</p> <p>1 пара на 1,5 года</p>	<p>П. 169 пп «б», пп «в» п.1 примечания приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности»</p> <p>п.605 приложения к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 20 апреля 2006 г. N 297 « Об утверждении Типовых норм выдачи сертифицированной специальной сигнальной одежды повышенной видимости работникам всех отраслей экономики»</p>

		<p>утепленные с защитным подноском, или Валенки с резиновым низом</p> <p>Головной убор утепленный</p> <p>Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами</p> <p>Выполняющим работы в условиях повышенного уровня шума:</p> <p>Наушники противoshумные или вкладыши противoshумные</p>	<p>1 пара на 2,5 года</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>3 пары на 1 год</p> <p>до износа</p>	
22	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, инженер - электрик (электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования)	<p>При выполнении работ в условиях, связанных с риском возникновения электрической дуги:</p> <p>Комплект для защиты от термических рисков электрической дуги:</p> <p>Костюм из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами</p> <p>Куртка-накидка из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами</p> <p>Куртка-рубашка из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами</p> <p>Белье нательное термостойкое</p> <p>Фуфайка-свитер из термостойких материалов</p> <p>Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от</p>	<p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 шт на 2 года</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>2 комплекта</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 пара</p> <p>1 пара</p>	<p>П.189 приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности</p>

		<p>повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве или Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслобензостойкой подошве Перчатки трикотажные термостойкие Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Щиток защитный термостойкий Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>	<p>4 пары Дежурные Дежурные До износа До износа</p>	
23	Уборщик служебных помещений	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p>	<p>1 шт 1 шт. 6 пар 12 пар</p>	<p>П. 171 приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности»</p>
24	Уборщик мусоропровода	<p>Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей</p>	<p>1шт.</p>	<p>П.116 приложения к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 3 октября 2008 г. N 543н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи</p>

		<p>для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Куртка на утепляющей прокладке Жилет сигнальный 2-го класса защиты Головной убор Рукавицы комбинированные или Перчатки с полимерным покрытием Фартук прорезиненный Ботинки кожаные Сапоги резиновые</p> <p>Сапоги кожаные утепленные или сапоги кирзовые утепленные Очки защитные Респиратор</p> <p>На наружных работах для защиты от атмосферных осадков дополнительно: Плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды</p>	<p>1 на 3 года</p> <p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>4 пары</p> <p>8 пар</p> <p>1 шт.</p> <p>1 пара 1 пара на 2 года 1 пара на 2 года</p> <p>До износа До износа</p> <p>1 шт. на 2 года</p>	<p>сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам жилищно-коммунального хозяйства, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"</p> <p>пп «ж» п.1 примечания приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности»</p>
25	<p>Эксплуатационно-технический отдел: рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (маляр, штукатур)</p>	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Головной убор Перчатки с полимерным покрытием Перчатки с точечным покрытием Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>1 шт. 6 пар</p> <p>6 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа до износа</p>	<p>П.40, пп «а», пп «б», пп «д» п.1 примечания приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности»</p>

		удерживающая привязь (пояс предохранительный)	износа	
26	При выполнении работ по очистке кровли от снега и наледи	<p>На наружных работах зимой дополнительно: Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или Валенки с резиновым низом Головной убор утепленный Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами Выполняющим работы на высоте: Каска</p> <p>Подшлемник под каску Страховочная или удерживающая привязь (пояс предохранительный)</p>	<p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 пара на 1,5 года</p> <p>1 пара на 2,5 года</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>3 пары на 1 год</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 шт. до износа 1 шт. до износа</p>	<p>Пп «а», пп «б», пп «д» п.1 примечания приложения к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 3 октября 2008 г. N 543н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам жилищно-коммунального хозяйства, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"</p>
27	Работники лабораторий при работе с кислотами: заведующий лабораторией, научный сотрудник, инженер, лаборант, учебный мастер (мастер)	<p>Халат хлопчатобумажный с кислотостойкой пропиткой Лаборанту дополнительно: Нарукавники прорезиненные или хлорвиниловые</p>	<p>1 шт.</p> <p>до износа</p>	<p>П.16 (приложение №12) Постановление Минтруда и социального развития РФ от 25.12.1997 N 66 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной</p>

				защиты»
28	Работники лабораторий при непосредственной занятости на эксплуатации и ремонте двигателей, работающих на нефтеспецпродуктах: заведующий лабораторией, инженер, научный сотрудник, лаборант	Комбинезон хлопчатобумажный Рукавицы хлопчатобумажные	1 на 1,5 года Дежурные	П.17 (приложение №12) Постановление Минтруда и социального развития РФ от 25.12.1997 N 66 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты
29	Инженер по метрологии	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	П.37 приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности»

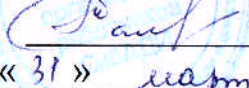
2. Работникам, совмещающим профессии и должности или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ средства индивидуальной защиты, предусмотренные для совмещаемой профессии или должности, с внесением отметки о совмещаемой профессии (должности) и необходимых дополнительных средствах индивидуальной защиты в личную карточку учета выдачи СИЗ.

Проректор по АХР и С
Начальник УКБ
Главный бухгалтер
Начальник правового отдела
Ведущий специалист по ОТ

О.А.Хилько
В.А.Баганец
Г.И.Вилисова
Е.В.Касаева
О.В.Заведеева

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации работников
ФГБОУ ВО «СибАДИ»

 И.А. Стуцаренко
« 31 » марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»
А.П. Жигadlo

 « 31 » марта 2017 г.

**Нормы бесплатной выдачи
сmyвающих и (или) обезвреживающих средств работникам
ФГБОУ ВО «СибАДИ»**

N п/п	Наименование профессии	Пункт типовых норм	Вид сmyвающих и (или) обезвреживающих средств	Количество сmyвающих средств на 1 чел. / 1 мес.
1	Водитель	8	мыло туалетное	300 г
2	Тракторист	8	мыло туалетное	300 г
3	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	8	мыло туалетное	300 г
4	Уборщик служебных помещений	7	мыло туалетное	200 г
		2	защитный крем для рук гидрофобного действия	100 мл
		10	регенерирующий восстанавливающий крем для рук	100 мл
5	Гардеробщик	7	мыло туалетное	200 г
6	Инженер-электрик	7	мыло туалетное	200 г
7	Слесарь - сантехник	8	мыло туалетное	300 г
8	Архив: ведущий документовед, документовед	7	мыло туалетное	200 г
9	Дворник	7	мыло туалетное	200 г
10	Техник - теплотехник	7	мыло туалетное	200 г
11	Кладовщик	7	мыло туалетное	200 г
12	Автослесарь	8	мыло туалетное	300 г
		1	защитный крем для рук гидрофильного действия	100 мл
		9	очищающая паста для рук	200 мл
		10	регенерирующий восстанавливающий	100 мл

			крем для рук	
13	Сварщик, высококвалифицированный рабочий УПМ (сварщик)	8	мыло туалетное	300 г
		4	средство для защиты кожи при негативном влиянии среды	100 мл
		10	регенерирующий восстанавливающий крем для рук	100 мл
14	Главный библиотекарь, ведущий библиотекарь, библиотекарь 1, 2 кат. библиотекарь	7	мыло туалетное	200 г
15	Столяр, высококвалифицированный рабочий УПМ (столяр)	7	мыло туалетное	200 г
16	Токарь	7	мыло туалетное	200 г
17	Уборщик мусоропровода	7	мыло туалетное	200 г
18	Оператор ЭВМ, оператор компьютерного набора, оператор копировально- множительной техники	7	мыло туалетное	200 г
19	Заведующий складом	7	мыло туалетное	200 г
20	Заведующий хозяйством	7	мыло туалетное	200 г
21	Кастелянша	7	мыло туалетное	200 г
22	При работе с кислотами: заведующий лабораторией, инженер, учебный мастер	7	мыло туалетное	200 г
23	Работники лабораторий при непосредственной занятости на эксплуатации и ремонте двигателей, работающих на нефтепродуктах: заведующий лабораторией, инженер, учебный мастер	8	мыло туалетное	300 г
24	Лифтер	7	мыло туалетное	200 г
25	Осветитель	7	мыло туалетное	200 г
26	Плотник	7	мыло туалетное	200 г
27	Сторож	7	мыло туалетное	200 г

Проректор по АХР и С
Начальник УКБ
Главный бухгалтер
Начальник правового отдела
Ведущий специалист по ОТ

О.А.Хилько
В.А.Баганец
Г.И.Вилисова
Е.В.Касаева
О.В.Заведеева

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

СОГЛАСОВАНО
 Председатель Первичной профсоюзной
 организации работников
 ФГБОУ ВО «СибАДИ»
 _____ И.А. Стуцаренко
 « 31 » _____ марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»
 _____ А.П. Жигadlo
 « 31 » _____ марта 2017 г.

**Перечень профессий и должностей работников с вредными и (или)
 опасными условиями труда, работа в которых дает право
 на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск**

№пп	Наименование структурного подразделения	Наименование профессий и должностей работников	Класс (подкласс) условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска за работу во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда и специальной оценки условий труда
1	Подразделение автотранспорта	Тракторист	3.2	7 календарных дней
2	Учебный корпус №2	Дворник	3.2	7 календарных дней
3	Учебный корпус №4	Дворник	3.2	7 календарных дней

Проректор по АХР и С



О.А.Хилько

Начальник УКБ



В.А.Баганец

Главный бухгалтер



Г.И.Вилисова

И.о. начальника УК и СВ

М.Н.Бухарова

Начальник правового отдела

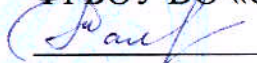
Е.В.Касаева

Ведущий специалист по ОТ

Л.Г.Гапеева

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации работников
ФГБОУ ВО «СибАДИ»

 И.А. Стуцаренко
« 31 » марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»

 А.П. Жигadlo
« 31 » марта 2017 г.

**Перечень профессий и должностей работников с вредными и (или)
опасными условиями труда, при занятости на которых бесплатно
выдают молоко или другие равноценные пищевые продукты**

№пп	Наименование структурного подразделения	Наименование профессий, должностей работников
1	Отдел главного механика	Сварщик

Проректор по АХР и С

Начальник УКБ

Главный бухгалтер

И.о. начальника УК и СВ

Начальник правового отдела

Ведущий специалист по ОТ










О.А.Хилько

В.А.Баганец

Г.И.Вилисова

М.Н.Бухарова

Е.В.Касаева

Л.Г.Гапеева