

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет  
(СибАДИ)»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»  
А.П. Жигadlo

« 2 »

2017 г.



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

**ФГБОУ ВО «СибАДИ»**

**СМК-П-УРМ-2017**



Рассмотрено и принято на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «СибАДИ»  
« 2 » 06 20 17 г. протокол № 6.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческое общежитие ФГБОУ ВО «СибАДИ» (далее – студенческое общежитие) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной и заочной формам обучения;
- на период сдачи вступительных экзаменов в аспирантуру;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся ФГБОУ ВО «СибАДИ» вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров;
- слушателей ИДО и ПК ФГБОУ ВО «СибАДИ» для проживания в период их обучения.


Иностранные граждане, принятые на обучение в ФГБОУ ВО «СибАДИ», размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.2. Студенческое общежитие как структурное подразделение федерального государственного образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Жилищным Кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (Письмо Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16), уставом и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО "СибАДИ".

Содержится студенческое общежитие за счет средств федерального бюджета, выделяемых университету, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности вуза.

1.3. В каждом студенческом общежитии по возможности организуются комнаты для самостоятельных занятий, досуга, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (буфет с



	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»</p>	СМК П УРМ - 2017
		Страница 3 из 25

подсобными помещениями, душевые комнаты, прачечные, гладильные комнаты и т.д.).

1.4. Общее руководство общежитием осуществляют проректор по внеучебной и социальной работе (далее ВиСР) проректор по административно хозяйственной работе и строительству (далее АХРиС) в пределах своих компетенций.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в студенческом общежитии **ИМЕЮТ ПРАВО:**

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) по договору найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма жилого помещения) при условии соблюдения правил внутреннего распорядка общежития;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- вносить администрации университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы, досуга, оборудования и оформления жилых помещений, комнат для самостоятельной работы. Распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии **ОБЯЗАНЫ:**

- самостоятельно ознакомиться с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития (Приложение 1), договором найма жилого помещения, с порядком контрольно-пропускного режима, размещенных на информационных стендах в общежитии и на официальном сайте ФГБОУ ВО «СибАДИ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- строго соблюдать данное Положение, правила внутреннего распорядка студенческого общежития (Приложение 1), условия договора найма жилого помещения;

- соблюдать контрольно-пропускной режим (Приложение 4);

- строго соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности;





– в установленные законодательством Российской Федерации сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания паспортисту общежития;

– переселяться в другое жилое помещение студенческого общежития по согласованию со студенческим советом (далее – студсовет общежития), заведующим общежитием и решению проректора по ВиСР;

– бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, не переносить инвентарь из одной комнаты в другую и не переделывать его;

– экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования; ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

– своевременно вносить плату за проживание и коммунальные услуги в порядке, установленном договором найма жилого помещения в общежитии;

– возмещать причиненный материальный ущерб за порчу помещений, оборудования и инвентаря общежития, а также за его утрату в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– предоставлять руководству общежития запасные ключи при замене замков или дверей;

– не препятствовать представителям руководства студенческого общежития, студенческого совета и профсоюзной организации студентов в осмотре жилых комнат с целью проверки санитарного и технического состояния помещений, сохранности имущества, в проведении профилактических и других видов работ в установленном порядке;

– получать предварительно разрешение от руководства общежития на любые работы по улучшению быта жилых помещений (установление дверей, замков, розеток, выключателей и другого оборудования);

– по окончании проживания, в том числе по причине отчисления или в связи с нахождением в академическом отпуске, предоставить паспортисту общежития документы для снятия с регистрационного учета, в трёхдневный срок сдать койко-место в комнате, имущество общежития, ключи от комнаты, пропуск и выехать.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже одного раза в месяц) генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению руководства студенческого





общежития или решению студсовета общежития могут быть применены меры общественного и административного воздействия, вплоть до выселения.

2.5. Категорически запрещается курение в помещениях общежития, распитие спиртных напитков, хранение, употребление и продажа наркотических веществ, а также появление в студенческом общежитии в алкогольном и наркотическом опьянении.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по АХРи С

3.2. Администрация ФГБОУ ВО «СибАДИ» ОБЯЗАНА:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии согласно п.1.1 настоящего Положения;
- на информационных стендах в общежитиях и на официальном сайте университета размещать информацию о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- заключать с проживающими договор найма жилого помещения на период обучения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями;
- укомплектовывать в установленном порядке штаты обслуживающего персонала студенческого общежития;
- проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря в установленном порядке;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческих общежитиях необходимых коммунальных услуг;
- временно отселать проживающих в студенческом общежитии в изоляторы, на основании рекомендации врачей в случае острого заболевания;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий в студенческом общежитии;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного контрольно-пропускного режима.





#### 4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора ФГБОУ ВО «СибАДИ».

4.2. Заведующий общежитием ОБЯЗАН ОБЕСПЕЧИТЬ:

– непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

– заселение в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

– учет и доведение до администрации университета, до проректора по ВиСР замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

– информировать администрацию университета, проректора по ВиСР о положении дел в студенческом общежитии;

– чистоту и порядок в студенческом общежитии и на закрепленной территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3. Заведующий общежитием:

– разрабатывает должностные инструкции для обслуживающего персонала общежития, находящегося в его подчинении;

– вносит предложения администрации университета, проректору по ВиСР по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

– совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение проректору по ВиСР предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

– принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

– ведёт учёт проживающих (по фамилиям, по комнатам, контролирует дату прибытия, выезда и временного выезда из студенческого общежития);

– контролирует своевременную регистрацию проживающих в общежитие;

– вносит предложения проректору по АХРиС о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Заведующий общежитием совместно со студенческим советом общежития, профсоюзной организацией студентов ФГБОУ ВО «СибАДИ» рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.





## 5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Размещение обучающихся производится в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Контроль за распределением мест и заселением в студенческое общежитие осуществляет проректор по внеучебной и социальной работе.

5.3. Между проживающими в общежитии и администрацией ФГБОУ ВО «СибАДИ» заключается договор найма жилого помещения в общежитии.

Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчёта не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на проживающего (п.1, ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Вселение студентов из числа обучающихся в студенческое общежитие производится с учётом их материального положения (в соответствии с решением коллегии Агентства и президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 03.07.2007 N 12/11 "О работе подведомственных высших учебных заведений по улучшению условий проживания студентов в общежитиях").

5.4. Заселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения в общежитии, в котором указывается номер студенческого общежития, номер комнаты и сроки проживания.

5.5. Первоочередным правом на заселение в общежитие пользуются студенты, обучающиеся на очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, из числа:

- дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети из многодетных семей, неполных семей;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети, в семье которых родители – инвалиды и родители – пенсионеры.

5.6. При полном обеспечении местами в общежитиях студентов обучающиеся на очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета свободные места предоставляются студентам платной формы обучения.

5.7. При необходимости проведения текущего ремонта, капитального ремонта в общежитии, в целях устранения нарушений, предписаний государственных надзорных органов, переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по решению администрации ФГБОУ ВО «СибАДИ» с согласованием профсоюзной организации студентов.





5.8. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.10. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в ФГБОУ ВО «СибАДИ» – в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.11. Выселение проживающего из общежития производится в следующих случаях:

- нарушение Правил внутреннего распорядка общежития и правил пожарной безопасности;
- досрочное расторжение договора найма жилого помещения в общежитии;
- отчисление обучающихся из университета (в т.ч. окончание обучения);
- по личному заявлению проживающих;
- отсутствие в общежитии более двух недель без уважительных причин и/или письменного предупреждения заведующего общежитием.

5.12. При выселении из общежития проживающие **ОБЯЗАНЫ**:

- при выселении проживающих из студенческого общежития администрация образовательного учреждения (факультет) выдает обходной лист, который обучающийся должен сдать заведующему студенческого общежития с подписями соответствующих служб ФГБОУ ВО «СибАДИ»;
- сдать заведующему общежитием все имущество, полученное при заселении для индивидуального пользования, по акту приема-передачи. В случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб;

– освободить общежитие в трехдневный срок. По истечении трехдневного срока, у проживающего изымается пропуск на вход в общежитие.

5.13. При наличии свободных мест в общежитии по заявлению обучающегося администрация университета вправе принять решение о предоставлении дополнительных(ого) койко-мест.

## **6. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период





каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

6.2. ФГБОУ ВО «СибАДИ» по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги.

6.3. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится по квитанции. Первую квитанцию выдают при заселении, в последующем квитанции получают у администрации.

6.4. Плата за проживание в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СибАДИ» не взимается с обучающихся, указанных в части 5 ст. 36 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных испытаний, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых университетом в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

## **7. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

7.1. В целях представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), настоящим Положением и Положением о студенческом совете общежития. Студсовет общежития имеет право заключать соглашения с администрацией вуза.

7.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.3. Студсовет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приёму на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь период обучения.



7.4. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации студенческого общежития;
- меры поощрения и дисциплинарных взысканий, применяемые к проживающим в общежитии;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация ФГБОУ ВО «СибАДИ» поощряет членов студсовета общежития за успешную работу.

Разработчик:

Начальник отдела по социальной  
и воспитательной работе

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017

А.А. Литвинова





## Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО «СибАДИ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее – настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих и работающих в студенческом общежитии.

1.3. Студенческое общежитие ФГБОУ ВО «СибАДИ» (далее – студенческое общежитие) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной и заочной форме обучения;

- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов;

- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся ФГБОУ ВО «СибАДИ» вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров; слушателей ИДО и ПК ФГБОУ ВО «СибАДИ» для временного проживания в период их очного обучения;

- обучающихся в других образовательных организациях по решению администрации ФГБОУ ВО «СибАДИ» на основании ходатайства руководителя иной образовательной организации.

### 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ

2.1. Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается:

- на основании приказа ректора о зачислении на 1 курс;

- со студентами 2-го и последующих курсов на основании личного заявления обучающегося в соответствии с настоящим порядком.

2.2. Договор найма жилого помещения в общежитии составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в Отделе договорных отношений университета.

2.3. Заселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании заявления на предоставление койко-места в общежитии, подписанного





договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья нанимателя.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся:

– обязаны самостоятельно ознакомиться с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, размещенными на информационных стендах в общежитии и на официальном сайте ФГБОУ ВО «СИБАДИ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

– должны пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующий общежитием.

2.5. Размер платы за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО «СИБАДИ».

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2.7. В случае расторжения Договора найма жилого помещения в общежитии проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежитием данное место (жилое помещение) по акту приема-передачи жилого помещения в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Проживающий при выезде из общежития в каникулярный период обязан известить об этом в письменном виде заведующего общежитием.

### 3. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

– лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;  
– работники общежития предъявляют служебное удостоверение;  
– лица, обучающиеся в университете, предъявляют студенческий билет и могут находиться в общежитии с 08.00 до 21.00 часа;

– родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития;

– лица, не работающие и не обучающиеся в университете, по заявлению с разрешения заведующей общежитием проходят с 08.00 до 21.00 часа и





предъявляют на вахте документ, удостоверяющий их личность.

3.3. Сведения о посетителях дежурный по общежитию (дежурный по этажу) заносит в журнал с указанием данных документов, удостоверяющих личность и время прибытия и убытия.

3.4. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий студент, проживающий в общежитии.

3.5. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим студенческим общежитием в специальном журнале. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии письменного разрешения, выданного заведующим студенческим общежитием.

#### **4. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют ПРАВО:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил, Положения о студенческом общежитии и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время с 08.00 до 21.00 часа;

#### **5. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

5.1. Проживающие в студенческом общежитии ОБЯЗАНЫ:

- выполнять условия договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, Положения о студенческом общежитии и настоящих Правил;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- своевременно вносить плату за проживание и коммунальные услуги в установленном в вузе порядке;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и





правила пожарной безопасности;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне – по установленному графику дежурств;
- устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей. В случае если конкретный виновник порчи или кражи имущества университета не возмещает ущерб, то нанесенный ущерб компенсируется за счет средств проживающих в данной комнате, блоке, этаже, общежитии;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

#### 5.2. Проживающим в общежитии ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;
- с 22.00 до 08.00 часов шумное поведение в общежитии, нарушающее тишину и покой проживающих, в том числе использование на повышенной громкости звуковоспроизводящих устройств, громкое пение и игра на музыкальных инструментах, организация и проведение строительных, ремонтных, погрузочно-разгрузочных и других работ, за исключением спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности проживающих в общежитии;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;
- курить в помещениях общежития;
- нарушать контрольно-пропускной режим и способствовать несанкционированному проникновению в общежитие посторонних лиц, оставлять их на ночлег;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы,





засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования и мусоропроводы;

– распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства и появляться в нетрезвом состоянии на территории студенческого общежития. Проносить спиртные напитки и наркотические средства в общежитие;

– устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или их заменять без разрешения заведующего студенческим общежитием;

– использовать в жилом помещении источники открытого огня;

– содержать в общежитии домашних животных;

– хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

– находиться в ночное время в комнате, в которой не проживаешь;

– готовить пищу, в не отведенных для этого местах (комнатах);

– устанавливать и пользоваться без ведома администрации вуза бытовую технику: автоматические стиральные машины, обогревательные приборы, электрические плиты.

## **6. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

6.1. Администрация студенческого общежития имеет ПРАВО:

– вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

– совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора университета предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка, вплоть до выселения;

– совместно со студенческим советом общежития принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую, из одного общежития в другое.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Администрация ФГБОУ ВО «СибАДИ» ОБЯЗАНА:

– обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии согласно п.1.1 Положения о студенческом общежитии;

– производить заселение в соответствии с пп.5.3 – 5.11 Положения о студенческом общежитии;

– размещать информацию о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии на информационных стендах в общежитиях и на официальном сайте академии;

– заключать с проживающими договор найма жилого помещения на период обучения;

– укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями;





- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- при наличии средств проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий в студенческом общежитии;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного контрольно-пропускного режима.

## **8. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

### **8.1. Администрация студенческого общежития ОБЯЗАНА:**

- руководить работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- заселять обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- информировать ректора о положении дел в студенческом общежитии;
- оперативно принимать меры по устранению неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ**

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и





дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом вуза и настоящими Правилами.

9.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

Факт нарушения Правил внутреннего распорядка общежития должен быть зафиксирован комиссией в составе не менее 3-х человек. В состав комиссии обязательно входят: представитель университета, члены студсовета общежития. Комиссия обязана составить акт о факте нарушения Правил внутреннего распорядка общежития и ознакомить с ним нарушителя.

9.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- прекращения обучения;
- за систематическое и грубое нарушение настоящих Правил в соответствии с п. 5.12 Порядка заселения и выселения из студенческого общежития.

9.4. Систематическим считается нарушение, которое проживающий в общежитии совершил в течение одного учебного года дважды и более.

К таким нарушениям относят:

- курение в помещениях общежития;
- нецензурная брань в помещениях общежития;
- умышленная порча стен, окон, дверей, мебели и другого имущества общежития;
- несанкционированный пропуск посторонних лиц (не проживающих в общежитии) в помещения общежития;
- нарушение санитарного состояния этажа: вынос мусора в коридор; загрязнение поверхностей стен, пола, раковин, плит, мест общего пользования;
- нарушение санитарного состояния комнаты;
- умышленная порча (подделка), передача другим лицам пропуска в общежитие;
- шумное поведение в общежитии после 22 часов, нарушающее тишину и покой проживающих, в том числе использование на повышенной громкости звуковоспроизводящих устройств, громкое пение и игра на музыкальных инструментах, организация и проведение строительных, ремонтных, погрузочно-разгрузочных и других работ, за исключением спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности проживающих в общежитии (Закон Омской области № 770-ОЗ от 24.07.06. (Кодекс Омской области об административных правонарушениях, ст.48);



– и другие нарушения, приводящие к порче имущества и/или нарушению прав проживающих в общежитии.

9.5. К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка общежития относятся:

- оскорбительные действия в отношении работников академии, в том числе сотрудников общежития, членов студсовета;
- потребление (распитие) и хранение спиртных напитков;
- хранение, распространение и употребление наркотических веществ;
- хранение взрывчатых, химически опасных веществ, оружия;
- несоблюдение требований администрации во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из общежития;
- другие нарушения, связанные с привлечением к административно-уголовной ответственности.

## **10. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

10.1. Решение о выселении проживающих из общежития принимает проректор по ВиСР на основании:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- личного заявления проживающих в общежитии;
- отчисления обучающихся из университета до окончания срока обучения;
- отчисления обучающихся из университета по окончании срока обучения;
- совместного решения администрации общежития и студсовета на основании документов, подтверждающих совершение проживающим нарушений, указанных в п.9.4 и п.9.5 настоящих Правил.



Приложение 2

к договору найма жилого помещения

**Акт приема-передачи жилого помещения**  
к договору найма жилого помещения № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. проживающего

Общежитие № \_\_\_\_, комната № \_\_\_\_\_

Наименование:	Количество, шт	Состояние	
		при получении	при сдаче
1 Стол письменный			
2 Стол кухонный			
3 Стол-тумба			
4 Стул			
5 Табуретка			
6 Кровать односпальная			
7 Шкаф плательный			
8 Шкаф д/белья			
9 Шкаф кухонный			
10 Шкаф книжный			
11 Скамья			
12 Тумба 1- дверная			
13 Тумба 2- дверная			
14 жалюзи			
15 одеяло			
16 подушка			
17 покрывало			
18 Выключатель			
19 Окно (стекло/рама) пвх			
20 Карниз			
21 Дверь			
22 Полка книжная			

Проживающий \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись дата / подпись дата

Заведующая общежитием \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



### Приложение 3

Информация о порядке сдачи комнаты  
при выезде в период летних каникул  
Для размещения на информационных  
стендах в общежитиях

## **ВНИМАНИЕ СТУДЕНТЫ!!!**

**При выезде из комнаты на летние каникулы  
Вам необходимо сделать следующее!!!**

### **1. Произвести генеральную уборку:**


- 1.1. Произвести влажную уборку мебели (шкаф, полки, тумбы, столы, табурет и т.п.).
- 1.2. Помыть оконный блок (раму, стекло, подоконник, ручки).
- 1.3. Помыть дверную коробку (дверное полотно, откосы, ручки).
- 1.4. Очистить от пыли и грязи отопительные приборы, светильники.
- 1.5. Тщательно вымыть полы и плинтуса по всему периметру комнаты (не забываем отодвигать мебель).
- 1.6. Всё содержимое из холодильника убрать, вымыть его внутри и снаружи, выключить, дверь оставить приоткрытой.
- 1.7. Ковровые изделия подмести, вытряхнуть и свернуть.
- 1.8. Вынести мусор из комнаты (со шкафов, тумб, полок и мусорного ведра).

### **2. Закрывать окна и двери.**

**3. Сдать пропуск и ключ от комнаты заведующему общежитием.**

**4. При выезде из комнаты пригласить заведующего общежитием (дежурного по этажу).**



	ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П УРМ - 2017
		Страница 21 из 25

Приложение 4

Порядок прохода в общежитие

## ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.


2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития предъявляют служебное удостоверение;
- лица, обучающиеся в университете, предъявляют студенческий билет и могут находиться в общежитии с 08.00 до 21.00 часа;
- родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития;
- лица, не работающие и не обучающиеся в университете, по заявлению с разрешения заведующей общежитием проходят с 08.00 до 21.00 часа и предъявляют вахте документ, удостоверяющий их личность.

3. Сведения о посетителях дежурный по общежитию (дежурный по этажу) заносит в журнал с указанием данных документов, удостоверяющих личность, и времени прибытия и убытия.

4. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка несет приглашающий студент, проживающий в общежитии.

5. Вход и выход проживающих, посетителей из общежития через окна является нарушением контрольно-пропускного режима студенческого общежития.

	ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФГБОУ ВО «СИБАДИ»	СМК П УРМ - 2017
		Страница 22 из 25

## Приложение 5

### Порядок заселения в студенческие общежития ФГБОУ ВО «СибАДИ»

## ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В СТУДЕНЧЕСКИЕ ОБЩЕЖИТИЯ ФГБОУ ВО «СибАДИ»

Место в студенческом общежитии предоставляется для временного проживания и размещения: на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной и заочной формам на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов; абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний, а также иным категориям обучающихся в соответствии с Положением о студенческом общежитии в ФГБОУ ВО «СибАДИ».

### 1. Очередность предоставления мест в студенческом общежитии:

- 1) детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) детей-инвалидов;
- 3) детей из многодетных семей, неполных семей;
- 4) детей из малообеспеченных семей;
- 5) детей, в семье которых родители инвалиды и родители пенсионеры;
- 6) иногородние студенты, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- 7) студенты, обучающиеся на платной основе;
- 8) остальные категории обучающихся.

### 2. Порядок действий при заселении в студенческое общежитие

**Все действия необходимо производить при наличии паспорта и личного присутствия нанимателя ( до достижения совершеннолетия вселяющегося обязательно присутствие законного представителя несовершеннолетних) !!!**

2.1. Написать личное заявление о предоставлении места в общежитии необходимо:

- 1) в приёмной комиссии - абитуриентам;
  - 2) у заведующей общежитием – студентам старших курсов;
- 2.2. Оформить договор найма жилого помещения в общежитии ОДО (ауд.1.224).

### 3. Для вселения необходимо следующее:

- 3.1. Предоставить заведующей студенческим общежитием следующие документы:
- 3.2. Заявление на проживание в общежитии с отметкой проректора по ВиСР.
- 3.3. Паспорт.
- 3.4. Копия подписанного договора найма жилого помещения, акт приема– передачи жилого помещения.
- 3.5. Три фотографии 3х4.
- 3.6. Ознакомиться под роспись с локальными нормативными документами:
  - Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СибАДИ»;
  - Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития;
  - другими локальными нормативными актами.
- 3.6. Пройти соответствующие инструктажи по пожарной безопасности, технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытового и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежитием под роспись в журнале учета инструктажей.
- 3.7. Получить мягкий и иной инвентарь под роспись в акте приема-передачи имущества.





### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

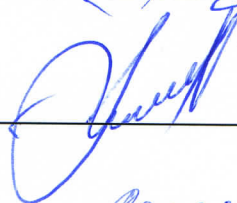
Проректор по ВиСР

« 1 » 06 2017 г.

  
С.А. Еременко

Проректор по АХРиС

« 1 » 06 2017 г.

  
О.А. Хилько

Главный бухгалтер

« 31 » 05 2017 г.

  
Г.И. Вилисова


Начальник отдела договорных  
отношений

« 31 » 05 2017 г.

  
З.В. Чертова

Начальник правового отдела

« 31 » 05 2017 г.

  
Е.В. Касаева

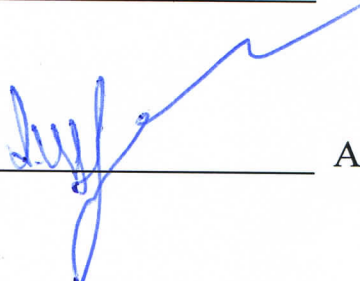
Начальник ООПиСТВ

« 31 » 05 2017 г.

  
Ю.С. Сачук

Председатель студенческого  
Совета СибАДИ

« 31 » 05 2017 г.

  
А.С. Щукин

Председатель профкома студентов

« 31 » мая 2017 г.

  
Н.Г. Срулевич





