Приложение № 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ФГБОУ ВО «СибАДИ»

от 15.11.2024 № П-24-390/ОД

«Об утверждении локальных правовых актов

по вопросам противодействия коррупции»

# ПЛАН

# противодействия коррупции федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

# высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)»

# (ФГБОУ ВО «СибАДИ»)

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками,**  **замещающими отдельные должности в Университете, ограничений, запретов и принципов служебного поведения**  **в связи с исполнением ими должностных обязанностей** | | | |
| 1.1 | Информирование работников, замещающих отдельные должности в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – работники, Университет), по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), их ознакомление с обзором типовых ошибок при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Должностное лицо, ответственное  за профилактику коррупционных  и иных правонарушений | Ежегодно  до 1 февраля | Своевременное исполнение работниками Университета обязанности по представлению сведений о доходах |
| 1.2 | Мониторинг представления сведений  о доходах работниками в рамках декларационных кампаний  с информированием руководителя Университета о ходе декларационной кампании | Должностное лицо, ответственное  за профилактику коррупционных  и иных правонарушений | Ежегодно  до 15 апреля | Своевременное исполнение работниками обязанности по представлению сведений  о доходах.  Повышение исполнительской дисциплины. |
| 1.3 | Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах, представленных работниками, на официальном сайте Университета | Должностное лицо, ответственное  за профилактику коррупционных  и иных правонарушений;  Должностное лицо, ответственное  за наполнение официального сайта Университета | В течение  14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Открытость и доступность информации  о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений  в Университете. |
| 1.4 | Анализ сведений о доходах, представленных работниками, с подготовкой доклада об итогах соответствующей декларационной кампании | Должностное лицо, ответственное  за профилактику коррупционных  и иных правонарушений | Ежегодно  до 1 октября | Доклад об итогах соответствующей декларационной кампании;  Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правонарушений;  Осуществление проверок достоверности  и полноты сведений о доходах, представленных работниками (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции) |
| II. | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Университета, **мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | |
| 2.1 | Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Университетом своих функций, целей и задач | Должностное лицо, ответственное  за профилактику коррупционных  и иных правонарушений;  Комиссия (по противодействию коррупции) | Ежегодно, декабрь | Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно-опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков и принятию иных конкретных мер |
| 2.2 | Проведение ревизии подраздела официального сайта Университета, посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия Требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, иных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н  (далее – Требования к официальным сайтам) | Должностное лицо, ответственное  за профилактику коррупционных  и иных правонарушений;  Должностное лицо, ответственное  за наполнение официального сайта Университета | Ежегодно  до 1 октября | Поддержание подраздела официального сайта Университета, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии и в соответствии с Требованиями к официальным сайтам |
| 2.3 | Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в Университете | Должностное лицо, ответственное  за профилактику коррупционных  и иных правонарушений;  Комиссия | Ежегодно  декабрь | Доклад о достаточности принятых мер  и предложения по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности в этом направлении |
| 2.4 | Ежегодное рассмотрение на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (по противодействию коррупции) Университета (далее - Комиссия) принимаемых мер по профилактике коррупции, в том числе реализации настоящего плана противодействия коррупции | Должностное лицо, ответственное  за профилактику коррупционных  и иных правонарушений; Комиссия | Ежегодно  декабрь | Протокол заседания Комиссии  Оценка качества реализованных в отчетном периоде мер по профилактике коррупции в Университете |
| **III.** | **Взаимодействие Университета с институтами гражданского общества и гражданами,**  **а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Университета** | | | |
| 3.1 | Подготовка и размещение на официальном сайте Университета отчета о реализации настоящего плана противодействия коррупции | Должностное лицо, ответственное  за профилактику коррупционных  и иных правонарушений;  Должностное лицо, ответственное  за наполнение официального сайта Университета | Ежегодно  декабрь | Открытость и доступность информации  о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений  в Университете |
| 3.2 | Информирование общественных организаций при Университете о принимаемых мерах по противодействию коррупции в целях учета их мнения по вопросам профилактики коррупции | Должностное лицо, ответственное  за профилактику коррупционных  и иных правонарушений | Ежегодно декабрь | Расширение участия граждан и институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики |
| IV. | Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, **направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов** | | | |
| 4.1 | Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Должностное лицо, ответственное  за профилактику коррупционных  и иных правонарушений;  Начальник отдела кадров;  Начальник контрактной службы;  Проректоры | Ежегодно  до 1 декабря | Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 4.2 | Организация участия лиц, впервые поступивших на работу в Университет и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Должностное лицо, ответственное  за профилактику коррупционных  и иных правонарушений;  Начальник отдела кадров;  Начальник контрактной службы;  Проректоры | Ежегодно  до 1 декабря | Приобретение работниками Университета знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 4.3 | Организация участия работников,  в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе  их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Должностное лицо, ответственное  за профилактику коррупционных  и иных правонарушений;  Начальник отдела кадров;  Начальник контрактной службы | Ежегодно  до 1 декабря | Приобретение работниками Университета знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 4.4 | Организация и проведение работы  по антикоррупционному просвещению работников и обучающихся Университета:  - семинары, круглые столы, в том числе  с участием должностных лиц правоохранительных и контрольно-надзорных органов;  - конкурсы наглядной агитации;  - изготовление и распространение памяток, брошюр, листовок;  - проведение опросов и анкетирование  по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Должностное лицо, ответственное  за профилактику коррупционных  и иных правонарушений;  Проректор по ВР и СВ | Ежегодно  до 1 июня | Популяризация антикоррупционных стандартов, формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям |
| V. | Дополнительные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности Университета **по профилактике коррупционных и иных правонарушений** | | | |
| 5.1 | Организация и принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, касающейся ведения личных дел работников Университета, в том числе актуализация сведений о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Должностное лицо, ответственное  за профилактику коррупционных  и иных правонарушений;  Начальник отдела кадров | Ежегодно, сентябрь | Выявление фактов неуведомления работниками о возникновении конфликта интересов.  Своевременное урегулирование возникшего конфликта интересов или предотвращение возможности его возникновения |
| 5.2 | Взаимодействие и обмен данными в рамках компетенции с должностными лицами Университета, обладающими полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля | Должностное лицо, ответственное  за профилактику коррупционных  и иных правонарушений; Специалист по внутреннему контролю | Ежегодно  до 1 октября | Использование информации и данных внутреннего финансового контроля в целях осуществления полномочий по выявлению фактов возникновения личной заинтересованности и предотвращению конфликта интересов |
| 5.3 | Проработка совместно с контрольно-надзорными и правоохранительными органами вопросов взаимодействия и обмена сведениями в целях выявления фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц | Должностное лицо, ответственное  за профилактику коррупционных  и иных правонарушений | Ежегодно  до 31 декабря | Выявление фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников  их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества  на третьих лиц  Осуществление проверок достоверности  и полноты сведений о доходах, представленных работниками, и (или) соблюдения ими требований к служебному поведению  (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции) |