

*Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия
(СибАДИ)»*



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «СибАДИ»»


_____ В.Ю. Кирничный

« ____ » _____ 2014 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ ПРОГРАММОЙ АСПИРАНТУРЫ,
РУКОВОДИТЕЛЕ (КОНСУЛЬТАНТЕ) АСПИРАНТА**

СМК-П-АСП-5-2014

	ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ ПРОГРАММОЙ АСПИРАНТУРЫ, РУКОВОДИТЕЛЕ (КОНСУЛЬТАНТЕ) АСПИРАНТА	СМК-П-АСП-5-2014
		Страница 2 из 8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о руководителе программой аспирантуры, научном руководителе (консультанте) аспиранта (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г., № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, федерального государственного образовательного стандарта по программам подготовки научно-педагогических кадров.

1.2. Общее руководство научным содержанием и образовательной частью программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) ФГБОУ ВПО «СибАДИ» (далее вуз) осуществляет руководитель программы аспирантуры.

1.3. Непосредственное руководство научно-исследовательской работой аспиранта и реализацией программы аспирантуры осуществляют научный руководитель (консультант).

1.4. Контроль за качеством руководства программой аспирантуры, научного руководства аспирантами возложен на проректора по научной работе.

2. Порядок, назначение и требования к научной квалификации руководителя программы аспирантуры

2.1. Руководитель программы аспирантуры может быть штатный работник вуза, иметь ученую степень доктора наук и ученое звание, стаж работы в вузе не менее 3 лет и имеющий защитившихся аспирантов.

2.2. Руководитель программы аспирантуры утверждается ректором по решению Ученого совета вуза.


2.3. Допускается руководства одной программой аспирантуры одним руководителем.

2.4. Руководитель программы аспирантуры должен регулярно вести самостоятельные исследовательские проекты или участвовать в исследовательских проектах, иметь публикации в отечественных научных журналах и (или) зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумах по профилю своего научного исследования.

3. Функции руководителя программы аспирантуры

3.1. Руководитель программы аспирантуры осуществляет:

- разработку учебного плана;

	ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ ПРОГРАММОЙ АСПИРАНТУРЫ, РУКОВОДИТЕЛЕ (КОНСУЛЬТАНТЕ) АСПИРАНТА	СМК-П-АСП-5-2014
		Страница 3 из 8

- обеспечение программы аспирантуры учебно-методическими материалами: рабочими программ учебных дисциплин, программами практик, фондом оценочных средств и другими необходимыми для учебного процесса методическими материалами.

- способствует выполнению контрольных цифр приема в аспирантуру;
- формирует совместно с научным руководителем тематику научно-исследовательской работы аспиранта;
- проводит корректировку и экспертную оценку выпускной научно-исследовательской работы;
- формирует состав государственных аттестационных комиссий
- осуществляет координацию и контроль деятельности научных руководителей аспирантов.

3.2. Оплата труда руководителя программы аспирантуры производится из расчета 30 часов в год.

4. Порядок назначения и требования к научной квалификации руководителя аспиранта

4.1. Научными руководителями (консультантами) аспирантов могут быть лица, работающие в вуза на постоянной основе, а так же по решению научно-технического совета, работники сторонних организаций, работающие по трудовому договору с вузом.

4.2. Научные руководители (консультанты) утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВПО «СибАДИ» (далее вуз) каждому аспиранту, не позднее трех месяцев после зачисления в аспирантуру.

4.3. В случаях, когда исследования по научно работе планируется выполнять по двум направленностям, аспиранту могут быть назначены научный руководитель и консультант.


4.4. Замена научного руководителя в процессе работы над диссертацией производится приказом ректора вуза на основании решения ученого совета факультета, руководителя программы аспирантуры в исключительных случаях при наличии уважительных причин.

4.5. Научный руководитель (консультант) назначенный обучающемуся, должен иметь:

- ученую степень доктора или кандидата наук;
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность

(участвовать в осуществлении такой деятельности) по профилю направления подготовки. Направление научно-исследовательской деятельности утверждается на научно-техническом совете;

- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных

	ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ ПРОГРАММОЙ АСПИРАНТУРЫ, РУКОВОДИТЕЛЕ (КОНСУЛЬТАНТЕ) АСПИРАНТА	СМК-П-АСП-5-2014
		Страница 4 из 8

рецензируемых научных журналах и изданиях (не менее 3 публикаций за последние 3 года);

- апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях (не менее 3 конференций за последние 3 года);
- наличие монографий по тематики научного направления;
- цитируемость в Российском индексе научного цитирования;
- работы сторонних организаций должны иметь не менее 2 защитившихся аспирантов.

4.6. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором.


4.7. Оплата труда научных руководителей (консультантов) аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта). Ректор вуза имеет право устанавливать научным руководителям доплату за счет бюджетных и внебюджетных средств без ограничения ее предельных размеров.

5. Порядок осуществления научного руководства аспирантом

5.1. Научный руководитель осуществляет контроль за выполнение аспирантом индивидуального плана, качественное проведение научных исследований, полное опубликование полученных результатов в научных изданиях, своевременную подготовку аспирантом научно-исследовательской работы, формирование у аспиранта профессиональных навыков проведения научно-исследовательских работ, правил научной этики.

5.2. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- обеспечение условий для работы аспиранта над научно-исследовательской работой;
- контроль за своевременным предоставлением в отдел аспирантуры вуза отчетности аспирантов о проделанной научной работе за отчетной период;
- консультирование аспиранта по вопросам планирования, организации и проведения научных исследований;
- оказание помощи аспиранту в освоении современных научных методов исследования;
- оказание научно-методической помощи аспиранту в подготовке к прохождению промежуточных и государственной аттестаций.
- содействие обеспечению аспиранта необходимыми материалами, оборудованием, вычислительной техникой;
- систематический **контроль за** ходом и качеством выполнения аспирантом научного исследования;
- участие в проводимой аттестации аспиранта;
- формирование по итогам аттестации рекомендаций по дальнейшему выполнению научных исследований с обязательным внесением их в

	ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ ПРОГРАММОЙ АСПИРАНТУРЫ, РУКОВОДИТЕЛЕ (КОНСУЛЬТАНТЕ) АСПИРАНТА	СМК-П-АСП-5-2014
		Страница 5 из 8

индивидуальный план работы аспиранта, а в случае невыполнения им индивидуального плана работы - рекомендации к его отчислению из аспирантуры;

5.3. Научный руководитель совместно с аспирантом, в течение трех месяцев после даты зачисления аспиранта, представляет для утверждения тему научно-исследовательской работы, определяет цель и задачи научного исследования, составляет индивидуальный учебный план работы аспиранта, и дает рекомендации по списку литературы.

5.4. Аспирант обязан периодически (не реже одного раза в месяц) **информировать** **научного** руководителя о ходе выполнения индивидуального плана и консультироваться по вызывающим затруднение вопросам.

5.5. Научный руководитель регулярно оказывает аспиранту научные и методические консультации, находится в курсе его научных достижений и учебной деятельности.

5.6. После получения окончательной редакции научно-исследовательской работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, а также ее недостатки.

5.7. Научный руководитель имеет право:

- вносить предложения о досрочном отчислении аспиранта, не выполняющего индивидуальный план;
- вносить предложения в Ученый совет вуза по улучшению качества работы аспирантуры.

Разработано:

Заведующая аспирантурой

_____ С.Н. Калугина

«_____» _____ 2014 г.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Проректор по НР

« ____ » _____ 2014 г.

_____ В.В. Бирюков

Начальник УКиСВ

« ____ » _____ 2014 г.

_____ А.Ф. Медведев

Начальник правового отдела

« ____ » _____ 2014 г.

_____ Д.И. Михневич

Начальник ОРКиМК

« ____ » _____ 2014 г.

_____ Ю.С. Сачук

