

*Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия
(СибАДИ)»*



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»
А.П. Жигадло

2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЕ
СМК ПГО и ЧС -1 - 2016



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ
СЛУЖБЕ**

СМК П ГО и ЧС – 1 - 2016

Страница 2 из 6

Утверждено на заседании ученого совета 23.12. 2016 г. протокол № 18

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о дежурно-диспетчерской службе (далее ДДС) ФГБОУ ВО «СибАДИ» разработано на основании:

- Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

- Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- постановления Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

- совместного приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации и Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 422/90/376 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения»;

- постановления Правительства РФ от 14.04. 2015 №352;

1.2. ДДС является органом повседневного управления объектового звена функциональной подсистемы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) в сфере деятельности Минобрнауки России.

С учетом особенностей выполнения возложенных задач, ДДС является вышестоящим органом для других дежурных вахтеров 2,3,4 учебных корпусов и общежитий ФГБОУ ВО «СибАДИ» по вопросам приема и передачи распоряжения (сигнала) на перевод гражданской обороны (далее - ГО) с мирного на военное положение, сбора, обработки и обмена информацией о ЧС, а также координирующим органом по вопросам совместных действий в ЧС.

1.3. Целью создания ДДС является повышение оперативности реагирования руководства, должностных лиц, постоянно действующих органов управления на угрозу или возникновение ЧС, своевременное информирование сотрудников и студентов академии о фактах их возникновения и принятых по ним мерах, эффективности взаимодействия собственных и привлекаемых сил и средств постоянной готовности и слаженности их совместных действий.

1.4. ДДС создается на штатной основе за счет бюджетных и внебюджетных финансовых средств ФГБОУ ВО «СибАДИ».

Общее руководство ДДС осуществляет ректор академии:



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ
СЛУЖБЕ**

СМК П ГО и ЧС – 1 - 2016

Страница 3 из 6

- в мирное время - через заместителя председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (далее КЧС и ОПБ);

- в военное время - через начальника штаба ГО и ЧС. Непосредственная подчиненность ДДС определяется решением ректора академии.

1.5. В своей деятельности ДДС руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и другими правовыми актами, регулирующими вопросы ГО и защиты от ЧС;

- организационно - распорядительными документами МЧС России и других вышестоящих органов в области ГО и защиты от ЧС;

- планирующими и организационными документами в области ГО и защиты от ЧС академии;

- приказами и распоряжениями ректора академии, решениями КЧС и ОПБ или штаба ГО и ЧС;

- инструкциями по действиям ДДС в различных режимах функционирования органов управления, собственных и привлекаемых сил и средств;

- действующим трудовым законодательством;

- правилами и инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности и промышленной санитарии;

- правилами внутреннего трудового распорядка и утвержденными планами работ;

- настоящим Положением.

1.6. ДДС возглавляет начальник ДДС, который принимается и увольняется с работы приказом ректора ФГБОУ ВО «СибАДИ».

1.7. На должности начальника ДДС и диспетчера ДДС назначаются лица, имеющие соответствующую подготовку.

1.8. ДДС включает в себя дежурно-диспетчерский персонал, помещение, оборудованное техническими средствами управления, связи и оповещения, а также сейфом для хранения служебных документов.

1.9. ДДС функционирует круглосуточно. Дежурный диспетчер ДДС несет дежурство по утвержденному графику.

Порядок несения дежурства определяется Инструкцией диспетчеру ДДС.

2. ФУНКЦИИ

2.1. Информация (сигналы) об угрозе (возникновении) ЧС, могут поступать по линии оперативно-дежурных служб от:

- оперативного дежурного Министерства образования и науки РФ;

- единой дежурно - диспетчерской службы города (ЕДДС) т.78-78-78;

- оперативного дежурного МЧС России по Омской области;

- ДДС потенциально - опасных объектов и объектов жизнеобеспечения;



*ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ
СЛУЖБЕ*

СМК П ГО и ЧС – 1 - 2016

Страница 4 из 6

- населения;
- сотрудников и студентов академии.

2.2. Основные функции (задачи) ДДС:

- прием сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС на территории академии в мирное или военное время;

- прием распоряжения (сигнала) на перевод ГО академии с мирного на военное положение;

- анализ и оценка достоверности поступившей информации;

- доведение информации до ЕДДС и других взаимодействующих органов;

- доклад ректору академии о полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС и сложившейся обстановке, приеме распоряжения (сигнала) на перевод ГО ФГБОУ ВО «СибАДИ» с мирного на военное положение;

При этом проводится оповещение (при необходимости) ГУВД города, ФСБ г. Омска, сотрудников и студентов о возникновении ЧС и информирование их об использовании средств и способов защиты от опасностей, возникающих в результате ЧС, персональный вызов и сбор должностных лиц органов управления академии;

- обработка и анализ данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС;

- оперативное управление аварийно-спасательными, пожарными силами и средствами постоянной готовности, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий аварий, пожаров, стихийных бедствий и других ЧС, принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных ректором академии);

- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации, подготовка и уточнение заранее разработанных и согласованных с городскими службами вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС;

- информирование руководства, должностных лиц, постоянно действующих органов управления об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органам управления по подчиненности;

- доведение до руководства, должностных лиц и постоянно действующих органов управления ФГБОУ ВО «СибАДИ» задач, поставленных Министерством по образованию и науки РФ и управления по делам ГОЧС департамента общественной безопасности Администрации города Омска, контроль их выполнения;

- обобщение информации о ЧС (за время дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов (донесений) в



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ
СЛУЖБЕ**

СМК П ГО и ЧС – 1 - 2016

Страница 5 из 6

Министерство по образованию и науки РФ и управление по делам ГОЧС департамента общественной безопасности Администрации города Омска;

- поддержание постоянного взаимодействия и устойчивой связи с ДДС потенциально - опасных объектов и объектов жизнеобеспечения;

- участие в учениях и тренировках, проводимыми с руководящим составом и органами управления академии.

2.3. При ЧС немедленно оповещается и приводится в готовность к работе комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности и штаб ГО и ЧС ФГБОУ ВО «СибАДИ», которые берут на себя управление дальнейшими действиями по предупреждению и ликвидации ЧС.

В таких ситуациях ДДС обеспечивает сбор, обработку и представление собранной информации КЧС и ОПБ академии, подготовку вариантов возможных решений и донесение Министерство образования и науки РФ и управление по делам ГОЧС департамента общественной безопасности Администрации г. Омска.

3. ОБЯЗАННОСТИ

3.1. ДДС образовательного учреждения обязана:

- знать обстановку на территории академии, иметь данные о собственных и привлекаемых силах и средствах постоянной готовности, сроках их готовности и способах вызова;

- после получения информации (сообщений) о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС на территории в мирное или военное время убедиться в достоверности полученной информации и доложить об этом ректору ФГБОУ ВО «СибАДИ»;

- по распоряжению ректора ФГБОУ ВО «СибАДИ» немедленно приступить к оповещению и сбору руководства, должностных лиц КЧС и ОПБ, штаб ГОЧС;

- самостоятельно принимать решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка, не дает возможности для согласования экстренных действий с руководством, председателем КЧС и ОПБ или начальником штаба ГОЧС, с последующим докладом ректору академии и в вышестоящие органы управления по подчиненности по линии оперативно-дежурной службы.

3.2. Задействование технических средств оповещения академии осуществляется диспетчером:

- по указанию ректора академии;

- самостоятельно по обстановке (в пределах установленных полномочий) с последующим докладом по команде.

3.3. Для передачи условных сигналов (команд), сигналов оповещения, речевых и текстовых сообщений руководству, должностным лицам академии дежурным диспетчером ДДС используются проводные, мобильные средства

	ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЕ	СМК П ГО и ЧС – 1 - 2016
		Страница 6 из 6

связи.

3.4. Оповещение сотрудников и студентов академии, при возникновении ЧС, осуществляется с использованием системы оповещения (автоматической пожарной сигнализации) АПС в соответствии с утвержденной инструкцией.

3.5. Вся информация, поступающая в ДДС, учитывается в рабочей документации, обрабатывается, обобщается и доводится до руководства установленным порядком.

3.6. Начальник ДДС обязан уметь и знать:

- законодательные, нормативно - правовые и организационно - распорядительные документы, касающиеся работы ДДС; основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка академии; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- осуществлять руководство деятельностью ДДС по выполнению возложенных на нее функций;
- обеспечивать соблюдение работниками ДДС требований руководящих документов по ГО и защиты от ЧС;
- обеспечивать безопасность проведения работ, соблюдать правила и нормы техники безопасности, промышленной санитарии и пожарной безопасности в помещении ДДС;
- осуществлять контроль исполнения организационно-распорядительных документов по ГО и защите от ЧС, относящихся к функциям ДДС;
- проводить мероприятия по сохранению государственной тайны и обеспечивать неразглашение закрытых сведений;
- обеспечивать соблюдение работниками ДДС трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка организации;

4. ПРАВА

4.1. Начальник ДДС имеет право:

- вносить на рассмотрение ректора академии предложения по совершенствованию работы ДДС в области ГО и защиты от ЧС;
- доводить до всех должностных лиц, по команде ректора академии, распоряжения по линии ГО и защиты от ЧС, обязательные для исполнения;
- требовать и получать от всех должностных лиц сведения, необходимые для решения вопросов ГО и защиты от ЧС;
- проводить проверки выполнения персоналом ДДС требований руководящих документов и запланированных мероприятий в области ГО и защиты от ЧС;



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ
СЛУЖБЕ**

СМК П ГО и ЧС – 1 - 2016

Страница 7 из 6

- подбирать кадры ДДС в соответствии со штатным расписанием;
- распределять объемы работ между сотрудниками ДДС и требовать их своевременного исполнения;
- представлять руководству образовательного учреждения материалы на поощрение или наказание сотрудников ДДС.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. ДДС несет ответственность за своевременность принятия необходимых экстренных мер по защите и спасению людей, материальных и культурных ценностей.

5.2. Начальник ДДС несет ответственность за:

- качественное выполнение задач, возложенных на ДДС;
- состояние планирования, учета и отчетности ДДС по вопросам ГО и защиты от ЧС;
- состояние трудовой и производственной дисциплины в ДДС;
- сохранение государственной тайны и неразглашение закрытых сведений;
- соблюдение правил, инструкций по ТБ, ПБ и промышленной санитарии сотрудниками ДДС;
- качественное выполнение обязанностей, определенных настоящим Положением.

Разработчик

Начальник Штаба ГО и ЧС

« 8 » 11 2016 г.

В.А. Кондратьев



ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ
СЛУЖБЕ

СМК ПГО и ЧС – 1 - 2016

Страница 8 из 6

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Проректор по АХР и С

« 17 » 14 2016 г.

О.А. Хилько

Начальника УК и СВ

« 18 » 11 2016 г.

З.В. Чертова

Председатель профкома сотрудников

« 30 » 11 2016 г.

И.Л. Чулкова

Начальник правового отдела

« 14 » ноября 2016 г.

Е.В. Касаева

Начальник ОРКиМК

« 15 » 11 2016 г.

Ю.С. Сачук

