

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет
(СибАДИ)»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»
А.П. Жигадло
« 20 » 2019 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ
СМК П – УМК – УМУ – 2019

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p style="text-align: center;">СМК П – УМК – УМУ – 2019</p>
		<p style="text-align: center;">Страница 2 из 19</p>

Настоящее Положение рассмотрено и утверждено на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «СибАДИ» 27. 09 .2019 г., протокол № 9 и вводится в действие с 1. 10 .2019 г.

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 – «Об образовании в Российской Федерации», требований Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);
- приказа Минобрнауки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" (с изменениями и дополнениями);
- методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 №АК-44/05вн по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса;
- требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО (3++)).

Рабочая программа учебной дисциплины – это документ, определяющий на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее, ФГОС ВО) по направлению (специальности) содержание дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине, объем и содержание дисциплины, учебно-методические приемы, используемые для освоения дисциплины, взаимосвязь данной дисциплины и других дисциплин учебного плана, формы и методы контроля знаний обучающихся (фонды оценочных средств), учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Рабочая программа по дисциплине составляется преподавателями кафедр университета на основании ФГОС ВО по соответствующему направлению (специальности) по каждой основной профессиональной образовательной программе (далее, ОПОП). Рабочие программы должны быть разработаны по каждой дисциплине существующих учебных планов.

Рабочая программа должна быть рассмотрена на заседании кафедры и, в случае одобрения, подписана заведующим кафедрой. Если содержание дисциплины предусматривает обучение на 2 и более кафедрах обязательно наличие согласований с заведующими соответствующих кафедр.

После этого, программа передается на рассмотрение и рекомендацию к утверждению руководителю ОПОП. Затем программа передается для окончательной проверки в учебно-методическое управление и после этого утверждается проректором по учебной работе. Утвержденная программа передается по реестру из УМУ в Издательско-полиграфический комплекс для сканирования.

После сканирования бумажный вариант программ по тому же реестру передается для постоянного хранения в УМУ, электронный вариант выставляется в электронной библиотеке.

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Титульный лист рабочей программы и его оборот оформляются в соответствии с образцом, приведенным в Приложении 1 (Макет титульного листа рабочей программы).



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

СМК П –
УМК – УМУ – 2019

Страница 3 из 19

Утвержденная проректором по учебной работе рабочая программа подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, путем дальнейшего ежегодного пересмотра и утверждения руководителем ОПОП с указанием даты. В случае значительных изменений, произошедших за год, утверждение рабочей программы может оформляться на отдельном листе. *Пример такого утверждения рабочей программы приведен в Приложении 2, 3.*

Рабочая программа дисциплины оформляется в печатном виде на листах формата А4 размером шрифта не менее 11, в соответствии с данными рекомендациями.

Рабочая программа дисциплины содержит следующие разделы:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) _____

являются _____

(указываются цели освоения учебной дисциплины (или модуля) в области обучения, воспитания, развития, соотношенные с общими целями основной профессиональной образовательной программы (ОПОП))

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

(Указывается раздел ОПОП, к которому относится данная дисциплина (модуль). Дается описание требований к предварительной подготовке обучающегося и перечень дисциплин (модулей) и практик для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Указывается весь перечень индикаторов достижения компетенций, формируемых в результате освоения учебной дисциплины).

УК-1.....

УК-1.1.....

УК-1.1-З1 Знает:

УК-1.1-У1 Умеет:

УК-1.1-В1 Владеет:

УК-1.4.....

УК-1.4-З1 Знает:

УК-1.4-У1 Умеет:

УК-1.4-В1 Владеет:

.....

ПК-1..

ПК-1.2.....

ПК-1.2-З1 Знает:

ПК-1.2-У1 Умеет:

ПК-1.2-В1 Владеет:

ПК-1.3.....

ПК-1.3-З1 Знает:

ПК-1.3-У1 Умеет:

ПК-1.3-В1 Владеет:

.....



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ**

СМК П –
УМК – УМУ – 2019

Страница 4 из 19

В результате освоения дисциплины студент должен:

1. Знать: (УК-1.1-31; УК-1.4-31; ПК-1.2-31; ПК-1.3-31)
2. Уметь: _____
3. Владеть / быть в состоянии продемонстрировать _____

4. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

4.1 Объем дисциплины

Таблица 1

Объем дисциплины

Вид учебной работы	Трудоемкость							
	Очное				Заочное (очно-заочное)			
	Всего	Семестр			Всего	Семестр		
Общая трудоемкость дисциплины								
Контактная работа с преподавателем:								
Лекции								
Практические занятия (ПЗ)								
Лабораторные работы (ЛР)								
Иные виды контактной работы (указать)								
Самостоятельная работа (СРС), с учетом часов на подготовку к экзамену								
В т.ч. курсовой проект (работа)								
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)								

При изучении дисциплины в течение одного семестра или при ведении дисциплины только по одной форме обучения в соответствующих графах ставится прочерк.

Самостоятельная работа распределяется по видам (с учетом контроля) исходя из их относительной трудоемкости. Вид итогового контроля прописывается словом, без указания трудоемкости. Объемы работы в часах и зачетных единицах, указанные в таблице 1, должны строго совпадать с данными, приведенными на титульном листе рабочей программы.

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы дисциплины и виды занятий указываются в табличной форме (табл. 2).



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ**

СМК П –
УМК – УМУ – 2019

Страница 5 из 19

Таблица 2

Разделы и темы дисциплины

Разделы и темы дисциплины	Трудоемкость, час.								Индикаторы достижения компетенций (код)
	Контактная работа с преподавателем								
	Лекции	ПЗ	ЛР	СРС					
__ семестр									
Раздел 1. ...									
	О	З(ОЗ)	О	З(ОЗ)	О	З(ОЗ)	О	З(ОЗ)	
Тема 1.1. ...									
Тема 1.2. ...									
Раздел 2. ...									
Тема 2.1...									
....									
Раздел _									
Тема ...									
__ семестр									
....									
ИТОГО									

Разделы дисциплины по наименованиям распределяются в часах по видам занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы, СРС). В последней колонке указываются индикаторы достижения компетенций (код).

4.3. Содержание разделов дисциплины

Указываются: название каждого раздела, темы дисциплины и их содержание.

Раздел 1. Наименование раздела

Тема 1.1. Наименование темы

Содержание темы.

Тема 1.2. ...

...

Раздел 2. ...

Тема 2.1. ...

...

Тема 2.2. ...

...

	ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ	СМК П – УМК – УМУ – 2019
		Страница 6 из 19

4.4. Контактная работа с преподавателем*

4.4.1. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий приводится в табличной форме (таблица 3). В таблицу 4 сводится учебно-методическое и (или) материальное (демонстрационное оборудование, программное обеспечение) обеспечение занятий.

Таблица 3

Практические занятия

№ занятия	Разделы и темы дисциплины	Наименование практических занятий
__ семестр**		
Раздел __. (наименование раздела из табл.2)		
1	Тема __. (наименование темы из табл.2)	
2	Тема __. ...	
Раздел __.		
3	Тема __. ...	

Таблица 4

Обеспечение практических занятий

№ занятия	Наименование учебно-методического*, программного и (или) материального обеспечения
1	
2	
3	
4	
...	

Номер занятия в таблице 4 соответствует номеру занятия из таблицы 3. В случае применения одного и того же учебно-методического, программного и (или) материального обеспечения, допускается объединять строки в столбце наименования этого обеспечения.

4.4.2. Лабораторный практикум (лабораторные работы)

Наименование лабораторных работ приводится в табличной форме

* Если не планируется проведение какого-либо вида работ, то наименование пункта оставляют, а в нем пишут «Не предусмотрено учебным планом»

** Указывается для очной формы обучения

* При использовании для ведения практических занятий опубликованных учебно-методических материалов (методические указания, учебные пособия и т.д.), то приводится ссылка на источник из п.п.5.1.1. в квадратных скобках

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	СМК П – УМК – УМУ – 2019
		Страница 7 из 19

(таблица 5). В таблицу 6 сводится учебно-методическое и (или) материальное (демонстрационное оборудование, программное обеспечение) обеспечение занятий.

Таблица 5

Лабораторные работы

№ занятия	Разделы и темы дисциплины	Наименование лабораторных работ
__ семестр**		
Раздел __. (наименование раздела из табл.2)		
1	Тема __. (наименование темы из табл.2)	
2	Тема __. ...	
Раздел __.		
3	Тема __. ...	

Таблица 6

Обеспечение лабораторных работ

№ занятия	Наименование учебно-методического***, программного и (или) материального обеспечения
1	
2	
3	
4	
...	

Номер занятия в таблице 6 соответствует номеру занятия из таблицы 5. В случае применения одного и того же учебно-методического, программного и (или) материального обеспечения, допускается объединять строки в столбце наименования этого обеспечения.

4.4.3. Иные виды контактной работы с преподавателем

При наличии иных видов контактной работы, указать аналогично пунктам 4.4.1. и 4.4.2. наименования занятий, их связь с разделами и темами дисциплин, а также учебно-лабораторное, программное и материальное обеспечение.

*4.5. Самостоятельная работа**

Прописываются виды самостоятельной работы студентов, указанные в таблице 2. Наименование видов СРС приводится в табличной форме (таблица 7).

Таблица 7

** Указывается для очной формы обучения

*** При использовании для ведения практических занятий опубликованных учебно-методических материалов (методические указания, учебные пособия и т.д.), то приводится ссылка на источник из п.п.6.1.1. в квадратных скобках

* Если не планируется проведение какого-либо вида работ, то наименование пункта оставляют, а в нем пишут «Не предусмотрено учебным планом»

	ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ	СМК П – УМК – УМУ – 2019
		Страница 8 из 19

Виды самостоятельной работы студента

№ раздела	Темы дисциплины	Трудоемкость СРС (час)		Наименование вида самостоятельной работы
		О	З(ОЗ)	
1	Тема __. (наименование темы из табл.2)			
2	Тема __. ...			
3	Тема __. ...			
	Тема __. ...			
4	Тема __. ...			
Выполнение КП (КР)				
Всего часов				

4.5.1. Курсовой проект (работа)

В этом разделе указывается цель курсового проектирования, приобретаемые навыки, приводится связь с разделами и темами дисциплин (таблица 8) структура курсового проекта (работы) с характеристиками по разделам, объему текстовой и графической части, затратой времени и рекомендованной литературой (таблица 9).

Таблица 8

Разделы курсового проекта (работы)


№ раздела	Темы дисциплины	Наименование раздела курсового проекта (работы)
1	Тема __. (наименование темы из табл.7)	
2	Тема __. ...	
3	Тема __. ...	

При формировании разделов курсового проекта (работы), возможно объединение тем дисциплин, для одного раздела курсового проекта (работы).

Таблица 9

Структура курсового проекта (работы)

№ раздела	Объем		Часы	Литература
	графическая часть	текстовая часть		
1				
2				
ИТОГО:	__ листов формата А__	от _ до _ с. формата А__		–

	ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ	СМК П – УМК – УМУ – 2019
		Страница 9 из 19

В графе **литература** проставляется номер источника из п.6.1. «Учебно-методическое обеспечение» в квадратных скобках.

Сумма часов на курсовой проект (работу) должна совпадать с данными таблицы 1 – строка курсовой проект (работа).

4.5.2. Расчетно-графические, контрольные работы и рефераты

В табличной форме приводится наименование расчетно-графических работ (РГР), контрольных работ – для очной формы обучения, или рефератов – для очной и/или заочной формы обучения, в соответствии с разделами и темами дисциплин (таблица 10).

Таблица 10

№ задания	Разделы и темы дисциплины	Наименование РГР, или реферата	Литература
__ семестр*			
1	Тема __. (наименование темы из табл.2)		
2	Тема __. ...		
__ семестр*			

При формировании расчетно-графических, контрольных работ или рефератов, возможно объединение тем дисциплин.

В графе **литература** проставляется номер источника из п.6.1. «Учебно-методическое обеспечение» в квадратных скобках.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1 Образовательные технологии (Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы: использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.)

Таблица 11

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах (пример)

	Лекции (час)		Практические/семинарские Занятия (час)		Лабораторный практикум (Лабораторные работы) (час)		Всего	
	О	З(ОЗ)	О	З(ОЗ)	О	З(ОЗ)	О	З(ОЗ)
IT-методы			4/4	2			4/4	2
Работа в команде			2/2				2/2	
Case-study	6/6	4	4/4	2			10/10	6

* Указывается для очной формы обучения



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

СМК П –
УМК – УМУ – 2019

Страница 10 из 19

(метод конкретных ситуаций)								
Игра			2/2	2			2/2	2
Поисковый метод								
Решение ситуационных задач								
Исследовательский метод								
...								
Итого интерактивных занятий	6/6	4	12/12	6			18/18	10

5.2. Информационные технологии

5.2.1 Перечень программного обеспечения

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

(выбирается минимальный объем из перечня, утвержденного проректором по ИТ с реквизитами подтверждающего документа)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

Оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список основной и дополнительной литературы должен ежегодно обновляться и формироваться на основе:

- базы данных «Электронная библиотека СибАДИ», расположенной на официальном сайте библиотеки СибАДИ <http://lib.sibadi.org/>;
- электронно-библиотечных систем, которые есть в подписке университета.

При наличии в университете лиц с ОВЗ необходимо включать в списки литературы рабочих программ печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При наличии электронного сетевого издания книгообеспеченность считается равной 100%.

О соответствии учебников для определенного уровня подготовки другим уровням подготовки принимает решение научно-методический совет вуза.

Библиографические списки в рабочих программах утверждаются библиотекой (штамп «БИБЛИОТЕКА», подпись).

Вся литература делится на 2 раздела:



6.1.1. Основная литература

Учебники являются основой построения курса. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) на 100 обучающихся из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В список основной учебной литературы должны быть включены от 1 до 3 названий печатных и (или) электронных изданий следующих типов:

- учебники;
- учебные пособия (в т. ч. учебно-методические внутривузовские пособия);
- курс лекций (если официально издан).

В списках литературы должны использоваться издания, отражающие современное состояние предметной области. Временные рамки:

- По общим гуманитарным дисциплинам – за последние 15 лет;
- По социально-экономическим дисциплинам и информатике – за последние 5 лет;
- По математическим и общим естественнонаучным дисциплинам – за последние 15 лет;
- По общим профессиональным дисциплинам и специальным дисциплинам – за последние 15 лет.

6.1.2. Дополнительная литература

В список дополнительной литературы должны быть включены от 3 до 7 названий печатных и (или) электронных изданий следующих типов:

- учебные пособия, в т. ч. учебно-методические пособия, практикумы, задачки, рабочие тетради (из расчета 25 печатных экземпляров на 100 студентов);
- официальные издания: законодательные документы, ГОСТы, СНИПы и др. (не менее 3 печатных экземпляров);
- научные издания (не менее 3-х печатных экземпляров);
- энциклопедии универсальные (1 комплект), отраслевые (не менее 2 печатных экземпляров);
- отраслевые справочники и словари (не менее 5 печатных экземпляров);
- атласы (не менее 5 печатных экземпляров);

Временные рамки для дополнительной литературы – без требований к году издания.

6.1.3. Методические указания

Методические указания и рекомендации должны обновляться раз в 5 лет.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Указываются официальные сайты, содержащие нормативные документы и учебно-методические материалы (при наличии)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Указываются вид аудиторий (лекционная, лаборатория, спецлаборатория, компьютерный класс), основные приборы, установки, стенды

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приводятся рекомендации по организации отдельных видов учебной работы, рекомендации по применению конкретных учебно-методических, программных и материальных средств, обозначенных в предыдущих пунктах.

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	<p style="text-align: center;">СМК П – УМК – УМУ – 2019</p>
		<p style="text-align: center;">Страница 12 из 19</p>

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

(Неотъемлемый раздел рабочей программы дисциплины. ФОС включает в себя перечень формируемых компетенций; индикаторов достижения компетенций, перечень оценочных средств, шкал и критериев оценивания; пример типовых контрольных заданий).

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ. *(Оформляется в виде приложения к рабочей программе.)*

12. ПОРЯДОК ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

(Оформляется в виде приложения к рабочей программе, в случае возможности реализации дисциплины с применением ДОТ)

Разработчик:
Начальник учебного отдела УМУ
«13» сентября 2019 г.



И.П. Бойко

	ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ	СМК П – УМК – УМУ – 2019
		Страница 13 из 19

Приложение 1

(пример оформления титульного листа по дисциплине, формой контроля которой является «ЭКЗАМЕН»)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)»

Кафедра _____

Утверждаю:
Проректор по учебной работе

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА по дисциплине

(наименование учебной дисциплины)

Направление подготовки (специальность) _____
(шифр, наименование)

Профиль(и) (направленность) _____

Уровень ОПОП _____
(бакалавриат, магистратура, специалитет, аспирантура)

№	Форма обучения	Очная	Заочная
1	Факультет		
2	Шифр учебного плана		
3	Курс		
4	Семестр		
5	Лекции, час.		
6	Практические занятия, час.		
7	Лабораторные занятия, час.		
8	Всего аудиторных занятий		
9	Курсовой проект (курсовая работа), семестр		
10	Самостоятельная работа, с учетом часов на подготовку к экзамену		
11	Общая трудоемкость час./зачетных единиц		
12	Форма контроля		

Рабочая программа составлена для учебного плана набора 20__ года

Согласовано:

УМУ	Библиотека

	ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ	СМК П – УМК – УМУ – 2019
		Страница 14 из 19

(пример оформления титульного листа по дисциплине, формой контроля которой является «ЗАЧЕТ»)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)»

Кафедра _____

Утверждаю:
Проректор по учебной работе

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА по дисциплине

(наименование учебной дисциплины)

Направление подготовки (специальность) _____
(шифр, наименование)

Профиль(и) (направленность) _____

Уровень ОПОП _____
(бакалавриат, магистратура, специалитет, аспирантура)

№	Форма обучения	Очная	Заочная
1	Факультет		
2	Шифр учебного плана		
3	Курс		
4	Семестр		
5	Лекции, час.		
6	Практические занятия, час.		
7	Лабораторные занятия, час.		
8	Всего аудиторных занятий		
9	Курсовой проект (курсовая работа), семестр		
10	Самостоятельная работа		
11	Общая трудоемкость час./зачетных единиц		
12	Форма контроля		

Рабочая программа составлена для учебного плана набора 20__ года

Согласовано:

УМУ	Библиотека



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ

СМК II –
УМК – УМУ – 2019

Страница 15 из 19

Приложение 2

Рабочая программа разработана _____

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____

_____ «__» _____ 20__ г.

протокол № _____

Зав. кафедрой _____ ФИО _____

(подпись)

Одобрена и рекомендована к утверждению:

1. руководителем магистерской программы (для направлений магистратуры)

_____ ФИО _____

(подпись)

2. руководителем основной профессиональной образовательной программы

_____ «__» _____ 20__ г.

Руководитель ОПОП _____ ФИО _____

(подпись)

Рабочая программа утверждена для 20__-20__ учебного года без изменений

Руководитель ОПОП _____ ФИО _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа утверждена для 20__-20__ учебного года без изменений

Руководитель ОПОП _____ ФИО _____

(подпись)


«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа утверждена для 20__-20__ учебного года без изменений

Руководитель ОПОП _____ ФИО _____

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

	ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ	СМК II – УМК – УМУ – 2019
	Страница 16 из 19	

Приложение 3

ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

« _____ »


для направления _____

Рабочая программа утверждена для 20__-20__ учебного года
с учетом изменений:

1. Внесены изменения в раздел _____
.....
2. Дополнить раздел _____
.....
3. Пункт _____ читать в следующей редакции:
.....

Руководитель ОПОП _____ ФИО _____
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

	ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ	СМК II – УМК – УМУ – 2019
		Страница 17 из 19

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

«02» 10 2019 г.

 С.В. Мельник

Начальник УМУ

«25» 09 2019 г.

 А.С. Байда

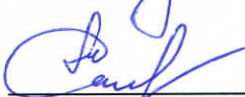
Начальник правового отдела

«30» 09 2019 г.

 Е.В. Касаева

Уполномоченный по СМК

«26» 09 2019 г.

 И.А. Стуцаренко

