

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия
(СибАДИ)»



Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»

А.П. Жигаadlo

«23»

12

2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О ШТАБЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И
ЧЕРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
СМК П ГО И ЧС - 2016



**ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И
ЧЕРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

СМК П ГО и ЧС - 2016

Страница 2 из 6

Утверждено на заседании ученого совета 23.12. 20 16 г. протокол № 18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Штабе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее Штаб ГО и ЧС) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия (СибАДИ)» определяет порядок и условия деятельности Штаба ГО и ЧС, который является структурным подразделением академии по обеспечению гражданской обороны и охраны труда.

1.2. Непосредственное руководство Штабом ГО и ЧС осуществляет начальник штаба ГО и ЧС. Начальник штаба ГО и ЧС непосредственно подчиняется Ректору ФГБОУ ВО «СибАДИ», в процессе повседневной деятельности - проректору по АХРС академии – зам.руководителю ГО. В оперативном плане подчиняется управлению по делам ГО и ЧС департамента общественной безопасности Администрации города Омска.

Состав Штаба ГО и ЧС: начальник штаба ГО и ЧС, ведущий инженер ГО, ведущий специалист по охране труда, инженер по экологической защите. Обязанности, права и ответственность которых определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.3. Штаб ГО и ЧС в своей работе руководствуется Федеральными законами "О гражданской обороне" (№ 28-ФЗ от 12.02.1998), "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (№ 68-ФЗ от 21.12.1994), Постановлениями Правительства РФ "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (№ 547 от 4.09.2003), нормативными документами МЧС РФ, объектового звена предупреждения и ликвидации ЧС и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ШТАБА ГО И ЧС

На Штаб ГО и ЧС возложены следующие основные задачи и функции :

2.1. Реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее ЧС) на территории академии.

2.2. Разработка проектов документов по вопросам ГО и защиты сотрудников, студентов и территорий от ЧС. .

2.3. Организация работы по прогнозированию возможных ЧС, сбору, обработке, анализу информации о ЧС, радиационной, химической, биологической (бактериологической) обстановке, по подготовке предложений управлению по делам ГО и ЧС департамента общественной



*ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И
ЧЕРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ*

СМК П ГО и ЧС - 2016

Страница 3 из 6

2.4. Подготовка предложения по созданию нештатных формирований по обеспечению мероприятий по гражданской обороне (НФГО), их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в постоянной готовности к ликвидации ЧС.

2.5. Планирование, организация обучения руководящего состава, НФГО, сотрудников и студентов действиям в ЧС мирного и военного времени. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО.

2.6. Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения, защитных сооружений к приему укрываемых.

2.7. Участие в создании и использовании финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС и функционирования объектового звена в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуациях (далее РСЧС).

2.8. Разработка плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, нормативных документов объектового звена РСЧС, их своевременная корректировка и контроль за выполнением.

2.9. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам ГО и ЧС.

2.10. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди сотрудников и студентов, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.

2.11. Подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО.

2.12. Приобретение и организация хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, предусмотренного табелями и нормами оснащения формирований ГО, сотрудников и студентов.

3. ПРАВА ШТАБА ГО И ЧС

Штаб ГО и ЧС академии осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвидацией ЧС, отдает распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами академии. При выполнении задач, возложенных руководителем ГО на штаб ГО и ЧС, получает исходные данные, информацию и указания от управления по делам ГО и ЧС департамента общественной безопасности Администрации города Омска в пределах требований нормативных документов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШТАБА ГО И ЧС



*ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И
ЧЕРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ*

СМК П ГО и ЧС - 2016

Страница 4 из 6

4.1. Штаб готовит предложения и их обоснование для ректора ФГБОУ ВО «СибАДИ» по своему численному составу сотрудников, определяет задачи (обязанности) каждого.

Разрабатывает (применительно к особенностям объекта и степени риска возникновения ЧС) структуру и предложения по составу объектового звена РСЧС и ГО.

Организует выполнение решений, принятых руководителем ГО академии.

Участвует в разработке наиболее важных документов по вопросам РСЧС и ГО (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения учений и тренировок и обучения работников академии, подготовки сил РСЧС и ГО).

Готовит предложения по осуществлению мероприятий, дальнейшему развитию и совершенствованию системы объектового звена РСЧС и ГО.

Выполнение конкретных специальных задач, возлагаемых на штаб, организуют должностные лица, входящие в его состав.

4.2. Кроме штаба ГО и ЧС в академии создаются НФГО:

- медицинское;
- аварийно-техническое звено;
- оповещения и связи;
- охраны общественного порядка;
- пост РХН;

Руководители НФГО назначаются приказом ректора академии - руководителя ГО из числа наиболее подготовленных специалистов академии.

4.3. Для функционирования системы РСЧС и ГО академии ее структурными составляющими (штаб, КЧС и ПБ, формирования ГО) разрабатываются следующие основные документы:

- план гражданской обороны;
- план действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- план основных мероприятий (текущей работы) по вопросам ГО,
- план приведения в готовность формирований ГО;
- положение об объектовом звене РСЧС и ГО;
- положения о комиссиях по ЧС, эвакуационной комиссии;
- функциональные обязанности работников по делам ГО и ЧС;
- приказы о назначении должностных лиц по делам ГО и ЧС, об организации связи и оповещения, о создании формирований ГО, об организации обучения руководящего состава, сотрудников, студентов и формирований ГО действиям в ЧС, об итогах подготовки по вопросам ГО и ЧС за прошедший год и задачах на очередной учебный год;
- планы подготовки и проведения учений и тренировок по ГО;
- другие документы, необходимые для организации работы объектового звена РСЧС.



5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

5.1. Штаб ГО и ЧС обеспечивает структурные подразделения объектового звена РСЧС и ГО:

- нормативными документами по вопросам ГО и ЧС,
- методическими и учебными пособиями по обучению руководящего состава, НФГО, сотрудников согласно программам подготовки к действиям в ЧС;
- средствами индивидуальной защиты,
- приборами радиационной, химической разведки, дозиметрического контроля и другим имуществом ГО, предусмотренным нормами и табелями оснащения формирований ГО.

5.2. Штаб ГО и ЧС представляет ректору академии сведения о наличии и потребности средств индивидуальной защиты, приборов РХР и дозконтроля, другого имущества ГО, согласуют сроки их списания и обновления.

5.3. Направляют на учебу в «Учебно - методический центр по ГО и ЧС Омской области», курсы ГО г. Омска руководящий состав ГО, руководителей НФГО согласно представления штаба ГО и ЧС распоряжением ректора академии - руководителя ГО; Руководители структурных подразделений академии комплектуют НФГО личным составом и организуют его обучение согласно программам специальной подготовки, ведут журнал учета занятий.

5.4. При организации и проведении неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций штаб ГО и ЧС взаимодействует с предприятиями, расположенными в общей промышленной зоне.

5.5. Штаб ГО и ЧС представляет управлению по делам ГО и ЧС департамента общественной безопасности администрации города Омска доклады, отчеты и донесения согласно табелю срочных донесений по вопросам ГО и ЧС.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Штаб ГО и ЧС в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса организационных, инженерно-технических, медицинских и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности управления, формирований ГО и академии в целом к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с планами гражданской обороны и действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

Разработчик

Начальник Штаба ГО и ЧС

« 8 » 11 2016 г.

В.А. Кондратьев



ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И
ЧЕРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

СМК ПГО и ЧС - 2016

Страница 6 из 6

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Проректор по АХР и С

« 17 » 11 2016 г.

О.А. Хилько

Начальника УК и СВ

« 18 » 11 2016 г.

З.В. Чертова

Председатель профкома сотрудников

« 30 » 11 2016 г.

И.Л. Чулкова

Начальник правового отдела

« 14 » ноября 2016 г.

Е.В. Касаева

Начальник ОРКиМК

« 15 » 11 2016 г.

Ю.С. Сачук

