

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирская государственная автомобильно – дорожная академия
(СибАДИ)»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «СибАДИ»
В.Ю. Кирдяный
« 14 » 2014 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о магистратуре ФГБОУ ВПО «СибАДИ»

СМК П-МАГ - 2014



Принято на заседании ученого совета ФГБОУ ВПО «СибАДИ»
от 27.06.2014 г. протокол № 8.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, магистратуры, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) и определяет порядок осуществления магистерской подготовки в ФГБОУ ВПО «СибАДИ» (далее – СибАДИ).

1.2 Целью магистерской подготовки в СибАДИ является – получение углубленного профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

1.3 Магистерская подготовка строится на принципах:

- индивидуализации обучения, обеспечивающей углубленную подготовку к конкретным видам деятельности, целевую подготовку в интересах работодателя и с учетом потребностей обучающегося;
- широкого привлечения магистрантов к реальной научной, проектной и инновационной деятельности (обучение через исследование);
- ориентации на мировой уровень в области образовательных и научных достижений;
- мобильности образовательных программ, реализуемой через их ежегодное обновление.

1.4 Магистерская подготовка ведется по лицензированным в СибАДИ направлениям подготовки (далее – направлениям).

1.5 В рамках лицензированных направлений вводятся основные профессиональные образовательные программы магистратуры (магистерские программы).

1.6 Магистерская подготовка в СибАДИ ведётся по очной и (или) заочной формам обучения.

1.7 Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (з.е.), 1 з.е. соответствует 36 часам.



1.8 Нормативный срок освоения основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) высшего образования для получения квалификации (степени) «магистр» устанавливается соответствующими ФГОС ВО по направлениям подготовки. Не допускается освоение программы магистратуры в сокращенные сроки.

1.9 Магистерская подготовка осуществляется как за счет средств федерального бюджета, так и на условиях договора о подготовке на платной основе. Стоимость обучения на платной основе устанавливается приказом ректора.

1.10 Лица, обучающиеся в магистратуре (магистранты), имеют статус, права и обязанности студента СибАДИ.

2. РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА

2.1 Общее руководство магистратурой в Вузе осуществляется проректором по учебной и воспитательной работе.

2.2 Организацию учебного, научного и воспитательного процесса, методической и иной работы направления магистерской подготовки закрепляют за факультетами (институтом).

2.3 Контроль всех аспектов реализации магистерских программ на выпускающих кафедрах осуществляется деканом (директором) факультета (института) и заведующими выпускающих кафедрами.

2.4 Непосредственное руководство подготовкой по конкретной магистерской программе осуществляется руководителем магистерской программы, который утверждается ученым советом факультета (института) из числа штатных профессоров ВАК и (или) докторов наук соответствующего научного профиля направления, работающих в ФГБОУ ВПО «СибАДИ» не ниже 1,0 ставки.

2.5 Для руководителя магистерской программы стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования (высшего образования) должен быть не менее трёх лет.

2.6 Руководитель магистерской программы должен регулярно осуществлять самостоятельные научно - исследовательские (творческие) проекты (участвовать в осуществлении таких проектов) по направления подготовки, иметь ежегодные публикации по результатам указанной научно - исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также



осуществлять ежегодную апробацию результатов указанной научно – исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях, не менее одного раза в пять лет проходить повышение квалификации.

2.7 Один руководитель магистерской программы одновременно может осуществлять руководство не более чем двумя магистерскими программами.

2.8 Руководитель магистерской программы осуществляет разработку учебного плана магистерской программы, определяет содержание специальных дисциплин, совместно с деканом (директором) факультета (института) отвечает за качество подготовки магистрантов по программе в целом, проводит экспертную оценку и корректировку тематики магистерских диссертаций, осуществляет совместно с руководством кафедры руководство и контроль деятельности научных руководителей магистрантов.

2.9 Каждому магистранту назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов (с ученым званием и степенью). Назначение научных руководителей осуществляется в течение одного месяца со дня зачисления в магистратуру приказом по Вузу по представлению руководителя магистерской программы и декана (директора) факультета (института).


2.10 Научный руководитель осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта. Научный руководитель осуществляет руководство подготовкой магистрантом магистерской диссертации.

2.11 Один научный руководитель может одновременно осуществлять руководство не более чем тремя магистрантами (не более чем пятью для направлений «Менеджмент» и «Экономика»).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО И НАУЧНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Прием, проведение вступительных испытаний для лиц, поступающих в магистратуру СибАДИ; восстановление, перевод в магистратуру; отчисления из магистратуры; организация учебного процесса с контролем успеваемости и прохождением всех видов запланированных практик, а также самостоятельная работа магистрантов определяется локальными актами СибАДИ:

- Правилами приема на обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВПО «СибАДИ» на учебный год, ежегодно утверждаемыми Ученым советом ФГБОУ

	ПОЛОЖЕНИЕ <i>о магистратуре</i> ФГБОУ ВПО «СибАДИ»	СМК П-МАГ - 2014
		Страница 5 из 19

- Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в СибАДИ, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВПО «СибАДИ» от 27.01.2006, протокол №1;
- Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска студентам и аспирантам ФГБОУ ВПО «СибАДИ», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВПО «СибАДИ» от 25.10.2013, протокол №8;
- Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, утвержденное Ученым советом ФГБОУ ВПО «СибАДИ» от 31.01.2014, протокол №1;
- Положением о самостоятельной работе студентов ФГБОУ ВПО «СибАДИ», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВПО «СибАДИ» от 27.04.2012, протокол №4;
- Положением о практике, утвержденное Ученым советом ФГБОУ ВПО «СибАДИ» от 28.12.2012, протокол №10.
- Положением о выпускных квалификационных работах бакалавра, дипломированного специалиста, магистра в системе многоступенчатого образования в ФГБОУ ВПО «СибАДИ», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВПО «СибАДИ» от 01.02.2013, протокол №1.

3.2 Правом на участие в конкурсных испытаниях пользуются лица, успешно завершившие обучение по одной из основных образовательных программ высшего профессионального образования (высшего образования) и имеющие диплом специалиста, бакалавра, магистра.

3.3 Учебные планы, графики учебного процесса рабочие программы дисциплин согласовываются с учебно – методическим управлением (УМУ).

3.4 Максимальная аудиторная нагрузка в магистратуре устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки. Остальная часть учебного времени отводится на самостоятельную работу магистранта в рамках учебных дисциплин.

3.5 Научно-исследовательская работа магистрантов (НИРМ) и их работа над магистерскими диссертациями проводится в семестрах, согласно учебного плана, в форме самостоятельной работы студентов с текущим, промежуточным и итоговым контролем со стороны научных руководителей.

3.6 Руководитель магистерской программы разрабатывает учебный план с графиком учебного процесса, а так же другие материалы, обеспечивающие обучение, воспитание и качество подготовки обучающихся, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.



ПОЛОЖЕНИЕ
о магистратуре
ФГБОУ ВПО «СибАДИ»

СМК П-МАГ - 2014

Страница 6 из 19

3.7 Контроль и координацию образовательного процесса магистерской подготовки в СибАДИ осуществляют деканы (директор) факультетов (института).

3.8 Обязательной активной формой обучения профессиональным компетенциям для направлений магистратуры является научный семинар. К работе семинара в обязательном порядке привлекаются ведущие учёные и специалисты-практики в этом направлении.

3.9 В рамках учебных курсов привлекаются ведущие ученые, а так же представители российских и (или) зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

3.10 Магистранты имеют реальную возможность участия в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальной образовательной программы через оформление и утверждение деканом (директором) в установленном порядке индивидуального учебного плана и графика.

3.11 Содержание и требования к уровню освоения отдельных составляющих учебного плана задаются рабочими программами дисциплин, программами практик, самостоятельной работы магистранта в семестре и требованиями к выпускной квалификационной работе.

3.12 Разработка рабочих программ дисциплины осуществляется кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена. Разработку программ практик, программы научно-исследовательской работы магистранта осуществляет руководитель магистерской программы.

3.13 Для методической поддержки реализации магистерской подготовки кафедрами разрабатываются учебно-методические комплексы дисциплин (УМКД), методические материалы по прохождению практик, а также методические материалы, обеспечивающие организацию самостоятельной и научно-исследовательской работы в семестре, итоговой аттестации магистранта и других видов учебной деятельности.

3.14 Самостоятельная работа магистранта в семестре, проведение практик, научно-исследовательской работы магистрантов и выпускной квалификационной работы осуществляются на базе кафедр, учебно-научных лабораторий (УНЛ), учебно-научных центров (УНЦ), а также предприятий и организаций – стратегических партнеров СибАДИ. В случае проведения практик и научно-исследовательской работы магистрантов вне СибАДИ наличие договора о проведении практик или НИР обязательно.



СИБАДИ®

ПОЛОЖЕНИЕ
о магистратуре
ФГБОУ ВПО «СибаДИ»

СМК П-МАГ - 2014

Страница 7 из 19

3.15 Практика является обязательным разделом магистерской программы. Она представляет собой вид занятий непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов. Конкретные виды практик определяются магистерской программой. Цели и задачи практики и формы отчетности определяются ОПОП по каждому виду практики.

3.16 НИРМ является обязательным разделом магистерской образовательной программы и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы магистрантов:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание аналитической справки по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;

3.17 Обязательным документом, регламентирующим все виды деятельности магистранта, включая планы и результаты работы является индивидуальный план магистранта (Приложение 1).

3.18 Индивидуальный план магистранта формируется магистрантом совместно с научным руководителем и руководителем магистерской программы. При реализации индивидуального плана научный руководитель магистранта контролирует его выполнение. В части реализации индивидуального плана магистранта научный руководитель подконтролен руководителю соответствующей магистерской программы.

4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1 Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по основным профессиональным образовательным программам магистратуры высшего образования в высших учебных организациях, имеющих государственную аккредитацию, является обязательной и завершается выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации (степени).



4.2 Государственная итоговая аттестация в СибАДИ регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВПО «СибАДИ», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВПО «СибАДИ» от 27.09.2013, протокол №7.

4.3 Структура, содержание и оформление выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) определяются в соответствии с Положением о выпускных квалификационных работах бакалавра, дипломированного специалиста, магистра в системе многоступенчатого образования в ФГБОУ ВПО «СибАДИ», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВПО «СибАДИ» от 01.02.2013, протокол №1.

4.4 Подготовка в магистратуре завершается государственной итоговой аттестацией, включающей защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4.5 Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач в соответствии с магистерской программой.

4.6 Темы магистерских диссертаций разрабатываются научными руководителями магистрантов совместно с руководителями магистерских программ, с участием внешних заказчиков (профессиональных сообществ, представителей работодателя). Магистрант имеет право предложить свою тематику магистерской диссертации с необходимым обоснованием целесообразности её разработки.

4.7 Закрепление темы магистерской диссертации производится в установленном порядке на основании заявления магистранта (Приложение 2).

4.8 В исключительных случаях, при наличии уважительных причин (производственная необходимость, смена руководителя и др.) возможно изменение темы магистерской диссертации, но не позднее даты начала НИРМ согласно графику учебного плана.

4.9 Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в периоды прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы.

4.10 Магистерская диссертация представляет собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистрант согласно учебному плану соответствующего направления.

4.11 При выполнении магистерской диссертации, обучающиеся должны показать свою способность и умение опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном



уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.12 Структура, оформление и защита магистерской диссертации определяются в соответствии с Положением о выпускных квалификационных работах бакалавра, дипломированного специалиста, магистра в системе многоступенчатого образования в ФГБОУ ВПО «СибАДИ», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВПО «СибАДИ» от 01.02.2013, протокол №1 и положением о выпускной квалификационной работе (макетом выпускной квалификационной работы) по соответствующей магистерской программе.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение действует до принятия нового.

5.2 Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в образовательных организациях высшего образования, а также в соответствии с Уставом ФГБОУ ВПО «СибАДИ» и приказами ректора Вуза.



*ПОЛОЖЕНИЕ
о магистратуре
ФГБОУ ВПО «СибАДИ»*

СМК П-МАГ - 2014

Страница 10 из 19

Приложение 1

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН МАГИСТРАНТА



ПОЛОЖЕНИЕ
о магистратуре
ФГБОУ ВПО «СибАДИ»

СМК П-МАГ - 2014

Страница 11 из 19

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия (СибАДИ)»

Согласовано:
Руководитель магистерской
программы

Утверждаю:
Декан факультета

(дата, подпись)

(дата, подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

студента (магистра)

1. Фамилия, Имя, Отчество _____

2. Факультет _____

3. Кафедра _____

4. Научный руководитель _____

5. Период обучения в магистратуре _____

6. Направление подготовки _____

7. Наименование магистерской программы _____

8. Тема магистерской диссертации _____

9. Срок представления студентом диссертации к защите _____



*ПОЛОЖЕНИЕ
о магистратуре
ФГБОУ ВПО «СибАДИ»*

СМК П-МАГ - 2014

Страница 12 из 19

10. Содержание профессионально-образовательной программы

10.1. Образовательная часть программы

№ п.п.	Наименование этапов подготовки к итоговой аттестации	Планируемый срок аттестации	Форма аттестации	Отметки о выполнении (оценка, дата)

10.2. Содержание научно-исследовательской части программы:

Курс 1, семестр 1

№ п.п.	Наименование этапов, позиций	Планируемый срок	Форма отчетности	Отметки о выполнении
1	Задание на НИР (цели, задачи) _____ _____ _____ _____ _____ _____			
	Итоговая аттестация			

Подпись студента _____ (дата)

Подпись научного руководителя _____

Подпись зав. кафедрой _____



ПОЛОЖЕНИЕ
о магистратуре
ФГБОУ ВПО «СибАДИ»

СМК П-МАГ - 2014

Страница 13 из 19

Курс 1, семестр 2

№ п.п.	Наименование этапов, позиций	Планируемый срок	Форма отчетности	Отметки о выполнении
1	Задание на НИР (цели, задачи) _____ _____ _____ _____ _____			
2.	Участие в конференции		доклад	
3.	Подготовка публикаций		статьи	
	Итоговая аттестация			

Подпись студента _____ (дата)

Подпись научного руководителя _____

Подпись зав. кафедрой _____

Курс 2, семестр 3

№ п.п.	Наименование этапов, позиций	Планируемый срок	Форма отчетности	Отметки о выполнении
1	Задание на НИР (цели, задачи) _____ _____ _____ _____ _____			
2.	Участие в конференции		доклад	
3.	Подготовка публикаций		статьи	
	Итоговая аттестация			

Подпись студента _____ (дата)

Подпись научного руководителя _____

Подпись зав. кафедрой _____



ПОЛОЖЕНИЕ
о магистратуре
ФГБОУ ВПО «СибАДИ»

СМК П-МАГ - 2014

Страница 14 из 19

Курс 2, семестр 4

№ п.п.	Наименование этапов, позиций	Планируемый срок	Форма отчетности	Отметки о выполнении
1.	Задание на НИР (цели, задачи) _____ _____ _____ _____ _____			
2.	Участие в конференции		доклад	
3.	Подготовка публикаций		статья	
4.	Представление к защите магистерской диссертации		диссертация	
	Защита магистерской диссертации			

Подпись студента _____ (дата)

Подпись научного руководителя _____

Подпись зав. кафедрой _____



ПОЛОЖЕНИЕ
о магистерской подготовке (магистратуре)
ФГБОУ ВПО «СибАДИ»

СМК П-МАГ - 2014

Страница 15 из 19

Приложение 2

Декану (директору) факультета (института)

студента _____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу утвердить мне тему магистерской диссертации _____

(формулировка темы)

и назначить моим научным руководителем _____

(Ф.И.О., звание, должность)

" _____ " _____ 20 _____ г

Подпись студента

Согласовано _____
Подпись научного руководителя

Согласовано _____
Подпись руководителя магистерской программы



*ПОЛОЖЕНИЕ
о магистерской подготовке (магистратуре)
ФГБОУ ВПО «СибАДИ»*

СМК П-МАГ - 2014

Страница 16 из 19

Продолжение приложения 2

РАБОТА НАД МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИЕЙ

№ п/п	Краткое содержание этапов работ	Планируемый срок выполнения
1.	Теоретическая часть	
2.	Исследовательская часть	
3.	Публикации	

Подпись студента _____ «___» _____ г.

Подпись научного руководителя студента
_____ «___» _____ г.

Подпись руководителя магистерской программы
_____ «___» _____ г.




ПОЛОЖЕНИЕ
о магистратуре
ФГБОУ ВПО «СибАДИ»

СМК П-МАГ - 2014

Страница 17 из 19

Разработчик:
Начальник УМУ

 Т.В. Семенова


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Проректор по УиВР
« 24 » 06 2014 г.

 Е.О. Чебакова

Начальник правового отдела
« 24 » 06 2014 г.

 Д.И. Михневич

Начальник ОРК и МК
« 24 » 06 2014 г.

 Ю.С. Сачук

