

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия
(СибАДИ)»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «СибАДИ»

В.Ю. Кирничный

« 27 »

11


2015 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОСВОЕННЫХ В ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

СМК П АСП-7-2015

	ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОСВОЕННЫХ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	СМК П АСП-7-2015
		Страница 2 из 6

Рассмотрено и принято на заседании ученого совета ФГБОУ ВПО
 «СибАДИ» «27» 11 2015 г. протокол № 14.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО «Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия (СибАДИ)» (далее - академия) дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

1.3 Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее - дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4 Зачет результатов освоения осуществляется в отношении обучающихся:

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- переведенных с одной образовательной программы на другую;

- переведенных с одной формы обучения на другую;

- ранее отчисленных из академии и восстанавливающихся для продолжения обучения.

1.5 Зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации.



2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ

2.1 Обучающимся могут быть зачтены дисциплины, практики, освоенные в других организациях по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2 Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, освоенных в других организациях, осуществляется по личному заявлению обучающегося, предоставляемому в отдел аспирантуры. К заявлению прилагается справка об обучении (периоде обучения). Академия вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

2.3 Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:

- дисциплины входят в учебные планы по направлению подготовки и направленности (профилю);
- названия дисциплин полностью совпадают с названиями учебных дисциплин учебного плана;
- количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане по направлению подготовки и направленности (профилю), реализуемому в академии.

2.4 Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается аттестационной комиссией на основании личного заявления обучающегося и предоставленных документов. Аттестационная комиссия под председательством проректора по НИР формируется индивидуально для каждого обучающегося из числа сотрудников академии, в том числе научных руководителей, преподавателей учебных дисциплин; секретарем аттестационной комиссии является заведующая отделом аспирантуры. Состав аттестационной комиссии, а также сроки проведения зачета дисциплин утверждается приказом ректора.

2.5 В случае принятия аттестационной комиссией решения о зачете дисциплин зачет фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости.


2.7 В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины академия предоставляет обучающемуся мотивированный ответ с указанием причин отказа.

Разработчик:

Заведующая отдела аспирантуры






«23» 11 2015 г.

С.Н. Калугина

	ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОСВОЕННЫХ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	СМК П АСП-7-2015
		Страница 4 из 6

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Главный бухгалтер « <u>23</u> » <u>11</u> 2015 г.		И.П. Литвинова
Проректор по НИР « <u>23</u> » <u>11</u> 2015 г.		В.В. Бирюков
Проректор по УиВР « <u>23</u> » <u>11</u> 2015 г.		Е.О. Чебакова
Начальник правового отдела « <u>23</u> » <u>11</u> 2015 г.		Д.И. Михневич
Начальник ОРКиМК « <u>23</u> » <u>11</u> 2015 г.		Ю.С. Сачук

