

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия
(СибАДИ)»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «СибАДИ»
В.Ю. Кириллов
« 6 » 2015 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ
СМК МО - 2015



Рассмотрено и принято на заседании ученого совета ФГБОУ ВПО «СибАДИ» «6» 11 20 15 г. протокол № 12.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


1.1. Нормативно-правовая база

Настоящее Положение о работе с иностранными студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия (СибАДИ)» (далее Академия) разработано с целью определения основных форм взаимодействия между структурными подразделениями Академии и обучающимися в Академии иностранными студентами в ходе их приема, пребывания, обучения в ФГБОУ ВПО «СибАДИ», определения прав и обязанностей каждой из сторон в ходе этих взаимодействий. Положение включает в себя основные разделы:

- Особенности приема иностранных абитуриентов на обучение в ФГБОУ ВПО «СибАДИ»;
- Особенности порядка пребывания иностранных студентов в ФГБОУ ВПО «СибАДИ»;
- Организация процесса обучения иностранных студентов в ФГБОУ ВПО «СибАДИ»;
- Организация проживания иностранных студентов в период обучения в ФГБОУ ВПО «СибАДИ»;
- Медицинское страхование иностранных граждан;
- Взаимодействие подразделений ФГБОУ ВПО «СибАДИ», занимающихся иностранными студентами.

Настоящее Положение о работе с иностранными студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия (СибАДИ)» разработано в соответствии с нижеперечисленными нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 20 июля 2013 г. N 611 "Об утверждении Правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации";
- Распоряжением Правительства РФ от 19 сентября 2013 г. N 1694-р об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые

	<p><i>ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ</i></p>	СМК МО - 2015
		Страница 3 из 14

выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации;

- Приказом Федеральной миграционной службы от 30 декабря 2013 г. N 707 "Об утверждении формы и Порядка представления образовательной организацией уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), обучавшегося по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, с целью сокращения срока временного пребывания иностранного гражданина (лица без гражданства) в Российской Федерации";

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2013 г. N 1391 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве";

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ;

- Международными договорами по признанию иностранных документов об образовании;

- Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВПО «СибАДИ» от 31 января 2014 года;

- Правилами приема на обучение в ФГБОУ ВПО «СибАДИ»;

- Положением о порядке восстановления в число студентов, отчисления, перевода из вуза в вуз, перехода с одной образовательной программы на другую и изменения формы обучения студентов ФГБОУ ВПО «СибАДИ» от 27.06.2014;


- Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска студентам и аспирантам ФГБОУ ВПО «СибАДИ» от 25.10.2013;

- Уставом ФГБОУ ВПО «СибАДИ».

1.2. Основные понятия и определения

1.2.1. Иностранные студенты ФГБОУ ВПО «СибАДИ» - студенты, обучающиеся в Академии и имеющие гражданство других стран или являющиеся лицами без гражданства. Иностранные студенты обучаются в Академии по программам высшего образования всех форм обучения.

1.2.2. Признание документов об образовании иностранного государства - официальное подтверждение значимости (уровня) полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа их обладателя к образованию и (или) профессиональной деятельности в Российской Федерации, предоставления их обладателю академических, профессиональных и (или) иных предусмотренных

	ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ	СМК МО - 2015
		Страница 4 из 14

международными договорами о взаимном признании и (или) законодательством Российской Федерации прав.

1.3. Подразделения ФГБОУ ВПО «СибАДИ», ответственные за работу с иностранными студентами:

- международный отдел;
- приемная комиссия;
- учебно-методическое управление;
- управление по кадрам и социальным вопросам;
- отдел договорных отношений;
- деканаты факультетов и Инженерно-строительного института;
- общежития.

2. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ АБИТУРИЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ В ФГБОУ ВПО «СИБАДИ»


2.1. Прием иностранных абитуриентов в ФГБОУ ВПО «СибАДИ» производится в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждаемым ежегодно приказом Министерства образования и науки РФ;
- с Уставом ФГБОУ ВПО «СибАДИ»;
- с Правилами приема в ФГБОУ ВПО «СибАДИ», утверждаемыми ежегодно.

2.2. При поступлении в Академию иностранные граждане должны пройти вступительные испытания в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры; Правилами приема в ФГБОУ ВПО «СибАДИ», утверждаемыми ежегодно.

2.3. Формирование личного дела иностранного студента, при зачислении на 1 курс обучения, осуществляет приемная комиссия, при переводе студента из другого образовательного учреждения в Академию - документы принимают деканаты факультетов и Инженерно-строительного института Академии и для обработки направляют в управление по кадрам и социальным вопросам.

2.4. После утверждения приказа о зачислении студента в Академию, отдел договорных отношений, в течение 3 рабочих дней, составляет договор на обучение на каждого иностранного студента независимо от его формы

	<p><i>ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ</i></p>	СМК МО - 2015
		Страница 5 из 14

обучения, линии прибытия и источника финансирования обучения. При изменении календарного графика учебного процесса отдел договорных отношений составляет дополнительное соглашение к договору студента в течение 3 дней с момента внесения изменений.

3. ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ В ФГБОУ ВПО «СИБАДИ»

3.1. Обязанности иностранных студентов.

3.1.1. При въезде на территорию РФ иностранный студент обязан предоставить в международный отдел Академии в течение первых 3-х рабочих дней следующие документы:

- паспорт либо удостоверение (документ, представленный на пограничном контроле);
- визу (при наличии);
- миграционную карту;
- копию договора найма жилого помещения (при постановке на учет по адресу общежития ФГБОУ ВПО «СибАДИ»).

3.1.2. Иностранные студенты должны в обязательном порядке пройти инструктаж по соблюдению миграционного законодательства в международном отделе Академии, получить памятку по миграционному законодательству.

3.1.3. В течение 10 дней после сдачи документов для постановки на миграционный учет иностранный студент должен получить в международном отделе Академии миграционную карту и копию отрывной части уведомления о прибытии в РФ.

3.1.4. Иностранные граждане обязаны носить с собой миграционную карту и копию отрывной части уведомления о прибытии для подтверждения законности их пребывания на территории РФ.

3.1.5. Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в визовом порядке, определяется сроком действия выданной ему визы. Студенты стран визового въезда обязаны обратиться в международный отдел не позднее, чем за 30 дней до истечения срока действия визы для оформления отделом многократной учебной визы в УФМС России по Омской области.

3.1.6. Для продления срока пребывания путем оформления многократной учебной визы иностранный студент должен предоставить в международный отдел Академии следующие документы:

- заполненная визовая анкета, подписанная иностранным гражданином лично;



- действительный документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и признаваемый в этом качестве Российской Федерацией;
- копия визы;
- квитанция об оплате государственной пошлины за оформление визы;
- 2 фото размером 3x3 (цветные на матовой бумаге);
- отрывная часть Уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;
- копия договора на обучение.

3.1.7. Иностранцы студенты, у которых в период обучения в Академии истекает срок действия национальных документов (паспортов или иных документов, заменяющих их), обязаны своевременно заменить их и предоставить их копии в международный отдел, а также в деканат своего факультета, не позднее чем через 5 дней после получения нового национального документа для внесения изменений в личное дело иностранного студента.

3.1.8. При утере паспорта или другого заменяющего его документа иностранные студенты должны немедленно сообщить об этом в международный отдел Академии и в посольство своей страны в РФ. Получив новый паспорт, иностранный гражданин обязан в течение суток предоставить его в международный отдел для оформления регистрации, а также в деканат своего факультета для внесения изменений в личное дело.

3.1.9. После завершения или прекращения обучения в академии иностранные граждане должны выехать из Российской Федерации в установленный законодательством РФ срок, а международный отдел Академии должен уведомить территориальный орган УФМС, в установленной форме, о завершении или прекращении обучения данных иностранных граждан в течение трех рабочих дней с даты их отчисления.

3.1.10. При смене гражданства/статуса иностранный гражданин обязан сообщить об этом в международный отдел в течение 7 дней.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ В ФГБОУ ВПО «СИБАДИ»

4.1. Обязанности иностранных студентов в процессе обучения в Академии:

- выполнение учебного плана в установленные сроки;
- овладение учебными дисциплинами с приложением всех своих сил и способностей;
- соблюдение миграционного законодательства РФ;
- посещение лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий, предусмотренных образовательной программой;



- оплата обучения в сроки, установленные Академией (для иностранных студентов, обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг).

4.2. Права иностранных студентов во время процесса обучения в ФГБОУ ВПО «СибАДИ».

4.2.1. Иностранный студент обладает всеми правами студентов, имеющих гражданство РФ:

- пользоваться ресурсами библиотек Академии. Для допуска к ресурсам библиотеки необходимо оформить читательский билет. Иностранные студенты имеют право получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования; получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; продлевать срок пользования литературой; заказывать документы, отсутствующие в фонде библиотеки, по межбиблиотечному абонементу в других библиотеках и информационных центрах;

- пользоваться лабораториями на равных правах со студентами-гражданами РФ;

- иметь возможность восстановления в число студентов;

- получить качественное образование в соответствующей области профессиональной деятельности;

- участвовать в формировании содержания своего образования, выбирать факультативные и элективные курсы, предлагаемые в Академии;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях и симпозиумах, представлять свои работы для публикаций;

- пользоваться студенческим билетом и зачетной книжкой установленного образца;

- после успешного выполнения учебного плана и защиты выпускной квалификационной работы получить диплом (документы) установленного образца;

- другие права, предусмотренные Уставом Академии.

4.3. Иностранные студенты имеют право осуществлять непосредственное взаимодействие:

- с международным отделом по вопросам миграционного учета и визовой поддержки, медицинского страхования, стажировок, практик и учебы за рубежом;

- с деканатами факультетов и Инженерно-строительного института по вопросам обучения в Академии;

- с отделом договорных отношений для составления договора на обучение, дополнительных соглашений к договору, договора на проживание в общежитии Академии;



- с управлением по работе с молодежью по вопросам организации досуга;

- с администрацией общежитий по вопросам проживания в общежитии.

4.4. Иностранному студенту может быть отчислен из Академии в следующих случаях:

- по собственному желанию;

- в связи с переводом в другое учреждение высшего образования;

- в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;

- при невыполнении учебного плана или получении неудовлетворительной оценки на итоговой государственной аттестации;

- в связи с невыходом из академического отпуска;

- в связи с окончанием Академии;

- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и положением о порядке восстановления в число студентов, отчисления, перевода из вуза в вуз, перехода с одной образовательной программы на другую и изменения формы обучения студентов ФГБОУ ВПО «СиБАДИ» от 27.06.2014.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЖИВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ В ФГБОУ ВПО «СИБАДИ»

5.1. Обязанности иностранных студентов, проживающих в общежитиях ФГБОУ ВПО «СиБАДИ».

Иностранные студенты обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии, уважать честь, достоинство и права человека, беречь имущество Академии;

- действовать на благо Академии, заботиться об ее авторитете и поддержании традиций.

5.2. Иностранные студенты должны пройти инструктаж по правилам проживания в общежитии. Проведенный инструктаж должен быть соответствующим образом оформлен в журналах проведения инструктажа (или иным образом) и обязательно заверен подписью лица, проводившего инструктаж и подписью инструктируемого иностранного студента.

6. МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

6.1. Медицинское обслуживание иностранного студента в РФ в течение периода его обучения осуществляется только при наличии страхового полиса добровольного медицинского страхования.



Иностранный студент должен предоставить страховой полис в международный отдел Академии в срок не позднее 1 месяца с момента своего прибытия на территорию РФ.

Выбор страховой компании осуществляется студентом самостоятельно.

Иностранный студент может получить рекомендации по оформлению полиса добровольного медицинского страхования в международном отделе Академии.

Продление действия страхового полиса является обязательным. Он должен быть предъявлен иностранным студентом в отдел работы с иностранными студентами не позднее 3-х дней с момента продления.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ФГБОУ ВПО «СИБАДИ», ЗАНИМАЮЩИХСЯ ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ

7.1 Международный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со следующими учебными подразделениями, управлениями и отделами Академии, отраженными в таблице 1:

Таблица 1. Формы взаимодействия структурных подразделений Академии с международным отделом

№ п/п	Предмет взаимодействия	Форма взаимодействия	Субъекты взаимодействия	
			от	к
1.	Прием иностранных граждан в ФГБОУ ВПО «СибАДИ»	Формирование списка (согласно приложению 1) зачисленных на обучение иностранных студентов и направление его в международный отдел в течение 2 дней с момента подписания приказа о зачислении студента(ов)	Приемной комиссии	Международному отделу



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ

СМК МО - 2015

Страница 10 из 14


2.	Организация обучения, контроля за посещаемостью занятий и успеваемостью иностранных студентов	Информирование, в день составления проекта приказа: - об отчислении; - о восстановлении; - о переходе на другую форму обучения /факультет (Институт); - об уходе в академический отпуск; - о выходе из академического отпуска; - о смене фамилии; - об успеваемости, посещаемости занятий иностранными студентами (по запросу); - о переводе из любого учреждения высшего образования в ФГБОУ ВПО «СибАДИ»	Деканатов факультетов и Инженерно-строительного института	Международному отделу
3.	Проживание иностранных студентов в общежитиях Академии	Информирование: - о предоставлении иностранным студентам общежития; - о смене общежития; - о выселении из общежития иностранного студента. Предоставление списков иностранных студентов проживающих в общежитиях Академии (по запросу)	Администрации общежитий и заведующих общежитиям и	Международному отделу
4.	Составление договора на обучение иностранного гражданина	Предоставление копий договора (дополнительного соглашения к договору) на обучение, договора на проживание в общежитии (по запросу)	Отдела договорных отношений	Международному отделу



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

Начальник международного отдела

 Ю.О. Рекида

« ____ » _____ 2015 г.

Согласовано:

Проректор по научной работе

« ____ » _____ 2015 г.

 В.В. Бирюков

Проректор по УиВР

« ____ » _____ 2015 г.

 Е.О. Чебакова


Начальник УКиСВ

« ____ » _____ 2015 г.

 А.Ф. Медведев

Главный бухгалтер

« ____ » _____ 2015 г.

 И.П. Литвинова

Начальник правового отдела

« ____ » _____ 2015 г.

 Д.И. Михневич

Начальник ОРК и МК

« ____ » _____ 2015 г.

 Ю.С. Сачук


Председатель профкома работников

« 23 » 09 _____ 2015 г.

 И.Л. Чулкова

протокол № 7
Ответственный секретарь приемной
комиссии

« ____ » _____ 2015 г.

 А.Ю. Сачук

Начальник отдела договорных
отношений

« ____ » _____ 2015 г.

 Н.В. Семенова

Помощник проректора по АХР по
социальным вопросам

« ____ » _____ 2015 г.

 Н.Н. Романова




ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ

СМК МО - 2015

Страница 13 из 14

Декан факультета «Автомобильный транспорт»

« ____ » _____ 2015 г.

 А.П. Жигадло

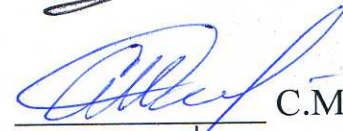
Декан факультета «Автомобильные дороги и мосты»

« ____ » _____ 2015 г.

 С.А. Матвеев


Декан факультета «Экономика и управление»

« ____ » _____ 2015 г.

 С.М. Мочалин


Директор «Инженерно-строительного института»

« ____ » _____ 2015 г.

 Е.М. Кардаев

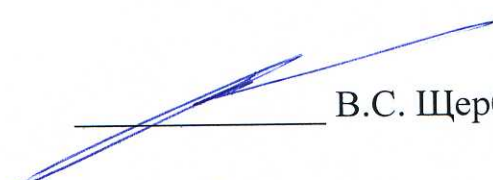
Декан факультета «Информационные системы в управлении»

« ____ » _____ 2015 г.

 Л.М. Стихановская

Декан факультета «Нефтегазовая и строительная техника»

« ____ » _____ 2015 г.

 В.С. Щербаков


Декан заочного факультета

« ____ » _____ 2015 г.

 И.А. Угрюмов

Начальник учебно-методического управления

« 31 » 08 _____ 2015 г.

 Т.В. Семенова

Начальник управления по работе с молодежью

« ____ » _____ 2015 г.

 О.С. Охтен


Председатель первичной профсоюзной организации студентов

« ____ » _____ 2015 г.

 Н.Г. Срулевич

Председатель Студенческого совета Академии

« 22 » 09 _____ 2015 г.

 А.А. Бузынников

