

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Сибирская государственная автомобильно-дорожная академия
(СибАДИ)»




УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВО «СибАДИ»

А.П. Жигadlo

2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И
ПОДГОТОВКЕ ЭВАКУАЦИОННЫХ ОРГАНОВ
СМК-П-ГОиЧС-2-2016

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ПОДГОТОВКЕ ЭВАКУАЦИОННЫХ ОРГАНОВ	СМК П ГОиЧС-2- 2016
		Страница 2 из 11

Рассмотрено и принято на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «СибАДИ»
 «23» 12 2016 г. протокол № 18.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Эвакуационная комиссия (далее комиссия) создается в целях планирования и осуществления проведения эвакуационных мероприятий, материальных и культурных ценностей, возникающих при угрозе ведения военных действий или вследствие этих действий, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории округа (Советского), где размещается объект экономики, а также решения задач жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

1.2. Эвакуационные мероприятия осуществляются по решению Президента Российской Федерации или Руководителя гражданской обороны Российской Федерации - Председателя Правительства РФ и в отдельных случаях, по решению начальника гражданской обороны субъекта РФ с последующим докладом по подчиненности; при решении поставленных задач эвакуационная комиссия ФГБОУ ВО «СибАДИ» взаимодействует с окружной эвакуационной комиссией Советского административного округа г. Омска.

1.3. Комиссия создается приказом ректора ФГБОУ ВО «СибАДИ», в состав которой назначаются ответственные работники академии, необходимых для обеспечения эвакуационных мероприятий и с численностью на объекте экономики 300 и более человек, а на объектах с меньшей численностью - группы управления эвакуационными мероприятиями (зам. Руководителя ГО по эвакуационным мероприятиям - начальник группы, его заместитель и 1-2 технических работника).


1.4. Председателем комиссии назначается проректор по учебной работе.

1.5. Комиссия (группа) является постоянно действующим органом, осуществляющим руководство по планированию и проведению эвакуационных мероприятий.

1.6. Комиссия в практической деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ "О гражданской обороне", другими нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Законами и нормативными актами органов исполнительной власти Омской области, нормативно-правовыми актами городского самоуправления, настоящим положением.

1.7. Финансовое обеспечение эвакуационных мероприятий осуществляется за счет средств, выделяемых на административно-управленческие и эксплуатационные расходы.

1.8. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством Руководителя гражданской обороны-ректора ФГБОУ ВО «СибАДИ» и вышестоящих эвакуационных органов.

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ПОДГОТОВКЕ ЭВАКУАЦИОННЫХ ОРГАНОВ	СМК П ГОиЧС-2- 2016
		Страница 3 из 11

2. ЗАДАЧИ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

В мирное время:

2.1. Разработка совместно с управлением окружной эвакокомиссией Советского административного округа, службами ГО округа, плана рассредоточения и эвакуации сотрудников, студентов и членов их семей (далее эвакуанаселения), а также по жизнеобеспечению эвакомероприятий и его ежегодное уточнение.

2.2. Разработка и осуществление мероприятий по освоению закрепленного района (г. Тара), подготовка поквартирной схемы размещения сотрудников, студентов, и членов их семей в загородной зоне.

2.3. Определение места дислокации сборного эвакуационного пункта (СЭП), пункта посадки (станции) на все виды транспорта, а также маршрута эвакуации пешим порядком.

2.4. Контроль за ходом разработки плана эвакуации всех категорий эвакуируемых, а также культурных, музейных и банковских ценностей.

2.5. Периодическое проведение заседаний, на которых рассматривается и анализируется порядок отработки планы эвакуации.

2.6. Участие в учениях ГО с целью проверки реальности разработанного плана и приобретения практических навыков по организации эвакомероприятий.

2.7. Разработка и учет эвакуационных документов.

При переводе ГО с мирного на военное положение:

2.8. Контроль за приведением в готовность эвакуационного органа, проверка схем оповещения и связи.

2.9. Уточнение категорий и численности эвакуанаселения.

2.10. Уточнение плана рассредоточения и эвакуации всех категорий эвакуируемых, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации.

2.11. Организация подготовки к разворачиванию СЭП.

2.12. Контроль за подготовкой пунктов посадки.

2.13. Контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ (Промежуточный пункт эвакуации).

2.14. Уточнение, совместно с транспортными органами, порядка использования выделенного транспорта согласно плана эвакуации.

2.15. Контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах СЭП, пунктов посадки.

2.16. Уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями плана приема, размещения и жизнеобеспечения населения в загородной зоне.



С получением распоряжения о проведении эвакуации:

2.17. Постоянное поддержание связи с вышестоящим эвакуационным органом и транспортной службой Советского округа, контроль за ходом оповещения эвакуируемого населения и подачи транспорта на пункты посадки.

2.18. Контроль за выполнением разработанного и уточненного по конкретным условиям обстановки плана эвакуации эвакуируемого населения.

2.19. Руководство работой эвакуационной комиссией по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой его в загородную зону.

2.20. Организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий.

2.21. Информация эвакуационным комиссиям о количестве выводимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта.

2.22. Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклад Руководителю ГО, Ректору ФГБОУ ВО «СибАДИ» и в окружную эвакуационную комиссию.

2.23. Организация взаимодействия со службами ГО по вопросам организации обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

3. СТРУКТУРА ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Структурно в состав эвакуационной комиссии входят:

- группа руководства (председатель, заместитель, секретарь) ОЭК;
- группа оповещения и связи;
- группа учета эвакуируемого населения и информации;
- группа по организации сбора и отправки эвакуируемого населения;
- начальники сборных эвакуационных пунктов (СЭП), старшие автоколонн, пеших колонн.

- члены эвакуационной комиссии по вопросу обеспечения эвакуационных мероприятий и эвакуации материальных ценностей.

3.1. Группа руководства:

- организует работу комиссии, распределяет функциональные обязанности между членами комиссии;

- разрабатывает (корректирует) совместно с управлением ГОЧС администрации города Омска, службами ГО округа, план рассредоточения и эвакуации эвакуируемого населения ;

- взаимодействует с окружной эвакуационной комиссией по эвакуационным мероприятиям;

- готовит доклад Руководителю ГО – Ректору ФГБОУ ВО «СибАДИ» о ходе эвакуации населения и в эвакуационную комиссию Советского округа;

- организует оповещение и сбор членов эвакуационной комиссии (группы);

- производит оповещение и сбор эвакуационной комиссии;

- организует связь с вышестоящими и подчиненными эвакуационными органами.



3.2. Группа оповещения и связи:

- организует и проводит подготовку личного состава группы по программам специальной подготовки;
- осуществляет систему организации управления, связи и оповещения окружной эвакокомиссии и эвакокомиссии СибАДИ ;
- отработывает порядок организации сбора и учета информации эвакомероприятий;
- отвечает за своевременное оповещение и сбор личного состава эвакокомиссии по оперативным положениям и сигналам ГО;
- отработывает необходимую для группы рабочую документацию;
- представляет предложения председателю ЭК ФГБОУ ВО «СибАДИ» по совершенствованию службы связи и системе оповещения личного состава;
- рассматривает и согласовывает оперативные документы эвакогрупп по организации сбора информации, связи и оповещению.

3.3. Группа по учету эваконаселения и информации:

- осуществляет контроль за выполнением плана эвакуации населения;
- поддерживает постоянную связь с эвакокомиссией округа и СЭП-48;
- передает распоряжения председателя комиссии в подведомственные ей эвакоорганы;
- принимает и передает все доклады от эвакокоорганов, СЭПа, ведет график убытия населения из города;
- поддерживает связь с пунктами (станциями) посадки и осуществляет контроль за их работой;
- ведет учет движения колонн до пунктов приема эвакуируемых;
- взаимодействует с приемной эвакокомиссией г. Тара в размещении эваконаселения;
- собирает и обобщает данные о прибытии населения на приемные и промежуточные пункты эвакуации;
- осуществляет контроль за вывозом эваконаселения с промежуточного эвакопункта и его размещением в загородной зоне;
- ведет учет прибывающего эваконаселения в г. Таре;
- изучает сложившуюся обстановку на приемных и промежуточных пунктах, маршрутах движения и своевременно доводит ее до председателя эвакокомиссии Советского административного округа;

3.4. Группа по организации сбора и отправки эваконаселения:

- участвует в разработке «Плана эвакуации»;
- подает предложения по совершенствованию организации процесса эвакуации с ППЭ в загородную зону;
- изучает характеристики маршрутов по эвакуации, состояние и возможности пунктов расселения (г. Тара) эвакуируемых;
- изучает ответственных лиц эвакоприемных комиссий сельских районов, порядок связи с ними;



- обрабатывает взаимодействие с начальником группы в окружной эвакуокомиссии по загородной зоне;
 - укомплектовывает группу личным составом в соответствии с утвержденным штатно-должностным списком ОЭК;
 - обрабатывает порядок организации сбора и отправки эвакуонаселения в загородную зону;
 - разрабатывает необходимую для работы группы рабочую документацию;
- 3.5. Член эвакуокомиссии по вопросу обеспечения эвакуомероприятий:
- организует и координирует действия структурных подразделений ФГБОУ ВО «СибАДИ» по обеспечению эвакуомероприятий;
 - согласно складывающейся обстановки вырабатывает предложения, готовит справки-доклады о проводимых мероприятиях и принимаемых мерах, направленных на обеспечение эвакуомероприятий.

4. ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЭВАКОМЕРОПРИЯТИЙ

В военное время:

4.1. Главной задачей эвакуомероприятий в военное время является вывод (вывоз) населения города и его рассредоточение в загородной зоне по производственно-территориальному принципу.

4.2. Руководитель ГО, Штаб ГОЧС и эвакуокомиссия планируют эвакуомероприятия, организуют взаимодействие с администрацией загородной зоны, проводят мероприятия по заблаговременному ее обустройству, освоению, а в процессе эвакуомероприятий руководят ими.

4.3. Решение о проведении рассредоточения и эвакуации передается Департаментом общественной безопасности администрации города Омска по средствам связи, по радиотрансляционной сети с дублированием подвижными громкоговорящими установками. При этом возможна заблаговременная эвакуация отдельных категорий населения до проведения общих мероприятий.

4.4. Члены эвакуокомиссии оповещаются согласно схеме оповещения в рабочее и нерабочее время.

4.5. Получив распоряжение на проведение эвакуомероприятий, члены ЭК прибывают в академию и действуют согласно своим функциональным обязанностям.

4.6. Председатель ЭК организует доведение распоряжения на проведение эвакуомероприятий до всех эвакуируемых, направляет представителя от ЭК в места развертывания СЭП.

4.7. Администрация ЭК убывает в загородную зону после выполнения основных задач в городе и с разрешения председателя городской эвакуокомиссии.

4.8. Сроки проведения эвакуомероприятий определяются вышестоящими эвакуоорганами.

4.9. Сборные эвакуационные пункты развертываются:



№ 48 , адрес Проспект Мира, 11, телефон 65-27-74.

4.10. Маршруты эвакуации:

№ 18 СЭП № 48 – ул Лукашевича, пос. Солнечный.

Пос. Любино - Малороссы ППЭ - далее в загородную зону.

4.11. Движение транспорта и пешеходных колонн по маршрутам на время эвакуации организуется односторонне (только из города).

4.12. Промежуточный пункт эвакуации оборудуется в Омском районе, село Любино-Малороссы.

4.13. Основной эвакуационный маршрут № 48.

4.14. Оперативная группа (представитель от ЭК), входящая в ПЭП, убывает в запланированный пункт эвакуации, включается в состав его администрации, организует взаимодействие с местными властями по размещению прибывающего населения до прибытия эвакуонаселения.

4.15. Оперативная группа (представитель ЭК по ППЭ) пешего маршрута № 48 убывает в промежуточный пункт эвакуации, включается в состав его администрации и организует отправку автотранспортом сельского района населения, прибывающего в пешеходных колоннах до конечного пункта эвакуации (г. Тара). Возможен и вариант отправки туда пешеходных колонн.

4.16. Оставшиеся в ФГБОУ ВО «СибАДИ» лица обеспечиваются средствами индивидуальной защиты и в свободное от исполнения своих обязанностей время размещаются в убежище.

При возникновении чрезвычайных ситуаций:

4.17. При возникновении аварии на коммунально-энергетических сетях, на химически-опасных объектах экономики, на железной дороге, приведшей к возникновению чрезвычайной ситуации с выбросом аварийно химически опасных веществ и другим последствиям, из микрорайонов (секторов) города, которые по прогнозу попадают в зону химического заражения, производится отселение населения.

4.18. Эвакуация производится по микрорайонам проживания независимо от производственной принадлежности через СЭП, предусмотренные в военное время.

4.19. С получением распоряжения на проведение эвакуации в рабочее время в ФГБОУ ВО «СибАДИ» разворачивается ЭК, которая организует оповещение всех работников академии о начале эвакуации, собирает и отправляет в места развертывания СЭП, формирует колонны и отправляет в места временного размещения.

4.20. В нерабочее время ЭК оповещается о начале эвакуации по схеме оповещения, прибывает в ФГБОУ ВО «СибАДИ» и организует проведение эвакуационных мероприятий по заблаговременно отработанным планам.

4.21. Домоуправления дублируют прохождение сигнала оповещения на проведение эвакуации, направляют на СЭП своих представителей, организуют отправку на ближайшие СЭП жителей микрорайона, уточняют лиц, не



способных двигаться пешком, после их отправки опечатывают подъезды домов и сдают милиции под охрану.

4.22. Администрация СЭП по мере прибытия населения комплектует пешие колонны по 500-1000 человек, назначают их начальников, заполняют маршрутные листы, указывают маршруты эвакуации, место размещения и отправляют колонны.

В зависимости от обстановки назначаются основной маршрут пешей эвакуации (указываются пункты) или запасной (то же самое).

Эвакокомиссия ФГБОУ ВО «СибАДИ» после прибытия в пункт временного размещения (ПВР) берет на себя вопросы управления эвакомероприятиями.

4.23. При нахождении эвакуируемых более двух суток по решению администрации города возможно их перемещение из ПВР в пункты длительного проживания (ПДП).


4.24. С получением распоряжения на перевод населения из ПВР в ПДП эвакокомиссия ФГБОУ ВО «СибАДИ» отправляет в последний администрацию ПВР, которая развертывает пункт длительного пребывания.

Разработчик:

Начальник Штаба ГО и ЧС

« 8 » 11 2016 г.

 В.А. Кондратьев

	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ПОДГОТОВКЕ ЭВАКУАЦИОННЫХ ОРГАНОВ	СМК П ГОиЧС-2- 2016
		Страница 9 из 11

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Проректор по АХР и С

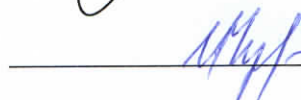
« 17 » 11 2016 г.



О.А. Хилько

Председатель профкома

« 30 » 11 2016 г.



И.Л. Чулкова

Начальник правового отдела

« 14 » набор 2016 г.



Е.В.Касаева

Начальник ОРКиМК

« 15 » 11 2016 г.



Ю.С. Сачук

