

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирская государственная автомобильно – дорожная академия
(СибАДИ)»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «СибАДИ»

« 07 »



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ В УСКОРЕННЫЕ СРОКИ**

СМК П-УО - 2014



**Принято на заседании ученого совета ФГБОУ ВПО «СибАДИ»
от 07.11.2014 г. протокол № 10.**

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение о реализации программ высшего образования в ускоренные сроки устанавливает порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Приказом Министерства образования Российской Федерации №1367 от 19 декабря 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 года № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в целях реализации прав студентов в получении высшего образования в ускоренные сроки.

Обучающийся, имеющий среднее профессиональное образование соответствующей направленности¹ (профиля) или высшее образование, и (или) имеющий способности и (или) уровень развития, и иные причины позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с образовательным стандартом, имеет право на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану² в порядке, прописанном в данном Положении.

¹ Направленность (профиль) образовательной программы – ориентация на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую предметно-тематическое содержание программы, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам освоения программы.

² Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.



1.2. Ускоренное обучение может реализовываться по очной и заочной формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы, в том числе и с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обучение по образовательным программам высшего образования в ускоренные сроки по очной форме могут проходить только студенты, имеющие диплом СПО, диплом бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

1.3. Объем образовательной программы определяется требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки (специальности) и не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

1.4. Прием в Академию граждан, имеющих среднее профессиональное образование соответствующей направленности или высшее образование, выразивших желание на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в Академию.

1.5. Перевод на ускоренную программу по индивидуальному учебному плану производится путем подачи заявления в деканат на имя ректора (Приложение 1) после завершения обучения на 1 курсе.

1.6. Индивидуальный учебный план разрабатывается учебно-методическим управлением Академии.

1.7. Для ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану Академией могут формироваться специальные учебные группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования. Перевод обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на срок не менее одного семестра.

1.8. Данное положение распространяется на переведенных в Академию из других высших учебных заведений; зачисленных в Академию для получения второго высшего образования; обучающихся параллельно по второй основной образовательной программе высшего образования.



1.9. Срок получения образования при ускоренном освоении ООП бакалавриата для студентов, имеющих среднее профессиональное образование, уменьшается не более чем на 1,5 года; для студентов имеющих высшее образование, уменьшается не более чем на 2 года.

2. Условия и порядок реализации образовательных программ высшего образования по ускоренной форме

2.1. При очной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения³, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы составляет не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную обучающемуся на основании представленного диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения может различаться для каждого учебного года.

2.2 Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);
- повышения темпа освоения образовательной программы.

2.3 Основой индивидуального учебного плана является утвержденный на нормативный срок обучения базовый учебный план образовательной программы высшего образования (ОПВО).

³ Для направлений подготовки, по которым разрешено применение исключительно электронного обучения



В индивидуальных учебных планах предусматриваются:

– перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей) идентичны учебным планам, рассчитанным на срок получения образования по очной форме обучения;

– увеличение доли самостоятельной работы обучающегося;

– общая трудоемкость дисциплин, устанавливаемых Университетом по выбору обучающегося, в объеме не менее чем указано в соответствующем ФГОС по направлению подготовки (специальности);

– время на прохождение практик и государственной итоговой аттестации.

2.4. При переводе объема изученных дисциплин в зачетные единицы следует руководствоваться соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам общей трудоемкости.

2.5. В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальным учебным планам используются программы, разработанные для ОПВО со сроком получения образования по очной форме обучения и с указанием особенностей их освоения в условиях ускоренного обучения.

2.6. Индивидуальный учебный план оформляется в трех экземплярах, один из которых хранится в учебном отделе Академии, второй – в деканате, третий – у студента.

2.7. Контроль за освоением обучающимся ООП по ИУП, в том числе по УО осуществляет деканат.

2.8. По окончании освоения дисциплин, студент проходит промежуточную аттестацию в форме, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.9. Обучающийся, завершивший полный курс обучения по ООП и успешно прошедший все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные индивидуальным учебным планом, допускается к государственной итоговой аттестации.

2.10. Повторная возможность ускоренного обучения по индивидуальному плану студенту, ранее обучавшемуся в ускоренные сроки и переведенному на обучение с полным сроком в связи с наличием академической задолженности, не предоставляется.



3. Порядок проведения перезачета

3.1. Под перезачетом в настоящем положении понимается признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) при получении предыдущего высшего профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы высшего профессионального образования, получаемого в Академии.

3.2. По программе бакалавриата перезачет может быть осуществлен для обучающегося, имеющего диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справку об обучении или о периоде обучения.

3.3. По программе магистратуры перезачет может быть осуществлен для обучающегося на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

Решение о перезачете принимается на основании представленных документов об образовании указанных у п.3.1, 3.2 соответственно.

3.4. Перезачет ранее полученных знаний проводится:

- при совпадении часов и форм контроля – деканами по заявлению студента (Приложение 2).
- при разнице в объеме общего количества часов не более чем на 10% в сторону уменьшения - профильными кафедрами по заявлению студента на зав.кафедрой (Приложение 3).

3.5. Для перезачета дисциплин оформляется индивидуальная ведомость (Приложение 7). Записи о полностью перезачтенных дисциплинах вносятся в зачетные книжки преподавателями, проводившими перезачет, или методистами деканатов на основании распоряжения, которое хранится в личном деле обучающегося.



4 Порядок проведения переаттестации

4.1. Под переаттестацией в настоящем Положении понимается зачет полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, освоенных в других образовательных организациях, на основе оценки результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении образовательной программы.

Форма переаттестации определяется, факультетом (институтом) в соответствии с ОПВО. Для проведения переаттестации студент подает заявление на имя декана (директора, зав. кафедрой) (Приложение 3)

4.2. По программе бакалавриата переаттестация может быть осуществлена для обучающегося, имеющего диплом о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

4.3. Решение о переаттестации принимается на основании представленного обучающимся диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

4.4. Переаттестация предполагает осуществление контроля путем собеседования по изученной дисциплине, сравнительному анализу программ соответствующей дисциплины или иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у студентов по переаттестуемым дисциплинам.

4.5. Перед переаттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемой дисциплины.

4.6. Переаттестация проводится в период изучения данной учебной дисциплины. Переаттестация уже пройденных группой дисциплин должна быть завершена студентом до окончания учебного года. Наличие непереаттестованных дисциплин приравнивается к академическим задолженностям.

4.7. Для проведения переаттестации в составе факультета (института) формируются аттестационная комиссия, которая утверждается деканом (директором) факультета (института) и закрепляется распоряжением по факультету. Председателем аттестационной комиссии является декан (директор) факультета (института). В состав аттестационной комиссии включаются заведующие или преподаватели профильных кафедр дисциплин, которые подлежат переаттестации.



4.9. Переаттестация может также проводиться на профильных кафедрах по направлению деканата. Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавливается деканом (директором) факультета (института) (согласно графику учебного процесса и расписанию занятий). Для переаттестации дисциплин оформляется индивидуальная ведомость (Приложение 7).

4.10. Деканат представляет в аттестационную комиссию следующие сведения и документы:

- сведения о переаттестуемых дисциплинах (модулей) практик по каждому студенту с приложением ксерокопии диплома и приложения к диплому о среднем профессиональном образовании;
- копию документа об изменении фамилии, если диплом о среднем профессиональном образовании выдан на другую фамилию.

4.11. По результатам переаттестации кафедры делают представления (Приложение 5), содержащим перечень аттестованных дисциплин (модулей), практик с указанием количества часов, подлежавших переаттестации, деканат оформляет приказ по академии.

4.12. Итоги переаттестации (оценка или зачет) выставляются в зачетную книжку и индивидуальную экзаменационную ведомость, которую обучающийся должен получить в деканате.

5. Порядок реализации программ, ускоренных за счет интенсивности освоения образовательной программы

5.1. Повышение интенсивности освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития и иные причины.

5.2. Вопрос о возможности повышения интенсивности освоения образовательной программы рассматривается деканом (директором) факультета (института) на основании личного заявления студента.

5.3. Учебно-методическим управлением разрабатывается индивидуальный учебный план при условии освоения им всего содержания ОПВО, со сроком получения образования по очной форме обучения. При формировании индивидуального учебного плана, учитываются особенности и образовательные потребности конкретного студента (группы студентов), в частности, возможности: участия обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования (если указанное право не ограничено условиями договора о целевом обучении);



– выбора факультативных и элективных учебных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Академией;

– освоения наряду с учебными курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Академии, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) при условии заключения с ними соответствующих договоров или соглашений. В случае, если образовательные потребности обучающегося выходят за пределы осваиваемой ОПВО или факультативных и элективных учебных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Академией, отношения с обучающимся оформляются договором (дополнительным соглашением к договору) об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Аттестационная комиссия по представлению декана факультета принимает решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы и утверждает индивидуальный учебный план.

5.5. Индивидуальный план может разрабатываться как для конкретного студента, так и для группы обучающихся.

5.6. Студент переводится на ускоренную программу повышенной интенсивности приказом ректора с указанием срока обучения. Перевод студента на ускоренную программу повышенной интенсивности может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения по учебному плану.

5.7. Студент, обучающийся по ускоренной программе повышенной интенсивности, имеет право сдавать экзамены и зачеты в соответствии с индивидуальным учебным планом.

5.8. Основанием для перевода обучающегося по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации.

5.9. При несвоевременном выполнении индивидуального учебного плана студент переводится на предшествующую ускоренной полную программу обучения или отчисляется из Академии приказом ректора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение действует до принятия нового.

6.2 Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в образовательных организациях высшего образования, а также в соответствии с Уставом ФГБОУ ВПО «СибАДИ» и приказами ректора Вуза.



Приложение 1

(Образец заявления о переводе на ускоренную форму обучения)

Ректору ФГБОУ ВПО «СибАДИ»

(Ф.И.О. ректора)

студента _____ курса _____ группы _____

(Ф.И.О студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренную программу обучения по индивидуальному учебному плану на направление (специальность) «_____», профиль (специализация) «_____».

дата

подпись



Приложение 2
(Образец заявления о перезачете дисциплин на декана)

Декану факультета _____
(название факультета)

(Ф.И.О. декана)

студента курса ____ группы _____

(Ф.И.О студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перезачесть мне дисциплины прослушанные мной в

(наименование учебного заведения)

Наименование дисциплины	По учебному плану		Данные документов об образовании	
	Количество часов	Форма промежуточной аттестации	Количество часов	Оценка

дата

подпись



Приложение 3

(Образец заявления о переаттестации дисциплин на зав. кафедрой)

Заведующему кафедрой _____
(название кафедры)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

от студента курса _____ группы _____

(Ф.И.О студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас переаттестовать мне дисциплины прослушанные мной в

(наименование учебного заведения)

Наименование дисциплины	По учебному плану		Данные документов об образовании	
	Количество часов	Форма промежуточной аттестации	Количество часов	Оценка

дата

подпись



Приложение 4
(Образец распоряжения о перезачете дисциплин)

Перезачет дисциплины в соответствии с учебным планом по образовательной ускоренной программе по направлению (специальности) _____

профиль (специализация) _____

студента _____ курса, _____ формы обучения
(ФИО)

Факультета _____

Наименование дисциплины	По учебному плану		Данные документов об образовании	
	Количество часов	Форма промежуточной аттестации	Количество часов	Оценка

Основание: заявление студента о перезачете.

Декан

Факультета _____
Ф.И.О.

подпись



Приложение 5
(Образец распоряжения о переаттестации дисциплин)

Переаттестовать дисциплины в соответствии с учебным планом по образовательной _____ ускоренной _____ программе по направлению (специальности) _____ профилю (специализации) _____

ФИО студентов	Наименование дисциплины	По учебному плану		Данные документов об образовании		Форма переаттестации
		Кол-во часов	Форма промежуточной аттестации	Кол-во часов	Оценка	
						Переаттестация с собеседованием
						Переаттестация с собеседованием

Декан
Факультета _____

Ф.И.О.

Согласовано: Зав. кафедрой

Ф.И.О.



Приложениеб

(Образец индивидуальной ведомости для перезачета дисциплин)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирская государственная автомобильно – дорожная академия (СибАДИ)»

Заочный факультет

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ

для перезачета дисциплин

Студента _____ курса _____ группы _____

Номер зачетной книжки _____

Дисциплина	КР (КП)	Форма контроля	Оценка

Основание для перезачета: (диплом бакалавра, специалиста, магистра, академическая справка, диплом СПО, диплом профессиональной переподготовки, свидетельство о повышении квалификации) _____

Декан _____
(название факультета, Ф.И.О., дата, подпись)



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проректор по УиВР	« 20 » 10	2014г.		Е.О. Чебакова
Начальник УМУ	« 20 » 10	2014г.		Т.В. Семенова
Декан заочного факультета	« 22 » 10	2014г.		И.А. Угрюмов
Декан факультета АДМ	« 22 » 10	2014г.		С.А. Матвеев
Директор института ИСИ	« 20 » 10	2014г.		Е.М. Кардаев
Декан факультета НСТ	« 23 » 10	2014г.		В.С. Щербаков
Декан факультета АТ	« 20 » 10	2014г.		А.Н. Жигadlo
Декан факультета ЭиУ	« 22 » 10	2014г.		С.М. Мочалин
Начальник правового отдела	« 20 » 10	2014г.		Д.И. Михневич
Начальник ОРК и МК	« 20 » 10	2014г.		Ю.С. Сачук

