

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирская государственная автомобильно – дорожная академия
(СибАДИ)»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «СибАДИ»

В.Ю. Кириничный
« 24 » 2015 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

*о проведении текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся*

СМК УМУ ПТК - 2015



Настоящие Положение рассмотрено и утверждено на заседании Учёного совета ФГБОУ ВПО «СибАДИ» 24.06.2015 г., протокол №7.

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом ФГБОУ ВПО «СибАДИ» (далее по тексту – СибАДИ);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

Вводится в действие с момента принятия и утверждения учёным советом Вуза и взамен существующего Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов от 31.01.2014г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Контроль учебной работы необходимо рассматривать в качестве одного из ведущих средств управления учебно-воспитательным процессом. Он должен направляться на объективный и систематический анализ хода изучения и усвоения обучающимися учебного материала, в соответствии с компетенциями, изложенными в Федеральных государственных образовательных стандартах (далее по тексту - ФГОС) высшего образования, учебных планах и программах дисциплин и содействовать повышению уровня преподавания и улучшению организации учебных занятий.

1.2 Регулярная оценка качества образования в виде представительного массива результатов контроля является звеном обратной связи между преподавателями и обучающимися, которая позволяет не только зафиксировать степень освоения какой-либо дисциплины конкретным обучающимся на текущий момент, но и определить адекватность методики преподавания современным требованиям, а также выявить тенденции развития процесса обучения.

1.3 Результаты контроля учебной работы обучающегося следует использовать для корректировки организации и содержания процесса обучения, для поощрения успевающих обучающихся, развития их творческих способностей, самостоятельности и инициативы в овладении профессиональными знаниями, умениями и навыками.



2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ

2.1 Главный принцип организации контроля качества учебного процесса, обусловленный системным подходом к проблеме оценки знаний, - это комплексность применения различных видов контроля, распределённых по времени (периоду обучения) и по изучаемым дисциплинам.

Рейтинговая система предполагает разделение процесса изучения каждой дисциплины во времени на содержательные этапы, контроль всех основных видов учебной работы по окончании каждого этапа и широкую гласность результатов контроля.

2.2 Рейтинговая система организации учебного процесса и непрерывного контроля знаний обучающихся позволяет:

- активизировать разработку и внедрение новых организационных форм и методов обучения, максимально мотивирующих активную творческую работу как обучающихся, так и преподавателей СибАДИ;
- упорядочить и структурировать процедуру непрерывного контроля знаний;
- получать, накапливать и представлять информацию о состоянии дел у обучающегося, группы, потока, за любой промежуток времени и на текущий момент;
- прогнозировать успеваемость обучающегося на некоторые временные периоды;
- регулировать учебный процесс в соответствии с программными целями и с учетом его результатов на контролируемом этапе;
- обучающимся рационально распределять свои временные, физические и умственные ресурсы на конкретном временном интервале и стимулировать активное приобретение ими знаний;
- активизировать личностный фактор в студенческой среде путём введения принципа состязательности в процесс обучения, который базируется на главном показателе – качестве подготовки специалистов;
- на более раннем этапе обучения выявлять лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в учебном процессе;
- создавать благоприятные условия для синтеза знаний, решения междисциплинарных проблем;
- обучающимся выбирать на более раннем этапе обучения направленность подготовки (профиль или специализацию) в рамках учебного направления или специальности, в соответствии со своими способностями и наклонностями;



- определять статус обучающегося, группы, потока в глазах самих обучающихся, преподавателей, руководителей учебного процесса.

2.3 Рейтинговая система оценки знаний обучающихся базируется на двух основных показателях:

рубежный рейтинг – служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких модулей дисциплины и применяется в рамках текущего контроля успеваемости обучающихся (контрольных недель). Рубежный рейтинг измеряется в процентах и может лежать в диапазоне от 0% до 100%;

итоговый рейтинг – служит для оценки знаний, умений и владений обучающегося по всему объёму учебной дисциплины, изученному в семестре.

2.4 Основой рейтинговой системы оценки знаний является модульность рабочих программ дисциплин (далее по тексту - РПД), самого образовательного процесса. Модуль - это часть рабочей программы дисциплины, имеющая логическую завершенность и несущая определенную функциональную нагрузку.

Информация, входящая в модуль, способна иметь самый широкий спектр сложности и глубины при четкой структуре и единой целостности, направленной на достижение освоения компетенции. Поскольку задачи обучения могут меняться, а учебный материал в связи с непрерывным развитием науки и техники периодически пересматривается и обновляется, в структуре модуля заложен постоянный базовый компонент и вариативная часть.

Вариативность зависит как от изменения и обновления содержания информации, так и от направления, профиля или специальности обучающегося. Тем самым на практике реализуются принципы гибкости и динамичности высшего образования.

2.5 В начале семестра ведущий преподаватель, начиная работу с потоком, обязан ознакомить обучающихся с условиями изучения дисциплины по рейтинговой методике. При этом обучающимся сообщается количество модулей согласно РПД, виды и объём учебной работы, охватываемой каждым модулем, весовые коэффициенты модулей и видов учебной работы, сроки и формы проведения контрольных недель, проводится обзор необходимой литературы. Вес видов занятий устанавливается лектором (ведущим преподавателем курса дисциплины) в зависимости от объёма и важности материала, содержащегося в модуле. **Критерии выставления рейтинговой оценки по контрольным неделям должны быть документально оформлены, доведены до обучающихся и храниться на кафедре.**

2.6 Модульный принцип организации учебного процесса позволяет выстроить четкую, всестороннюю и разноуровневую систему оценки знаний



обучающихся, которая включает текущий контроль успеваемости (контрольные недели) и промежуточную аттестацию (экзамен, зачёт, курсовой проект, курсовая работа, учебная (производственная, преддипломная и другие) практики).

2.7 Для учета, хранения и анализа результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется система электронных ведомостей учёта успеваемости обучающихся по рейтингу или электронных рейтинговых ведомостей, входящая в автоматизированную систему управления СиБАДИ. Электронные рейтинговые ведомости по всем соответствующим позициям учебного плана создаются администратором ведомостей в начале каждого семестра и хранятся на сервере учебно – методического управления (УМУ) СиБАДИ. Порядок заполнения этих ведомостей и формирования рубежных, итоговых рейтинговых показателей определяется Инструкцией по заполнению электронных ведомостей.

2.8 Результаты рейтингового контроля знаний доводятся до обучающихся и их родителей через официальный сайт СиБАДИ, раздел «Ресурсы» информационно – справочная система.

2.9 Если обучающийся согласен с оценкой по рейтингу, то преподаватель обязан выставить полученный рейтинг в зачётную книжку.

2.10 Заведующий кафедрой отвечает за организацию рейтингового контроля знаний обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Текущий контроль качества знаний обучающихся проводится, согласно настоящему Положению, в рамках рейтинговой системы организации и контроля учебного процесса.

3.2 Текущий контроль знаний обучающихся может иметь следующие виды:

- опрос (устный или письменный) на практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).



Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются ведущими преподавателями.

3.3 Изучение каждого модуля РПД завершается контрольной неделей (рубежным контролем).

3.4 Объем и уровень усвоения обучающимися учебного материала каждого модуля оцениваются по результатам рубежного контроля комплексной рейтинговой оценкой, выраженной в процентах (рубежным рейтингом), включающей в себя оценки теоретических знаний, практических умений и навыков, проявленных обучающимися на всех формах занятий в период освоения модуля РПД. Рейтинг выставляется в диапазоне от 0 до 100. Соответствующие диапазоны целесообразно определить так: неудовлетворительно – (1-49%), удовлетворительно - (50-74%), хорошо – (75-89%), отлично – (90-100%).

3.5 Модуль обучающемуся считается зачтённым (с выставлением рубежного рейтинга в процентах в электронную рейтинговую ведомость), если им выполнены в необходимом объёме и защищены с оценкой, не меньшей установленного минимального порога (50 %), все виды учебной работы, предусмотренные по данному модулю рабочей программой дисциплины.

3.6 При необходимом условии выполнения текущей работы (обязательных учебных поручений), которое оценивается набором минимального или большего количества баллов за текущий рейтинг-контроль по каждому дисциплинарному модулю, и набором минимального или большего количества баллов за рубежный рейтинг-контроль по каждому дисциплинарному модулю, что в сумме должно составить 50 баллов или более, обучающийся имеет право претендовать на полученную итоговую оценку по дисциплине по суммарному рейтингу без сдачи экзамена (при условии наличия зачтенным каждого модуля). Полученная итоговая оценка выставляется в электронную и бумажную ведомости, а также в зачетную книжку обучающегося, по фактической дате получения рейтинговой оценки.

3.7 При несогласии обучающегося с итоговой оценкой по дисциплине, определенной по суммарному рейтингу, он может сдать экзамен по расписанию экзаменов, во время экзаменационной сессии. Экзамен (зачёт) сдается в обязательном порядке также, если обучающийся не набрал минимального количества баллов равного 50 в суммарном рейтинге по дисциплине, в том числе, если хотя бы один модуль оказался незачтенным (менее 50 %).

3.8 Если обучающийся положительно аттестован по дисциплине по результатам рейтинга и при этом согласен со своей итоговой оценкой по рейтингу, то он обязан прибыть не позднее дня (даты указанной в электронной ведомости) экзамена (зачёта) для внесения преподавателем



результатов в зачетную книжку. В случае отсутствия обучающегося на экзамене (зачёте) по уважительной причине он сохраняет право на оценку, полученную по результатам рейтинга, в противном случае решение принимает преподаватель, принимающий экзамен (зачёт). В случае неявки обучающегося в день экзамена (зачёта), в графе «экзамен» / «зачёт» ставится «н/я».

3.9 Данные текущего контроля должны использоваться деканатами, кафедрами и преподавателями для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

3.10 Оценки составляющих компонентов рубежного контроля вносятся преподавателями в электронные рейтинговые ведомости не позднее субботы контрольной недели. Из этих оценок автоматически формируется рубежный рейтинг обучающихся, в свою очередь являющийся основой для определения итогового рейтинга обучающегося по дисциплине.

3.11 По результатам контрольных недель деканы обязаны проводить анализ и подводить промежуточные итоги результатов рубежных контролей обучающихся всех направлений (специальностей) факультета / института с целью обсуждения их на НМСН (НМСС), Совете факультета / института и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

4 СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Промежуточная аттестация обучающихся является следующим уровнем контрольных мероприятий и базируется на результатах рейтингового контроля знаний.

Изучение или выполнение обучающимися каждой обязательной позиции рабочего учебного плана направления подготовки (специальности) должно завершаться промежуточной аттестацией в виде экзамена или зачёта. На основании результатов экзаменов и зачётов оценивается уровень усвоения будущими специалистами дисциплин учебного плана

4.2 Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных календарным графиком учебного процесса, датами указанными в электронных ведомостях и в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами.

Оценку за экзамен можно выставить в зачетную книжку обучающегося ранее даты указанной в электронной ведомости в



случае, если обучающийся получает оценку по дисциплине по рейтингу или сдаёт экзамен досрочно, по уважительной причине.

4.3 Зачеты, курсовые работы (проекты) могут сдаваться до последнего дня (даты указанной в электронной ведомости) экзаменационной сессии, в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

4.4 На обучающихся, которые не смогли сдать зачёты и экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, декан / директор подготавливает представление в приказ о продлении экзаменационной сессии.

4.5 Расписание экзаменов и зачетов для всех форм обучения составляется деканами / директором и отделом календарного планирования и распределения аудиторного фонда академии и доводится до сведения преподавателей и обучающихся до начала сессии не позднее, чем за неделю.

4.6 Экзамены (зачёты) проводятся в устной или письменной форме, по экзаменационным билетам (для экзамена) установленной формы, утвержденным заведующим кафедрой, а также в форме тестирования (для экзамена и зачета), в т.ч. и электронного.

4.7 Экзамены (зачёты) принимаются ведущими преподавателями кафедры, которым разрешено чтение лекции приказом ректора по академии.

Заведующий кафедрой имеет право замены экзаменаторов в случае их отсутствия по уважительной причине. В случае конфликтной ситуации между обучающимся и преподавателем, замена осуществляется заведующим кафедрой.

Результаты экзамена (зачёта) выставляются преподавателем в электронную ведомость и закрываются не позднее дня (даты указанной в электронной ведомости) экзаменационной сессии, исключение составляет закрытие электронной ведомости при досрочной сдаче экзамена (зачёта, курсовой работы (проекта)) обучающимися всей группы.

4.8 Присутствие на экзаменах и зачётах посторонних лиц без разрешения ректора или проректора по учебной и воспитательной работе (декана (директора) или заведующего кафедрой) не допускается.

4.9 Успеваемость обучающихся на экзамене определяется оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Оценки «отлично» (по рейтингу или тесту 90-100%) заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии.

Оценки «хорошо» (по рейтингу или тесту 75-89%) заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно



выполняющий предусмотренные программой задания, показавший систематический характер знаний по данной дисциплине.

Оценки «удовлетворительно» (по рейтингу или тесту 50-74%) заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» (по рейтингу или тесту 1-49%) выставляется обучающемуся, обнаружившему пробел в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

4.10 Оценка или отметка в колонке «Итог» электронной рейтинговой ведомости является окончательным результатом промежуточной аттестации обучающегося.

Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость.

Пересдачи выставляются в колонке первая или вторая пересдача.

Экзаменатор обязан сдать экзаменационную ведомость в деканат не позднее следующего дня после экзамена.

После окончания сессии ведомость пересдачи распечатывается, подписывается преподавателем и сдается в деканат.

Неявка на экзамен (зачёт) отмечается в экзаменационной ведомости "Н/Я". Если эта неявка без уважительной причины, то она соответствует оценке "неудовлетворительно".

4.11 Решение о повторной сдаче экзамена (зачёта, курсовой работы (проекта)) с целью повышения положительной оценки принимается деканом (директором) факультета (института) по письменному обращению обучающегося (заявления).

К заявлению прилагается зачетная книжка обучающегося. В случае положительного решения вопроса, обучающийся с заявлением отправляется на пересдачу. Результаты пересдачи указываются преподавателем в зачетной книжке аккуратным вычёркиванием и вписыванием новой оценки, на заявлении обучающегося указывается итог «пересдачи» и представляются в УМУ для внесения в электронную ведомость.

Пересдача с целью повышения положительной оценки разрешается только по решению декана (директора).

4.12 Для дисциплин и видов учебной работы обучающихся, по которым формой итогового контроля является зачет, устанавливаются качественные оценки "зачтено", "незачтено", которые, как правило, выставляются по



результатам текущего контроля (рейтинга) или итогового тестирования (собеседования).

4.13 Зачеты служат формой проверки успешного выполнения обучающимися лабораторных, самостоятельных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.

Зачеты могут устанавливаться как по предметам в целом, так и по отдельным их частям. Зачеты сдаются и по теоретической части курса, если по дисциплине не предусмотрен итоговый экзамен.

4.14 Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения.

Зачеты по семинарским занятиям принимаются на основе представленных рефератов, докладов, выступлений на семинарах.

4.15 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность согласно п. 3.1.5 «Положения о порядке восстановления в число студентов, отчисления, перевода...».

Неуспевающим считается обучающийся, который к окончанию сессии имеет хотя бы одну академическую задолженность (экзамен, зачёт, курсовая работа (проект), любой вид практики) установленную рабочим учебным планом специальности (направления) и календарным графиком учебного процесса.

4.16 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

После окончания сессии сдача зачетов или экзаменов разрешается на основании направления, подписанного деканом (директором) факультета (института). Результаты экзамена (зачёта) выставляются преподавателем в электронную ведомость, направление сдается в деканат.

4.17 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз кафедрой создается комиссия. Состав комиссии утверждается деканом (директором) факультета (института), для кафедр «Иностранные языки» и «Физвоспитание» - проректором по УиВР. В электронную ведомость вносятся результаты экзамена (зачёта), ведомость распечатывается, и в ней расписываются все члены комиссии.



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся

СМК УМУ ПТК - 2015

Страница 11 из 13

4.18 Обучающиеся имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно, согласно п. 3.1.5 «Положения о порядке восстановления в число студентов, отчисления, перевода...».

4.19 Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, установленные приказом о переводе обучающегося на следующий курс условно, отчисляются из вуза как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению рабочего учебного плана.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:


Проректор по У и ВР

« 01 » 06 2015г.

 Е.О. Чебакова

Начальник УМУ

« 01 » 06 2015г.

 Т.В. Семенова

Начальник правового отдела

« 03 » 06 2015г.

 Д.И. Михневич

Начальник ОРК и МК

« 03 » 06 2015 г.

 Ю.С. Сачук

Председатель первичного профсоюзного
комитета студентов

« 04 » 05 2015 г.

 Н.Г. Срулевич

Председатель студенческого совета

« 04 » 05 2015 г.

 О.С. Панчурин

