

### Из плана работы ректора ФГБОУ ВО «СибАДИ» на 2024/25 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	День недели	Время	Место/формат проведения	Ответственные
1	Заседание финансовой комиссии	Понедельник	14:00	1.106	Главный бухгалтер
2	Работа по вопросам административно-хозяйственной части и имущественного комплекса. Выезды на объекты	Понедельник		1.106	Проректор по УИКиКБ
3	Заседание ректората	Вторник	10:00	1.116 Очно+ВКС	Проректор по ОД
4	Совещание по направлениям работы проектного офиса	Вторник	14:30	1.106	Руководитель ПО
5	Прием по личным вопросам	Вторник	16:45 – 17:45	1.106	Секретарь ректора
6	Работа с директорами институтов	Среда	Первая половина дня	1.106	Секретарь ректора
7	Работа с руководителями структурных подразделений	Среда	Вторая половина дня	1.106	Секретарь ректора
8	Президиум ученого совета университета	Последняя среда каждого месяца	14:00	1.116	Ученый секретарь ученого совета
9	Учебно-методическая работа. Работа по образовательной деятельности	Четверг		1.106	Начальник УМУ Проректор по ОД
10	Работа НТС	Вторая пятница каждого месяца	14:00	1.106	Проректор по НРиЦТ
11	Работа по вопросам науки, инноваций и цифровизации	Пятница		1.106	
12	Заседание ученого совета университета	Последняя пятница каждого месяца	14:00	Актовый зал	Ученый секретарь ученого совета
13	Встречи со студентами. Работа со студенческим активом. Работа по социальным вопросам и молодежной политики	Пятница		1.106 Общежития университета	Проректор по ВРиСВ

Прием по личным вопросам осуществляется по предварительной записи у секретаря ректора по тел. 65-03-22.

Время начала мероприятий № 2, 9, 11, 13 уточняются накануне их проведения.